



Jaarverslag R.K. basisschool Sint Jozef 2010/2011

11ZQ

Nassaulaan 42
3116 EX Schiedam

Warande 113
3116 CE Schiedam

010-4263900
info@jozefschool-schiedam.nl
www.jozefschool-schiedam.nl

- 1.0 Inhoudsopgave
- 1.1 Voorwoord

- 2.0 Leerlinggegevens
- 2.1 Leerlingaantallen per 1 oktober 2010 en 1 oktober 2011
- 2.2 Prognose leerlingaantal tot en met 1 oktober 2016
- 2.3 Weginggegevens per 1 oktober 2010 en 1 oktober 2011
- 2.4 In- en uitstroomgegevens schooljaar 2010/2011

- 3.0 Onderwijskundige zaken
- 3.1 Evaluatie jaarplan 2010/2011 uit schoolplan 2007/2011
- 3.2 Doelstellingen jaarplan 2011/2012
- 3.3 Gerealiseerde onderwijskundige opbrengsten
- 3.4 Verantwoording externe ondersteuning en WSNS-gelden

- 4.0 Personeel
- 4.1 Ingezette formatie schooljaar 2010/2011
- 4.2 Mutaties schooljaar 2010/2011
- 4.3 Ziekteverzuimpercentage schooljaar 2010/2011
- 4.4 Scholing en professionalisering

- 5.0 Financiële zaken
- 5.1 Verantwoording jaarrekening 2010

- 6.0 Conclusies
- 6.1 Het schooljaar in vogelvlucht...
- 6.2 Eindconclusies

1.1 Voorwoord

Voor u ligt het schooljaarverslag van de R.K. basisschool Sint Jozef betreffende het schooljaar 2010/2011.

Het schooljaarverslag is ons verantwoordingsdocument in het kader van de meervoudig publieke (horizontale en verticale) verantwoording. Het is voor onze school een terugblik op het afgelopen schooljaar: het vaststellen van behaalde resultaten als opmaat voor het formuleren van de beleidsvoornemens voor het nieuwe schooljaar. Tevens is dit document een verantwoording naar externen: ouders, medezeggenschapsraad, bevoegd gezag en de inspectie van het onderwijs.

Wij hopen dat het schooljaarverslag bijdraagt aan het beoogde doel: systematische en planmatige zorg voor kwaliteit.

Dolf de Bas, RDO

Directeur R.K. basisschool Sint Jozef

2.0 Leerlinggegevens

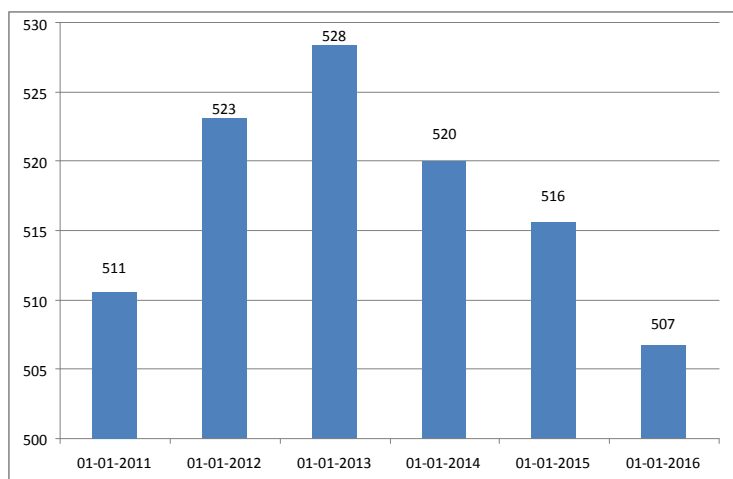
2.1 Leerlingaantallen per 1 oktober 2010 en 1 oktober 2011

1 oktober 2010 en 1 oktober 2011:

<u>groep:</u>	01-10-2010	01-10-2011
1	65	67
2	58	66
3	69	61
4	65	70
5	73	64
6	55	70
7	59	54
8	71	59
totaal:	515	511

2.2 Prognose leerlingaantal tot en met 1 oktober 2016

<u>groep:</u>	01-10-2012	01-10-2013	01-10-2014	01-10-2015	01-10-2016
1	72	65	64	62	60
2	66	72	65	64	62
3	65	61	72	65	64
4	58	65	61	72	65
5	69	58	65	61	72
6	65	69	58	65	61
7	73	65	69	58	65
8	55	73	65	69	58
totaal:	523	528	520	516	507



2.3 Weginggegevens per 1 oktober 2009 en 1 oktober 2010

Met ingang van 1 augustus 2006 is een gewijzigde gewichtenregeling in werking getreden. Etniciteit en beroepsuitoefening van ouders zijn in de nieuwe regeling geen leidend criterium meer. Er wordt alleen nog uitgegaan van het opleidingsniveau van ouders.

Het gewicht 0,3 wordt toegekend aan leerlingen van wie beide ouders een laag opleidingsniveau hebben. Het gewicht 1,2 wordt toegekend aan leerlingen van wie de ene ouder een zeer laag opleidingsniveau heeft en de ander een laag opleidingsniveau.

In de volgende twee tabellen leest u terug hoe dit verdeeld is voor de Sint Jozefschool in 2010 en in 2011.

