
Inhoud schoolgids Sint Jozef 2011/2012

Voorwoord

SIKO

1 Praktische zaken

- 1.1 Schooltijden en data gebeurtenissen
- 1.2 Reglement inzake verlof
- 1.3 Groepsindeling
- 1.4 Veiligheid
- 1.5 Schoolregels
- 1.6 Praktische schoolzaken
- 1.7 Speciale gebeurtenissen het jaar door
- 1.8 Rapporten
- 1.9 Financiën en verzekering

2 Educatieve zaken

- 2.1 Informatie over schoolzaken
- 2.2 Collectieve ambitie
- 2.3 Onderwijsgegevens/schoolvakken
- 2.4 Begeleidende instanties

3 Contacten met ouders

- 3.1 Contactmomenten
- 3.2 Ouderparticipatie
- 3.3 Medezeggenschapsraad
- 3.4 Klassenouders
- 3.5 Ouderavonden

4 Adressen

- 4.1 Schoolteam
 - 4.2 Medezeggenschapsraad
 - 4.3 Bestuur
 - 4.4 Rondom school
-

Voorwoord

Geachte ouders en verzorgers,

Hierbij treft u de digitale schoolgids voor het schooljaar 2011-2012 aan. Deze schoolgids is samengesteld voor de ouders en verzorgers van (toekomstige) kinderen van onze school.

Deze schoolgids geeft informatie over onze school; zowel praktische zaken als inhoudelijke aspecten passeren de revue. Verder wordt u in kennis gesteld van regelgeving die voor

alle scholen van ons bestuur, de Stichting voor Interconfessioneel en Katholiek Onderwijs (SIKO), geldt.

Dit jaar geven wij de schoolgids voor de zesendertigste keer uit. Net als in andere jaren is onze school weer vol ambitie. Alles vanuit onze doelstelling om kinderen vanuit onze maatschappelijke verantwoordelijkheid kwalitatief hoogwaardig en uitdagend onderwijs te bieden.

Dit schooljaar zijn wij weer de goede en zorgzame school voor uw kinderen: een mooie plek waar leerlingen de ruimte krijgen om uit te groeien tot ontwikkelde, zorgzame en weerbare kinderen, die bij willen dragen aan een maakbare, rechtvaardige en solidaire samenleving.

Met veel plezier en passie zullen wij hen daarin ondersteunen!

Samen met u willen wij van 2011-2012 een prachtig schooljaar maken. Daarbij rekenen wij op uw steun en medewerking voor het goed functioneren van onze school.

Na het lezen van de schoolgids zou u een duidelijk beeld moeten hebben van onze school. We hebben geprobeerd zo volledig mogelijk te zijn, maar mocht u iets missen of vragen hebben neemt u dan contact met ons op.

Aanvullende actuele informatie vindt u ook op onze website: www.jozefschool-schiedam.nl

Namens het team van R.K. basisschool Sint Jozef wens ik u veel leesplezier

Dolf de Bas, RDO

Directeur R.K. basisschool Sint Jozef

R.K. basisschool Sint Jozef, Nassaulaan 42, 3116 EX Schiedam, Telefoon 010-4263900 en Warande 113, 3116 CE Schiedam

SIKO

Schiedam, augustus 2011,

Aan de ouders en verzorgers van onze leerlingen op de SIKO scholen

Zeer geachte ouders en verzorgers,

Met deze schoolgids voor het schooljaar 2011-2012 heeft U belangrijke informatie in handen over de school van uw kind (eren) in het algemeen en over dit schooljaar in het bijzonder.

De schoolgids: het visitekaartje van de school.

In deze schoolgids vindt U zakelijke en praktische gegevens en algemene informatie over de school. Maar belangrijk: in deze schoolgids staat ook wat de school doet, waar de school voor staat, wat de school wil bereiken en hoe de school dit denkt te gaan waarmaken.

Uw kind zit op een SIKO school, een school voor bijzonder onderwijs.

Vanuit de waarden en normen van het katholieke in interconfessionele, dus christelijke identiteit zetten leerkrachten zich dagelijks in voor de leerlingen die aan hun zorg zijn toevertrouwd.