1 oktober 2010:

	0,30		1,20	
	J	M	J	M
4 jaar	2	2	0	0
5 jaar	0	0	0	0
6 jaar	1	2	0	1
7 jaar	2	3	0	1
8 jaar	2	3	0	1
9 jaar	0	0	0	0
10 jaar	1	1	1	0
11 jaar	3	0	0	1
12 jaar	0	1	0	0
13 jaar	0	0	0	0
14 jaar en ouder	0	0	0	0
Totaal	11	12	1	4

1 oktober 2011:

	0,30		1,20	
	J	M	J	M
4 jaar	0	2	0	0
5 jaar	2	1	0	0
6 jaar	0	0	0	0
7 jaar	1	2	0	1
8 jaar	1	3	0	1
9 jaar	2	3	0	0
10 jaar	0	0	0	0
11 jaar	1	1	1	0
12 jaar	0	1	0	0
13 jaar	0	0	0	0
14 jaar en ouder	0	0	0	0
Totaal	7	12	1	2

2.4 In- en uitstroomgegevens schooljaar 2010/2011

Instroom 4-jarigen met peuterspeelzaalwerk	: 42
Instroom 4-jarigen zonder peuterspeelzaalwerk	: 21
Uitstroom in verband met verhuizing	: 12
Uitstroom in verband met plaatsing speciaal basisonderwijs	: 2
Uitstroom einde schooljaar voortgezet onderwijs	: 71
Uitstroom leerlingen prognose LWOO/PRO	: 10
Uitstroom leerlingen definitief LWOO/PRO	: 5

3.0 Onderwijskundige zaken

3.1 Evaluatie jaarplan 2010/2011 uit schoolplan 2007/2011

Jaarplan R.K. basisschool Sint Jozef 2010-2011

	Activiteiten	Datum gereed	status
1.1	De wijze van afstemming tussen leerkrachten van de groepen 1 en het peuterspeelzaalwerk van Kindercentrum Dok wordt als uitvloeisel van het gemeentelijk kader VVE gedocumenteerd.	1-6-2011	0 niet gestart 0 wacht op input 0 wordt uitgevoerd x voltooid 0 uitgesteld
1.2	De schooldirectie stelt een jaarverslag op met betrekking tot voor- en vroegschoolse educatie.	1-7-2011	0 niet gestart 0 wacht op input x wordt uitgevoerd 0 voltooid 0 uitgesteld
1.3	Alle leerkrachten van de groepen 1 en 2 zijn geschoold ten aanzien van de methodiek startblokken basisontwikkeling.	1-7-2011	0 niet gestart 0 wacht op input x wordt uitgevoerd 0 voltooid 0 uitgesteld
1.4	Voor kinderen met een beperkte woordenschat wordt in de onderbouw Ambrasoft Woordenstart structureel ingezet.	1-11-2010	0 niet gestart 0 wacht op input 0 wordt uitgevoerd x voltooid 0 uitgesteld
1.5	Leerkrachten van de groepen 3 oriënteren zich hoe vreemde talenonderwijs (internationalisering) ingezet kan worden.	1-6-2011	0 niet gestart 0 wacht op input x wordt uitgevoerd 0 voltooid 0 uitgesteld
2.1	Leerkrachten in de middenbouw geven verder gestalte aan technieklessen.	1-11-2010	0 niet gestart 0 wacht op input x wordt uitgevoerd 0 voltooid 0 uitgesteld
2.2	Leerkrachten in de middenbouw werken met lessen Engels.	1-11-2010	0 niet gestart 0 wacht op input x wordt uitgevoerd 0 voltooid 0 uitgesteld
3.1	In de groepen 7 en 8 wordt de doorgaande lijn informatieverwerking opgesteld conform de kerndoelen, waarbij de huidige verwerkingsvormen worden beoordeeld.	1-4-2011	0 niet gestart 0 wacht op input x wordt uitgevoerd 0 voltooid 0 uitgesteld
3.2	De huidige didactische methodiek voor de groepen 8 wordt gedefinieerd.	1-4-2011	0 niet gestart 0 wacht op input 0 wordt uitgevoerd x voltooid 0 uitgesteld

3.3	De wijze waarop de school met de Cito-entree-toets in de groepen 7 omgaat wordt voorafgaand aan de toetsafname richting ouders gecommuniceerd.	1-4-2011	0 niet gestart 0 wacht op input 0 wordt uitgevoerd x voltooid 0 uitgesteld
4.1	De schooldirectie werkt met het Stedelijk Gymnasium de inhoudelijke pilot om hun samenwerking te intensiveren verder uit.	1-7-2011	0 niet gestart 0 wacht op input x wordt uitgevoerd 0 voltooid 0 uitgesteld
4.2	In samenspraak met belanghebbenden zal de schooldirectie de ontwikkeling van een dyslocatie binnen Schieveste nader vormgeven.	1-7-2011	0 niet gestart 0 wacht op input 0 wordt uitgevoerd 0 voltooid x uitgesteld
4.3	Leerlingen worden vanaf groep 2 facultatief en in deeltijd in het Engels onderwezen.	1-10-2010	0 niet gestart 0 wacht op input x wordt uitgevoerd 0 voltooid 0 uitgesteld
4.4	De school maakt gebruik van vier projecten uit het extra aanbod van Jozef Support en demonstreert de meerwaarde hiervan aan ouders.	1-5-2011	0 niet gestart 0 wacht op input 0 wordt uitgevoerd x voltooid 0 uitgesteld
4.5	De school onderzoekt de mogelijkheden voor leerlingen om deel te nemen aan het leerlingpanel van Tante Yo.	1-4-2011	0 niet gestart 0 wacht op input 0 wordt uitgevoerd 0 voltooid x uitgesteld
5.1	De spellingresultaten worden vanaf groep 4 nader geanalyseerd om te komen tot groepsplannen.	1-3-2011	0 niet gestart 0 wacht op input 0 wordt uitgevoerd x voltooid 0 uitgesteld
5.2	Een realistisch ontwikkelingsperspectief voor leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte wordt aangegeven in het hulpplan van de desbetreffende leerling	1-4-2011	0 niet gestart 0 wacht op input 0 wordt uitgevoerd x voltooid 0 uitgesteld
5.3	De schooldirectie formuleert haar uitwerking van de notitie persoonlijke zorg zoals opgesteld door het samenwerkingsverband WSNS 3801.	1-6-2011	0 niet gestart 0 wacht op input x wordt uitgevoerd 0 voltooid 0 uitgesteld
5.4	De schooldirectie formuleert haar ambitie ten aanzien van de oriëntatie op handelingsgericht werken en besteedt hier een thematische teamvergadering aan.	1-5-2011	0 niet gestart 0 wacht op input 0 wordt uitgevoerd x voltooid 0 uitgesteld
5.5	De schooldirectie zal, alwaar nodig, het huidige zorgprotocol op validiteit beoordelen.	1-6-2011	0 niet gestart 0 wacht op input 0 wordt uitgevoerd x voltooid 0 uitgesteld

5.6	Leerkrachten worden ondersteund in scholing ten aanzien van het leerlingvolgsysteem en de implementatie van de module ESIS-B.	1-7-2011	0 niet gestart 0 wacht op input x wordt uitgevoerd 0 voltooid 0 uitgesteld
5.7	De schoolrapporten zullen, overeenkomstige herziene eisen en in eigen regie, in een geactualiseerde lay-out verschijnen.	1-10-2010	0 niet gestart 0 wacht op input 0 wordt uitgevoerd x voltooid 0 uitgesteld
5.8	Het protocol compacten wordt beoordeeld op actualiteit en waar nodig herzien.	1-12-2010	0 niet gestart 0 wacht op input 0 wordt uitgevoerd x voltooid 0 uitgesteld
6.1	Medewerkers worden bevraagd op hun positie ten aanzien van onze identiteit en de daaraan gekoppelde betekenis voor het katechese-onderwijs.	1-6-2011	0 niet gestart 0 wacht op input 0 wordt uitgevoerd x voltooid 0 uitgesteld
6.2	De actualiteit van de geldende school- en huisregels wordt getoetst en waar noodzakelijk aangepast.	1-7-2011	0 niet gestart 0 wacht op input x wordt uitgevoerd 0 voltooid 0 uitgesteld
6.3	De school geeft vorm en inhoud aan burgerschap en documenteert haar activiteiten dienaangaande.	1-4-2011	0 niet gestart 0 wacht op input x wordt uitgevoerd 0 voltooid 0 uitgesteld
7.1	In een thematische teamvergadering spreken wij over de vraag "Welke kinderen wil jij onderwijs geven?" en veronderstellen dat het mensbeeld van leerkrachten bepalend is voor het welslagen van Passend Onderwijs.	1-3-2011	0 niet gestart 0 wacht op input 0 wordt uitgevoerd 0 voltooid x uitgesteld
8.1	De schooldirectie hanteert trendanalyses van (tussentijdse) opbrengsten, definieert conclusies en geeft hier opvolging aan.	1-3-2011	0 niet gestart 0 wacht op input 0 wordt uitgevoerd x voltooid 0 uitgesteld
8.2	De schooldirectie zet de gebruiksmogelijkheden van het kwaliteitsinstrument WMK-PO verder in.	1-7-2011	0 niet gestart 0 wacht op input x wordt uitgevoerd 0 voltooid 0 uitgesteld
9.1	De schooldirectie definieert haar voorgenomen activiteiten met betrekking tot invulling van de SIKO krachtige wijkschool.	1-6-2011	0 niet gestart 0 wacht op input 0 wordt uitgevoerd x voltooid 0 uitgesteld
10.1	De schooldirectie geeft uitvoering aan het opgestelde Plan van Aanpak ten aanzien van de personele reserve	1-8-2010	0 niet gestart 0 wacht op input 0 wordt uitgevoerd x voltooid 0 uitgesteld