Om die reden is het in het belang van uw kind dat er goede contacten bestaan tussen U als ouder en de leerkracht van uw kind.

In de ontwikkeling van uw kind komen opvoeding en onderwijs immers samen?

Ik wens dan ook U een goed schooljaar 2011- 2012 toe.

Met vriendelijke groet,

B.T. Riemersma, algemeen directeur SIKO

SIKO (Stichting voor Interconfessioneel en Katholiek Onderwijs)

Bezoekadres:

Nassaulaan 72 in Schiedam

Postadres:

Postbus 198, 3100 AD Schiedam

T. 010 – 4264830

F. 010 – 4266676

I. www.siko.nl

E. info@siko.nl

1 Praktische zaken

1.1 Schooltijden en data gebeurtenissen

Schooltijden groepen 1 t/m 8

Maandag	08.30 - 12.00 uur en 13.15 - 15.15 uur
Dinsdag	08.30 - 12.00 uur en 13.15 - 15.15 uur
Woensdag	groepen 1 t/m 4 08.30 - 11.30 uur groepen 5 t/m 8 08.30 - 12.15 uur
Donderdag	08.30 - 12.00 uur en 13.15 - 15.15 uur
Vrijdag	08.30 - 12.00 uur en 13.15 - 15.15 uur

Vakanties

Herfstvakantie	17 t/m 21 oktober 2011
Kerstvakantie	26 december 2011 t/m 6 januari 2012
Voorjaarsvakantie	27 februari t/m 2 maart
Paasvakantie	6 t/m 9 april
Meivakantie	30 april t/m 11 mei
Hemelvaart	17 en 18 mei
Pinksteren	28 mei
Zomervakantie	9 juli t/m 17 augustus 2012

Op 1 augustus 2006 is de Wet flexibilisering onderwijstijden in werking getreden. Dit houdt in dat leerlingen vanaf groep 3 nog maar maximaal 7 weken met minimaal 4 schooldagen mogen kennen. Dit heeft de navolgende consequenties:

- de groepen 1 en 2 hebben in het schooljaar 2011/2012 14 compensatieverlofdagen;
- de groepen 3 en 4 kennen 7 compensatieverlofdagen;
- de groepen 5 t/m 8 kennen 4 compensatieverlofdagen;

Extra vrije vrijdagen voor de groepen 1/2

-vrijdag 2 september 2011;
-vrijdag 23 september;
-vrijdag 14 oktober;
-vrijdag 4 november;
-vrijdag 25 november;
-vrijdag 9 december;
-vrijdag 23 december;
-vrijdag 20 januari 2012;
-vrijdag 10 februari
-vrijdag 24 februari;
-vrijdag 23 maart;
-vrijdag 13 april;
-vrijdag 15 juni;
-vrijdag 6 juli.

Extra vrije vrijdagen voor de groepen 3 en 4

-vrijdag 2 september 2011;
-vrijdag 14 oktober;
-vrijdag 25 november;
-vrijdag 23 december;
-vrijdag 24 februari 2012;
-vrijdag 13 april;
-vrijdag 6 juli.

Extra vrije vrijdagen voor de groepen 5 t/m 8

-vrijdag 14 oktober 2011;
-vrijdag 23 december;
-vrijdag 24 februari 2012;
-vrijdag 6 juli.

Oudste kleutermiddagen (leerlingen groep 1 vrij)

Teneinde meer aandacht te kunnen besteden aan de 'oudste' kleuters, zodat de -overgang naar groep 3 vlotter kan verlopen, willen wij dit jaar, evenals vorig jaar, de **andere** kleuters **1 dinsdagmiddag per maand vrij geven**.

De data zijn:

13 september 2011

11 oktober

8 november

13 december

10 januari 2012

14 februari

13 maart

10 april

15 mei

12 juni

Op de datum van de schoolreis voor de groep 2 kinderen die naar groep 3 gaan (woensdag 27 juni 2012) zijn de overige kinderen groep 1-2 vrij.