10.2	De schooldirectie optimaliseert de formatie door, waar mogelijk, leerlingen in hogere leerjaren in te laten stromen.	1-8-2010	0 niet gestart 0 wacht op input 0 wordt uitgevoerd x voltooid 0 uitgesteld
10.3	De schooldirectie onderzoekt samen met DUO/CFI de mogelijkheid om een andere telsystematiek dan t-1 te hanteren.	1-7-2011	0 niet gestart x wacht op input 0 wordt uitgevoerd 0 voltooid 0 uitgesteld
10.4	De schooldirectie verzoekt SIKO beleid te fomuleren ten aanzien van de gewijzigde regelgeving met betrekking van groei-informatie (van schoolniveau naar bestuursniveau).	1-2-2011	0 niet gestart 0 wacht op input 0 wordt uitgevoerd x voltooid 0 uitgesteld
10.5	De schooldirectie stelt een (meerjaren)begroting op met het te verwachten resultaat. Een toelichting bevat de beleidsvertaling in de (meerjaren)begroting.	1-11-2010	0 niet gestart 0 wacht op input 0 wordt uitgevoerd x voltooid 0 uitgesteld
10.6	De schooldirectie en SIKO bereiken, in het kader van de (meerjaren)begroting, consensus over het te hanteren percentage werkgeverslasten en andere uitgangspunten.	1-11-2010	0 niet gestart 0 wacht op input 0 wordt uitgevoerd x voltooid 0 uitgesteld
11.1	De schooldirectie voert met iedere medewerker gedurende het schooljaar een functioneringsgesprek.	1-7-2011	0 niet gestart 0 wacht op input 0 wordt uitgevoerd x voltooid 0 uitgesteld
11.2	De schooldirectie conformeert zich aan de actualiteit en verslaglegging van bekwaamheidsdossiers, zoals bepaald in de Wet beroepen in het onderwijs.	1-8-2010	0 niet gestart 0 wacht op input 0 wordt uitgevoerd x voltooid 0 uitgesteld
11.3	Overeenkomstig vigerend SIKO-beleid wordt onderwijzend personeel in staat gesteld te voldoen aan inschaling conform LB-functies.	1-7-2011	0 niet gestart 0 wacht op input 0 wordt uitgevoerd x voltooid 0 uitgesteld
11.4	De schooldirectie stelt een professionaliseringsplan op voor haar medewerkers. Met inachtnaam van de financiële randvoorwaarden worden medewerkers in staat gesteld zich verder ten behoeve van de schoolorganisatie te scholen	1-10-2010	0 niet gestart 0 wacht op input 0 wordt uitgevoerd x voltooid 0 uitgesteld
11.5	De schooldirectie geeft invulling aan de Wet op de arbeidsomstandigheden middels de Risico Inventarisatie en Evaluatie. Het instrument Arbomeester wordt hiertoe ingezet.	1-6-2011	0 niet gestart 0 wacht op input x wordt uitgevoerd 0 voltooid 0 uitgesteld
11.6	De schooldirectie besteedt aandacht aan de persoonlijke ontwikkeling van haar medewerkers overeenkomstig de CAO Primair Onderwijs (artikel 9.5)	1-7-2011	0 niet gestart 0 wacht op input 0 wordt uitgevoerd x voltooid 0 uitgesteld

11.7	De schooldirectie stelt haar medewerkers in staat uitvoering te geven aan het door SIKO geformuleerde beleid ten aanzien van ervaringsvariatie.	1-10-2010	0 niet gestart 0 wacht op input 0 wordt uitgevoerd x voltooid 0 uitgesteld
11.8	De personeelsdossiers van individuele medewerkers voldoen aan de criteria zoals door SIKO geformuleerd.	1-11-2010	0 niet gestart 0 wacht op input 0 wordt uitgevoerd x voltooid 0 uitgesteld
11.9	De schooldirectie voldoet in het kader van de Register Directeur Onderwijs-registratie aan de door de Nederlandse Schoolleiders Academie opgestelde beroepsstandaard.	1-4-2011	0 niet gestart 0 wacht op input 0 wordt uitgevoerd x voltooid 0 uitgesteld
12.1	De schooldirectie oriënteert zich op een nieuwe intranetomgeving.	1-7-2011	0 niet gestart 0 wacht op input x wordt uitgevoerd 0 voltooid 0 uitgesteld
12.2	De interne en externe communicatie wordt verder geoptimaliseerd door het digitaliseren van leerlingrapporten en het bewerkstelligen van de integraliteit van de module ESIS-B.	1-7-2011	0 niet gestart 0 wacht op input x wordt uitgevoerd 0 voltooid 0 uitgesteld
12.3	De school oriënteert zich op de aanschaf van een LCD-presentatiescherm voor de groepen 1 en 2.	1-4-2011	0 niet gestart 0 wacht op input 0 wordt uitgevoerd x voltooid 0 uitgesteld
12.4	De schooldirectie beoordeelt de inzet van educatieve software tijdens de lessen.	1-4-2011	0 niet gestart 0 wacht op input 0 wordt uitgevoerd 0 voltooid x uitgesteld
12.5	De schoolgids en de schooljaarkalender verschijnen met ingang van het schooljaar 2010/2011 louter digitaal.	1-8-2010	0 niet gestart 0 wacht op input 0 wordt uitgevoerd x voltooid 0 uitgesteld
12.6	De schooldirectie spreekt met de leerkrachten over de didactische inzet van digiborden.	1-6-2011	x niet gestart 0 wacht op input 0 wordt uitgevoerd 0 voltooid 0 uitgesteld
12.7	Medewerkers wordt, wanneer nodig, basale scholing aangeboden voor wat betreft Word, Excel en Powerpoint.	1-6-2011	x niet gestart 0 wacht op input 0 wordt uitgevoerd 0 voltooid 0 uitgesteld

3.2 Doelstellingen jaarplan 2010/2011

Jaarplan R.K. basisschool Sint Jozef 2011-2012

	Activiteiten	Datum gereed	Status
3.2.1	De schooldirectie stelt beleid op ten aanzien van de lijn tussen basisontwikkeling en ontwikkelingsgericht werken.	1-7-2012	0 niet gestart 0 wacht op input 0 wordt uitgevoerd 0 voltooid 0 uitgesteld
3.2.2	Op basis van de interne enquête aangaande handelingsgericht werken wordt door de schooldirectie beoordeeld op welke wijze hier verder gestalte aan gegeven wordt.	1-7-2012	0 niet gestart 0 wacht op input 0 wordt uitgevoerd 0 voltooid 0 uitgesteld
3.4.1	Leerkrachten van de groepen 3 oriënteren zich hoe vreemde talenonderwijs (internationalisering) ingezet kan worden.	1-7-2012	0 niet gestart 0 wacht op input 0 wordt uitgevoerd 0 voltooid 0 uitgesteld
3.4.2	Leerkrachten in de middenbouw geven verder gestalte aan technieklessen.	1-7-2012	0 niet gestart 0 wacht op input 0 wordt uitgevoerd 0 voltooid 0 uitgesteld
3.4.3	Leerkrachten in de middenbouw werken met lessen Engels.	1-7-2012	0 niet gestart 0 wacht op input 0 wordt uitgevoerd 0 voltooid 0 uitgesteld
3.4.4	Leerlingen worden vanaf groep 2 facultatief en in deeltijd in het Engels onderwezen.	1-7-2012	0 niet gestart 0 wacht op input 0 wordt uitgevoerd 0 voltooid 0 uitgesteld
3.4.5	Het herziene beleid ten aanzien van het 'compacten' wordt door de schooldirectie ingevoerd.	1-7-2012	0 niet gestart 0 wacht op input 0 wordt uitgevoerd 0 voltooid 0 uitgesteld
3.4.6	In 2012 wordt een nieuwe methode voor het vak geschiedenis ingevoerd.	1-7-2012	0 niet gestart 0 wacht op input 0 wordt uitgevoerd 0 voltooid 0 uitgesteld
3.5.1	Onder aanvoering van de in pandige leesspecialist wordt het leesonderwijs verder inhoudelijk geïntensiveerd.	1-7-2012	0 niet gestart 0 wacht op input 0 wordt uitgevoerd 0 voltooid 0 uitgesteld
3.6.1	De bovenbouw werkt, met inachtnaam van de methode, de systematiek van staartdelingen vs. Deelsommen verder uit.	1-7-2012	0 niet gestart 0 wacht op input 0 wordt uitgevoerd 0 voltooid 0 uitgesteld

	Activiteiten	Datum gereed	Status
3.7.1	De schooldirectie, onderbouwcoördinator en ICT-coördinator zullen de mogelijkheden om het programma SCOL (Sociale Competentie Observatie Lijst) in te voeren beoordelen.	1-7-2012	0 niet gestart 0 wacht op input 0 wordt uitgevoerd 0 voltooid 0 uitgesteld
3.8.1	Met omwonenden en leerlingen uit de bovenbouw worden de pleinregels voor de speelplaats Warande opgesteld en nageleefd bij openbaarstelling na schooltijd.	1-7-2012	0 niet gestart 0 wacht op input 0 wordt uitgevoerd 0 voltooid 0 uitgesteld
3.9.1	Leerkrachten worden ondersteund in scholing ten aanzien van het leerlingvolgsysteem en de implementatie van de module ESIS-B.	1-7-2012	0 niet gestart 0 wacht op input 0 wordt uitgevoerd 0 voltooid 0 uitgesteld
3.9.2	De schooldirectie oriënteert zich op een nieuwe intranetomgeving.	1-7-2012	0 niet gestart 0 wacht op input 0 wordt uitgevoerd 0 voltooid 0 uitgesteld
3.9.3	De interne en externe communicatie wordt verder geoptimaliseerd door het digitaliseren van leerlingrapporten en het bewerkstelligen van de integraliteit van de module ESIS-B.	1-7-2012	0 niet gestart 0 wacht op input 0 wordt uitgevoerd 0 voltooid 0 uitgesteld
3.9.4	De schooldirectie beoordeelt de inzet van educatieve software tijdens de lessen.	1-7-2012	0 niet gestart 0 wacht op input 0 wordt uitgevoerd 0 voltooid 0 uitgesteld
3.9.5	De schooldirectie spreekt met de leerkrachten over de didactische inzet van digiborden.	1-7-2012	0 niet gestart 0 wacht op input 0 wordt uitgevoerd 0 voltooid 0 uitgesteld
3.9.6	Medewerkers wordt, wanneer nodig, basale scholing aangeboden voor wat betreft Word, Excel en Powerpoint.	1-7-2012	0 niet gestart 0 wacht op input 0 wordt uitgevoerd 0 voltooid 0 uitgesteld
3.9.7	In de groepen 1-2 wordt het leerlingvolgsysteem Horeb ingevoerd.	1-7-2012	0 niet gestart 0 wacht op input 0 wordt uitgevoerd 0 voltooid 0 uitgesteld
3.9.8	De schoolrapporten worden met ingang van het schooljaar 2011/2012 alleen nog digitaal opgesteld.	1-7-2012	0 niet gestart 0 wacht op input 0 wordt uitgevoerd 0 voltooid 0 uitgesteld
3.10.1	In een thematische teamvergadering wordt de effectieve leertijd in relatie tot excursies en evenementen behandeld.	1-7-2012	0 niet gestart 0 wacht op input 0 wordt uitgevoerd 0 voltooid 0 uitgesteld