Data van diverse gebeurtenissen

15 augustus 2011	eerste schooldag
30 augustus	Algemene ouderavond groepen 3 en 4
6 september	Algemene ouderavond groepen 5 en 6
8 september	Openingsviering in de Heilig Hartkerk
13 september	Algemene ouderavond groepen 7/8
20 september	NIO-toets groepen 8
16 november	uitreiken rapporten
16 november	voorlichtingsavond voortgezet onderwijs groepen 8
5 december	Sinterklaas
7 december	kerstversiering aanbrengen
21 december	Kerstviering in de Heilig Hartkerk
21 december	Kerstdiner + kersthappening
7-9 februari 2012	CITO-eindtoets groepen 8
12-16 maart	groepen 8 naar schoolbuitenhuis Oosterhout
14 maart	uitreiken rapporten
3-4 april	schoolfoto's
5 april	Paasviering in de Heilig Hartkerk
29 mei	schoolreis groepen 3 t/m 8
30 mei	uitreiken rapport groepen 2
20 juni	spelletjesdag groepen 1/2
27 juni	schoolreis oudste kleuters die overgaan naar groep 3
28 juni	Eindviering in de Heilig Hartkerk
2 en 3 juli	afscheidsavonden groepen 8
4 juli	uitreiken rapporten
5 juli	laatste schooldag

1.2 Reglement inzake verlof

Leerplicht en verlof

In de leerplichtwet staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven. In een aantal gevallen is er echter een uitzondering op deze regel mogelijk. Als er een bijzondere reden is waarom u

vindt dat uw kind niet naar school kan, moet u zich aan de regels voor zo'n uitzondering houden. De uitzondering en de daarbij behorende regels staan hieronder beschreven.

Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof. Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven. Indien uw kind gebruik maakt van deze vorm van extra verlof, dient u dit **minimaal twee dagen** van tevoren bij de directeur van de school te vermelden.

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als uw kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de -specifieke aard van het beroep van (een van) de ouders. In dat geval mag de directeur éénmaal per schooljaar uw kind vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatsvinden. Het betreft de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. Bij uw aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep en de verlofperiode van de betrokken ouder blijken. Verder dient u met de -volgende voorwaarden rekening te houden:

- in verband met een eventuele bezwaarprocedure (zie punt 6) moet de aanvraag **tenminste acht weken** van tevoren bij de directeur worden ingediend, tenzij u kunt aangeven waarom dit niet mogelijk was
- de verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen beslaan
- de verlofperiode mag **niet in de eerste twee weken** van het schooljaar vallen.

Helaas komt het wel eens voor dat een leerling of een gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt, waardoor de leerling pas later op school kan terugkomen. Het is van groot belang om dan een doktersverklaring uit het vakantieland mee te nemen, waaruit de duur, de aard en de ernst van de ziekte blijken. Op die manier voorkomt u mogelijke misverstanden. Onder 'andere gewichtige omstandigheden' vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan:

- een verhuizing van het gezin
- het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten
- ernstige ziekte van bloed- of aanverwant (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur en/of de leerplichtambtenaar)
- overlijden van bloed- of aanverwanten
- viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12¹/₂-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van bloed- of aanverwanten.

De volgende situaties zijn **geen** 'andere gewichtige omstandigheden'

- familiebezoek in het buitenland
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met verkeersdrukte
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof wegens 'andere gewichtige omstandigheden' dient zo spoedig mogelijk bij de directeur te worden ingediend (bij voorkeur minimaal acht weken van tevoren).

Aanvraagformulieren voor verlof buiten de schoolvakanties zijn verkrijgbaar bij de directeur van de school. U levert de volledig ingevulde aanvraag, inclusief relevante verklaringen, in bij de directeur van de school. De directeur neemt zelf een besluit over een verlofaanvraag voor een periode van max. 10 schooldagen, dit uiteraard in overeenstemming met de Leerplichtwet. Als een aanvraag voor verlof vanwege 'andere gewichtige omstandigheden' meer dan 10 schooldagen beslaat, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de woongemeente. De leerplichtambtenaar neemt vervolgens een besluit, na de mening van de directeur te hebben gehoord.