	Activiteiten	Datum gereed	Status
3.14.1	In samenwerking met het samenwerkingsverband WSNS3801 wordt de pilot 'persoonlijke zorg' op schoolniveau met een ambulante begeleider vormgegeven.	1-7-2012	0 niet gestart 0 wacht op input 0 wordt uitgevoerd 0 voltooid 0 uitgesteld
3.14.2	De schooldirectie stelt een zorgprofiel op ten behoeve van het samenwerkingsverband, waarbij de mogelijke instroom van leerlingen op basis daarvan de grenzen niet te boven gaat.	1-7-2012	0 niet gestart 0 wacht op input 0 wordt uitgevoerd 0 voltooid 0 uitgesteld
3.15.1	In een thematische teamvergadering spreken wij over de vraag "Welke kinderen wil jij onderwijs geven?" en veronderstellen dat het mensbeeld van leerkrachten bepalend is voor het welslagen van Passend Onderwijs.	1-7-2012	0 niet gestart 0 wacht op input 0 wordt uitgevoerd 0 voltooid 0 uitgesteld
3.16.1	De schooldirectie beoordeelt op welke wijze opbrengstgericht werken bijdraagt aan het onderwijs.	1-7-2012	0 niet gestart 0 wacht op input 0 wordt uitgevoerd 0 voltooid 0 uitgesteld
3.17.1	De schooldirectie analyseert de deviaties in toetsgegevens van methodegebonden toetsen vs. methode onafhankelijke toetsen.	1-7-2012	0 niet gestart 0 wacht op input 0 wordt uitgevoerd 0 voltooid 0 uitgesteld
4.1.1.1	Overeenkomstig vigerend SIKO-beleid wordt onderwijzend personeel in staat gesteld te voldoen aan inschaling conform LB-functies.	1-7-2012	0 niet gestart 0 wacht op input 0 wordt uitgevoerd 0 voltooid 0 uitgesteld
4.2.1	De schooldirectie voldoet in het kader van de Register Directeur Onderwijs-registratie aan de door de Nederlandse Schoolleiders Academie opgestelde beroepsstandaard.	1-7-2012	0 niet gestart 0 wacht op input 0 wordt uitgevoerd 0 voltooid 0 uitgesteld
4.4.1	De personeelsdossiers van individuele medewerkers voldoen aan de criteria zoals door SIKO geformuleerd.	1-7-2012	0 niet gestart 0 wacht op input 0 wordt uitgevoerd 0 voltooid 0 uitgesteld
4.5.7.1	De schooldirectie besteedt aandacht aan de persoonlijke ontwikkeling van haar medewerkers overeenkomstig de CAO Primair Onderwijs (artikel 9.5)	1-7-2012	0 niet gestart 0 wacht op input 0 wordt uitgevoerd 0 voltooid 0 uitgesteld
4.5.8.1	De schooldirectie conformeert zich aan de actualiteit en verslaglegging van bekwaamheidsdossiers, zoals bepaald in de Wet beroepen in het onderwijs.	1-7-2012	0 niet gestart 0 wacht op input 0 wordt uitgevoerd 0 voltooid 0 uitgesteld

	Activiteiten	Datum gereed	Status
4.5.10.1	De schooldirectie stelt een professionaliseringsplan op voor haar medewerkers. Met inachtnaam van de financiële randvoorwaarden worden medewerkers in staat gesteld zich verder ten behoeve van de schoolorganisatie te scholen	1-7-2012	0 niet gestart 0 wacht op input 0 wordt uitgevoerd 0 voltooid 0 uitgesteld
5.3.1	De actualiteit van de geldende school- en huisregels wordt wekelijks klassikaal behandeld en in de nieuwsbrief gepubliceerd.	1-7-2012	0 niet gestart 0 wacht op input 0 wordt uitgevoerd 0 voltooid 0 uitgesteld
5.3.2.1	De schooldirectie geeft invulling aan de Wet op de arbeidsomstandigheden middels de Risico Inventarisatie en Evaluatie. Het instrument Arbomeester wordt hiertoe ingezet.	1-7-2012	0 niet gestart 0 wacht op input 0 wordt uitgevoerd 0 voltooid 0 uitgesteld
5.5.1	De schooldirectie werkt met het Stedelijk Gymnasium de inhoudelijke pilot om hun samenwerking te intensiveren verder uit.	1-7-2012	0 niet gestart 0 wacht op input 0 wordt uitgevoerd 0 voltooid 0 uitgesteld
5.5.2	De school onderzoekt de mogelijkheden voor leerlingen om deel te nemen aan het leerlingpanel van Tante Yo.	1-7-2012	0 niet gestart 0 wacht op input 0 wordt uitgevoerd 0 voltooid 0 uitgesteld
5.6.1	De schooldirectie onderzoekt in hoeverre bij ouders verwachtingen mogen worden verondersteld en gedocumenteerd ten aanzien van praktische zaken (ontbijt, gedoucht, voldoende slaap, proper gekleed) alsmede aspecten zoals met kinderen lezen, interesse tonen, aanwezig zijn bij ouderavonden en bereikbaar en geïnformeerd zijn.	1-7-2012	0 niet gestart 0 wacht op input 0 wordt uitgevoerd 0 voltooid 0 uitgesteld
5.7.1	De schooldirectie stelt een jaarverslag op met betrekking tot voor- en vroegschoolse educatie.	1-7-2012	0 niet gestart 0 wacht op input 0 wordt uitgevoerd 0 voltooid 0 uitgesteld
5.7.2	Alle leerkrachten van de groepen 1 en 2 zijn geschoold ten aanzien van de methodiek startblokken basisontwikkeling.	1-7-2012	0 niet gestart 0 wacht op input 0 wordt uitgevoerd 0 voltooid 0 uitgesteld
5.7.3	De schooldirectie stelt een op voor- en vroegschoolse educatie gericht ouderbeleid op.	1-7-2012	0 niet gestart 0 wacht op input 0 wordt uitgevoerd 0 voltooid 0 uitgesteld
5.7.4	De schooldirectie stelt een integraal programma op ten aanzien van voor- en vroegschoolse educatie.	1-7-2012	0 niet gestart 0 wacht op input 0 wordt uitgevoerd 0 voltooid 0 uitgesteld