Wanneer uw verzoek om extra verlof wordt afgewezen en u bent het niet eens met dat besluit, kunt u schriftelijk bezwaar maken. U dient een bezwaarschrift in bij de persoon die het besluit heeft genomen. Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en tenminste de volgende gegevens bevatten:

- naam en adres van de belanghebbende
- de dagtekening (datum)
- een omschrijving van het besluit dat is genomen
- argumenten die duidelijk maken waarom u niet akkoord gaat met het besluit
- wanneer het bezwaar niet door u maar namens u wordt ingediend, moet u een volmacht ondertekenen en bij het bezwaarschrift voegen.

U krijgt de gelegenheid om uw bezwaar mondeling toe te lichten. Daarna krijgt u schriftelijk bericht van het besluit dat over uw bezwaarschrift is genomen. Bent u het dan nog niet eens met het besluit dan kunt u op grond van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) binnen zes weken schriftelijk beroep aantekenen bij de Arron-disse-mentsrechtbank, sector Bestuursrecht. Het indienen van een beroepschrift heeft geen schorsende werking. Wel kan de indiener van een beroepschrift zich -wenden tot de President van de

bevoegde rechtbank met het verzoek een voorlopige voorziening te treffen. Aan zo'n juridische procedure zijn kosten verbonden: voordat u een beroep schrift indient is het raadzaam juridisch advies in te winnen, bijvoorbeeld bij een bureau voor Rechtshulp.

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar, wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er een procesverbaal wordt opgemaakt. Heeft u na het lezen nog vragen? Wendt u zich dan tot de directeur van de school.

Let op! Voor de 4- en 5-jarigen geldt een aparte regeling.

Deze luidt: uw kind **mag** naar de basisschool als het 4 jaar wordt. Wel dient u uw kind ook op deze leeftijd (4 jaar) bij de leerkracht af te melden bij afwezigheid

Als uw kind 5 jaar wordt moet het naar de basisschool op de eerste schooldag van de volgende maand. Vanaf die tijd is uw kind leerplichtig.

Als ouder mag u uw kind niet meer thuis houden wanneer u dat wenst. Omdat het kan voorkomen dat een normale schoolweek een te zware belasting is voor zo'n 5-jarige kleuter is er een bijzondere verlofregeling getroffen. Ouders mogen een 5-jarig kind ten hoogste 5 uur per week thuis houden mits dit tijdig is doorgegeven. Deze uren mogen **niet** worden gespaard. Natuurlijk is het leuk om een middag in de week met uw kind van 4 of 5 te gaan winkelen of naar het strand te gaan, maar aan de andere kant moet u zich toch afvragen of het onderwijs voor uw kind niet belangrijker is. Het is verstandig uw kind zo min mogelijk thuis te houden.

Zodra uw kind 6 jaar geworden is, houdt deze regeling op. Een kind mag dan uitsluitend thuis worden gehouden als het echt niet naar school kan, bijv. wegens ziekte. Zie verder het geschrevene over 'andere gewichtige omstandigheden'. Alle leerlingen zijn **verplicht** de lessen te volgen.

- Wanneer een leerling op medische indicatie een bepaalde les niet kan of mag volgen (zwemmen, gymnastiek, handvaardigheid) zal hij/zij een vervangend aangepast -programma op school moeten volgen.
- Religieuze gronden voor het niet volgen van bepaalde lessen/activiteiten (catecheseles, sinterklaasfeest, schoolkamp enz.) worden ongegrond geacht. Een uitzondering wordt gemaakt wanneer vanuit de Gemeentelijke Dienst Educatie het advies komt om vrijstelling te verlenen (bijv. suikerfeest).
- Wanneer door bepaalde omstandigheden een kind een bepaalde activiteit (bijv. schoolreisje) niet kan volgen, zal hij/zij een vervangend aangepast programma op school moeten volgen.

U kunt de formulieren voor het aanvragen van extra verlof ('aanvraagformulier' en 'werkgeversklaring') ook downloaden vanaf onze website, www.jozefschool-schiedam.nl. U kunt de formulieren na printen, invullen en ondertekenen op school inleveren.

1.3 Groepsindeling

Groepsindeling schooljaar 2011-2012

- groep 1-2 a : Irene Collignon;
 - groep 1-2 b : Elly Polak/Seni Harinarain;
 - groep 1-2 c : Monique Nooteboom/Chris Douma;
 - groep 1-2 d : Liesbeth Bouwens/Lieke Evers;
 - groep 1-2 e : Marian Thorn;
 - groep 1-2 f : Yvonne Blaauw/Seni Harinarain;
 - groep 3a : Brigitte Lansbergen;
 - groep 3b : Heleen van der Laan/Esther Vermeulen;
 - groep 3c : Hanneke van Slingerland;
 - groep 4a : Elly van Giezen/Jeanine Stolk;
 - groep 4b : Sietske Blok;
 - groep 4c : Djoeke van der Wenden;
 - groep 5a : George Eddy Kok-Sey-Tjong;
 - groep 5b : Linda de Vos;
 - groep 6a : Agnes Keuzenkamp/Marijke van Dalen/Theo de Heer;
 - groep 6b : Judith van Beurden/Chris Douma;
 - groep 6c : Minouk Scholte;
 - groep 7a : Carolien Kruijs/Cora de Vette;
 - groep 7b : Gerda Roozen/Tineke van der Klink;
 - groep 8a : Fred van Pamelen;
 - groep 8b : Sven Lispet.
-

1.4 Veiligheidsbeleid

Veiligheidsbeleid

Het bestuur van SIKO en de directies van de aangesloten scholen zijn verantwoordelijk voor het schoolbeleid. Het arbobeleid maakt hier deel van uit en daarom gelden de volgende algemene uitgangspunten dus ook voor het arbobeleid:

- de zorg voor veiligheid, gezondheid en welzijn van personeel en leerlingen;
- het belang van een ongestoorde voortgang van het onderwijsproces;
- het voldoen aan kwaliteitseisen voor het onderwijs;
- beleidsafspraken uit overige beleidsdocumenten.

Het bestuur van de onderwijsinstelling streeft naar optimale arbeidsomstandigheden voor haar personeel en leerlingen. Het arbobeleid is gericht op waarborging van de veiligheid en gezondheid van medewerkers en leerlingen, en op de bevordering van hun welzijn. Om dit te bereiken, organiseert het bestuur de school op zo'n manier dat onaanvaardbare risico's in principe zijn uitgesloten. Verzuim door ziekte en arbeidsongeschiktheid wordt zo veel mogelijk tegengegaan. Per school worden hiervoor jaarlijks realistische streefcijfers geformuleerd. Seksuele intimidatie, agressie, geweld, pesten en discriminatie worden actief bestreden. Verder is het streven om personeelsleden zo goed en breed mogelijk in te zetten. Speciale aandacht gaat uit naar de inzet van nieuw personeel, ouderen, herintreders en arbeidsgehandicapten.

Behalve op genoemde grondslagen rust het arbobeleid uiteraard op de Arbowet, het Arbobesluit en andere relevante wet- en regelgeving. De doelstellingen van het arbobeleid worden in samenhang met de schooldoelstellingen geformuleerd. Dit gebeurt in overleg met de personeelsvertegenwoordiging. De resultaten zijn onderwerp van het reguliere schooloverleg en worden vastgelegd in een arbobeleidsplan. De doelstellingen worden eveneens vermeld in het jaarlijks op te stellen Plan van aanpak. Dit plan wordt opgesteld op basis van de RI&E (Risico-inventarisatie en -evaluatie).

Het Arbobeleidsplan bevat een omschrijving van het beleid waarmee de hoofddoelstelling wordt verwezenlijkt, en van de hieruit voortvloeiende taken voor de komende vijf jaar. Indien van toepassing wordt voor elk beleidsonderdeel aangegeven:

- wie verantwoordelijk is;
- welke procedures worden gevolgd;
- welke instrumenten worden gebruikt;
- welke vorm van interne of externe ondersteuning nodig is;
- hoe de kwaliteitsborging is geregeld.