	Activiteiten	Datum gereed	Status
5.7.5	In samenwerking met de peuterspeelzaal wordt het aanbod voor voor- en vroegschoolse educatie op elkaar afgestemd en de doorgaande lijn in kaart gebracht.	1-7-2012	0 niet gestart 0 wacht op input 0 wordt uitgevoerd 0 voltooid 0 uitgesteld
5.9.1	In het kader van de krachtige wijkschool wordt de samenwerking met organisaties voor buitenschoolse opvang beoordeeld en met partijen besproken.	1-7-2012	0 niet gestart 0 wacht op input 0 wordt uitgevoerd 0 voltooid 0 uitgesteld

Verklaring indeling:

- 1 Onderbouw (groepen 1 t/m 3)
- 2 Middenbouw (groepen 4 t/m 6)
- 3 Bovenbouw (groepen 7 en 8)
- 4 Schoolontwikkeling
- 5 Leerlingzorg
- 6 Kernwaarden en schoolklimaat
- 7 Passend Onderwijs
- 8 Kwaliteitszorg
- 9 School en omgeving
- 10 Financiën
- 11 Personeelsbeleid
- 12 ICT

3.3 Gerealiseerde onderwijskundige eindopbrengsten:

Als eindopbrengst van de cito-eindtoets is er een gemiddelde score zonder correctie leerlinggewicht of lwoo/pro: 533,1 (landelijk gemiddeld was 535,1). Met correctie voor leerlinggewicht of lwoo/pro: 535,8 (landelijk gemiddeld was 535,1).

We kunnen concluderen dat de Jozefschool succesvol leerlingen heeft binnengehouden die anders naar het speciaal onderwijs verwezen hadden moeten worden. Dit drukt ons gemiddeld resultaat natuurlijk wel. Na interne analyse is de afwijking van het gemiddelde van de opbrengst van de eindcito dus te verklaren. Geen aanleiding voor directe verdere actie.

3.4 Verantwoording externe ondersteuning en WSNS-gelden

Ten aanzien van de ingekochte CED-uren is ter zake van het schooljaar 2010/2011 152 uur ingezet ten behoeve van zorgbegeleiding binnen de school.

De gelden vanuit het samenwerkingsverband WSNS zijn in mei 2011 verantwoord. In het kader van de systematiek "de euro volgt de leerling" vloeien er middelen vanuit het samenwerkingsverband WSNS 3801 terug naar de basisscholen.

De middelen zijn als volgt aangewend:

*instandhouding zorgformatie interne begeleiding.

4.0 Personeel

4.1 Ingezette formatie schooljaar 2010/2011

De formatie voor het schooljaar 2010/2011 is als volgt ingezet:

*directie	: werktijdfactor	1,0000;
*locatiedirecteur/intern begeleider groep 1 t/m 3	: werktijdfactor	0,8000;
*intern begeleider groep 4 t/m 8	: werktijdfactor	1,0000;
*ict-coördinator	: werktijdfactor	0,5794;
*onderwijzend personeel	: werktijdfactor	23,3509;
*leraarondersteuner bewegingsonderwijs	: werktijdfactor	0,2781;
*onderwijsassistentie regulier	: werktijdfactor	2,1200;
*administratief medewerker	: werktijdfactor	0,1796;
*conciërge	: werktijdfactor	1,0000;
*overblijfcoördinator (t.l.v. private gelden schoolfonds)	: werktijdfactor	0,5220.

4.2 Mutaties schooljaar 2010/2011

De directeur is per 31-07-2011 uit dienst getreden. Er is een nieuwe directeur benoemd per 01-08-2011

Er is een leerkracht overgestapt naar het voortgezet onderwijs per 31-7-2011.

4.3 Ziekteverzuimpercentage schooljaar 2010/2011

In het schooljaar 2010/2011 kende de school een ziekteverzuim van 2,71%. De meldingsfrequentie was 0,59.

Het landelijke ziekteverzuim voor het primair onderwijs in 2010 ligt rond 6,0%. De meldingsfrequentie ligt rond 1,4.

4.4 Scholing en professionalisering

Er zijn door medewerkers scholingen gevolgd rondom:

- rouw en rouwverwerking
- post HBO opleiding specialist begeleiding
- meervoudige intelligentie
- post HBO opleiding taalspecialist en dyslexie
- post HBO opleiding speciale onderwijszorg
- ESM

Op individueel niveau hebben medewerkers verder deelgenomen aan andere onderdelen binnen het programma deskundigheidsbevordering van SIKO.

Voorts hebben diverse medewerkers deelgenomen aan cursussen voor BHV en EHBO.

5.0 Financiële zaken

5.1 Verantwoording jaarrekening 2009

Begrote totale personele lasten (lonen en salarissen, overige personele lasten, minus uitkeringen)		€ 1.718.694
Werkelijke totale personele lasten		€ 1.862.272
Begrote materiele lasten (afschrijvingen, huisvestingslasten, overige instellingslasten, leermiddelen)		€ 341.382
Werkelijke materiele lasten		€ 342.754
Begrote netto resultaat 2010		€ 22.240
Totaal nettoresultaat over 2010		€ 18.111
Personele reserve op	01-01-2010	€ -194.280
	31-12-2010	€ -209.476
Algemene reserve exploitatie (Materieel)	01-01-2010	€ 126.560
	31-12-2010	€ 151.073
Private reserve		
-ouderbijdrage	01-01-2010	€ 34.415
	31-12-2010	€ 35.106
-schoolfonds	01-01-2010	€ 65.982
	31-12-2010	€ 74.085
Totale eigen vermogen	01-01-2010	€ 32.677
	31-12-2010	€ 50.788

Redenen overschrijdingen c.q. mindere besteding:

De toename van de baten was in redelijkheid evenredig aan de lasten. Het begrote netto resultaat is derhalve nagenoeg bereikt. Dit in de wetenschap dat, middels het Plan van Aanpak, de school vanaf 1 augustus 2010 in staat is om te sturen op het uiteindelijke resultaat.

In het plan van aanpak is er gekozen voor een focus op de personele kosten, daar deze kosten het substantiële deel van de begroting, alsmede van het schoolbeleid omvatten (85%) en diensgevolge dus ook de grootste effecten hebben op het realiseren van het effectief terugbrengen van de overschrijdingen.

Het uitgangspunt in het plan van aanpak is het op realistische en verantwoorde wijze, waarbij de onderwijskwaliteit gewaarborgd blijft, ombuigen van het tekort van de bestemmingsreserves naar een positief saldo.

Dit is dus gelukt.

6.0 Conclusies

6.1 Het schooljaar in vogelvlucht...

Het schooljaar 2010/2011 zal voor de Sint Jozefschool de boeken ingaan als een jaar waarin de Jozefschool de broekriem moest aantrekken. Er is een grote wissel getrokken op de teamleden om te bezuinigen op de formatieve (lees: personele-) lasten. De school is teruggegaan van 21 naar 20 groepen. Met name de ambulante tijd voor interne begeleiding is aan banden gelegd. De vrijgekomen tijd is ingezet voor het financieel economischer bemannen van de groepen.

- Er is in 2010/2011 afscheid genomen van de voorzitter van de MR.
- Verder heeft Erik Paul Forsten als directeur afscheid genomen. Er is een nieuwe directeur benoemd per augustus 2011.
- Er zijn jubilea gevierd van teamleden die 12 ½ , 25 of 40 jaar bij het onderwijs of bij de school betrokken waren.
- Er is een projectweek rondom techniek georganiseerd en uitgevoerd.
- De Jozefschool heeft het schoolplein aan de Warande na veel discussie met omwonenden en gemeente opgenomen in het 'openbaar speelruimte plan'.
- De school heeft actief meegedacht en gesproken rondom de nieuwe ruimtelijke ordening van de Schoolstraat.
- De BHV afdeling van de school heeft door professioneel op te treden samen met de noodhulp van de brandweer een leerling geholpen die bekneld zat tussen een deur. Er was geen blijvend letsel

6.2 Eindconclusies van dit jaarverslag.

Onderwijskundig resultaat:

De Jozefschool heeft in de relatief roerige periode van 2010/2011 een prachtig onderwijsresultaat weten te realiseren. Natuurlijk blijft de Jozefschool streven naar onderwijskundige verbetering, maar wel vanuit de wetenschap dat er (met name voor leerlingen die specifieke zorg behoeven) bovengemiddeld is gepresteerd.

Onderwijskundige ontwikkeling:

Onderwijskundig is er georiënteerd op nieuwe rekenmethodiek en op de vernieuwde uitgave van de aanvankelijk leesmethodiek. Het vervullen van beide wensen die uit deze oriëntatie voortvloeit zou een fundamentele verbetering van het onderwijsaanbod inhouden voor de school.

Individuele leerlingenzorg:

Voorts zien we dat de groei van verleende zorg leidt tot gemiddeld lagere eindopbrengsten. Dit wetende verdient het aanbeveling om in een zorgprofiel te expliciteren wat wij aan zorg kunnen en willen verlenen in de context van onze missie en visie.

Financieel resultaat:

Er is onderaan de streep een positief saldo waardoor financiële achterstanden uit het verleden langzaam opgelost kunnen worden.

De school beschikt over een relatief hoge reserve private gelden.