Het bestuur wil risico's voor veiligheid, gezondheid en welzijn zo veel mogelijk in de kiem smoren. Daar zijn verschillende middelen voor, zoals een adequaat aankoopbeleid en onderhoudscontracten. Bij de bouw en inrichting van schoolgebouwen verdienen de arbeidsomstandigheden extra aandacht.

In de omschrijving van de opdracht voor bouw- en inrichtingswerkzaamheden houdt het bestuur uitdrukkelijk rekening met de arboregelgeving. Als de verantwoordelijkheid hiervoor bij de gemeente ligt, zal het bestuur deze belangen inbrengen in het overleg met de verantwoordelijke functionaris. De arbocoördinator zorgt voor relevante informatie zoals inkoopspecificaties en ziet toe op de naleving van onderhoudscontracten.

Het bestuur heeft een contract met de arbodienst Arbo Unie. In overleg met het directeurenberaad en de personeelsvertegenwoordiging ((G)MR), is voor verzuimbegeleiding het 'Basiscontract Integrale Arbozorg 2003' gekozen. Er is een vast contactpersoon bij de Arbodienst.

Elk jaar evalueert het bestuur in samenspraak met het directeurenoverleg het contract met de Arbodienst. Zo nodig wordt het bijgesteld. Wat betreft de verzuimbegeleiding is de schooldirecteur het aanspreekpunt voor de Arbodienst. De Arbodienst overlegt vervolgens zowel met de contactpersoon van het bestuur als met de schoolleiding.

Op school is de directeur verantwoordelijk voor het arbobeleid. Hij zorgt voor de verdeling van arbotaken en overlegt met het bestuur. Via het MR-overleg beschikt het personeel over instemmingsrecht en inspraak bij de totstandkoming van het arbobeleid.

De schoolleiding is verantwoordelijk voor de bedrijfshulpverlening (BHV), de arbocoördinator regelt de uitvoering ervan. De Arbodienst verzorgt de noodzakelijke opleiding voor BHV'ers, die met scholingsgelden wordt bekostigd. Minstens eenmaal per jaar wordt met medewerking van de brandweer het ontruimingsplan geoefend.

De Risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) wordt uitgevoerd op school onder leiding van de arbocoördinator. De schoolleiding is echter eindverantwoordelijk voor de RI&E.

Resultaten worden aan de (G)MR voorgelegd. De arbocoördinator bepaalt jaarlijks of gewijzigde omstandigheden een (gedeeltelijke) herhaling van de RI&E vereisen. In ieder geval wordt jaarlijks een veiligheidscontrole uitgevoerd aan de hand van controlelijsten uit de Arbomeester.

Conform de Arbowet 1998 stelt een school na een RI&E een Plan van aanpak op. Hierin staat welke onderwerpen in welke

volgorde aan bod moeten komen, welke werkzaamheden hiermee gepaard gaan, wie verantwoordelijk is en hoeveel tijd en geld een en ander kost. Ook is terug te lezen welke activiteiten al zijn uitgevoerd. Het Plan van aanpak wordt aan de MR voorgelegd. Aan het eind van het schooljaar wordt het Plan van aanpak geëvalueerd en aangepast voor het volgende jaar. Dit gebeurt aan de hand van een door de arbocoördinator te vervaardigen voortgangsverslag (een overzicht van al dan niet gerealiseerde arboactiviteiten). De bevindingen worden op bestuursniveau gebundeld en voorgelegd aan de (G)MR.

Op grond van de uitkomsten van de RI&E, teamvergaderingen en individuele gesprekken met teamleden wordt bepaald over welke risico's het personeel voorlichting moet krijgen. In ieder geval wordt aandacht besteed aan:

- de veiligheids- en werkinstructies voor leerkrachten en leerlingen;
- werkgebonden risico's, zoals agressie, geweld en stress;
- het verzuimbeleid en bijbehorende protocollen;
- de ontwikkeling van het ziekteverzuim op school;
- de introductie van nieuwe medewerkers, stagiair(e)s en leerlingen.

Protocol schorsing en verwijdering leerlingen

Het komt weleens voor dat een school overweegt om op grond van de geschiedenis van en met een leerling over te gaan op schorsing of verwijdering. Het bestuur is verantwoordelijk voor de procedure bij schorsing en verwijdering. SIKO hanteert hiervoor de volgende afspraken.

De Wet op het Primair Onderwijs spreekt over verwijdering. De wet stelt het volgende:

Artikel 40 Toelating en verwijdering van leerlingen

1

De beslissing over toelating en verwijdering van leerlingen berust bij het bevoegd gezag. De toelating tot de school is niet afhankelijk van het houden van rechtmatig verblijf in de zin van artikel 8 van de Vreemdelingenwet 2000.

5

Voordat wordt besloten tot verwijdering hoort het bevoegd gezag de betrokken groepsleraar. Definitieve verwijdering van een leerling vindt niet plaats dan nadat het bevoegd gezag ervoor heeft zorggedragen dat een andere school, een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs bereid is de leerling toe te laten. Indien aantoonbaar gedurende 8 weken zonder succes is gezocht naar een zodanige school of instelling waarnaar kan worden verwezen, kan in afwijking van de vorige volzin tot definitieve verwijdering worden overgegaan.

SIKO gaat uit van algemeen geldende rechtsregels waarbij naast verwijdering er ook de mogelijkheid is tot schorsing als minder vergaande maatregel. In de wet op het Voortgezet Onderwijs wordt wel gesproken over schorsing.

SIKO hanteert die genoemde richtlijnen voor de scholen voor Primair Onderwijs.

Schorsing

Ernstige incidenten kunnen aanleiding zijn dat een school overweegt om over te gaan tot schorsing. Aanleidingen voor schorsing kunnen zijn:

- bedreigingen door ouders/verzorgers van een leerling
- herhaaldelijke les- en ordeverstoring
- wangedrag tegenover medewerkers en/of leerlingen
- diefstal, beroving, afpersing
- bedreiging
- geweldpleging
- gebruik van alcohol of drugs tijdens schooltijd
- handel in drugs of gestolen goederen
- bezit van wapens of vuurwerk
- seksuele intimidatie

Deze ernstige incidenten moeten door een school helder gedocumenteerd worden en gecommuniceerd zijn met ouders of vertegenwoordigers van een kind. Daarnaast moet een school aantonen dat het op gebied van preventieve maatregelen zich voldoende heeft ingespannen (duidelijke regels en afspraken, veiligheidsprotocol). School moet altijd overwegen of er naast schorsing overgegaan wordt tot doen van aangifte bij de politie.

Voordat overgegaan wordt tot schorsing moet het voorval of het dossier van een leerling besproken worden met het bevoegd gezag van de stichting.

Wanneer overgegaan wordt tot schorsing gelden de volgende regels:

- schorsing is mogelijk voor maximaal één week (vijf schooldagen)
- de schorsing moet schriftelijk aan de ouders van de betreffende leerling worden medegedeeld
- Een geschorste leerling wordt ontheven van de plicht tot geregeld schoolbezoek
- De geschorste leerling moet in de periode van schorsing binnen of buiten de school voldoende schoolwerk verrichten

- Het bevoegd gezag moet de schorsing voor een periode van langer dan één dag schriftelijk melden aan de onderwijsinspectie en de leerplichtambtenaar van de gemeente
- na de schorsingsperiode vindt een gesprek plaats met ouders/verzorgers en moet een leerling weer in de groep worden toegelaten
- een schorsing kan meerdere keren bij eenzelfde leerling worden toegepast wanneer er sprake is van een nieuw incident

Verwijdering

Soms is het voor een school onmogelijk om nog verder te gaan met een leerling. Dan is er de mogelijkheid om over te gaan tot verwijdering. Mogelijke aanleidingen om over te gaan tot verwijdering zijn:

- meerdere malen van schorsing hebben onvoldoende effect
- de veiligheid van medeleerlingen en/of medewerkers is ernstig in gevaar
- voor een betere toekomst van de leerling is het beter dat hij of zij op een andere school onderwijs vervolgt

Wanneer een school overgaat tot verwijdering moeten de volgende stappen doorlopen worden:

1. overleg met de algemeen directeur van SIKO
2. overleg met de inspecteur
3. overleg met de ouders van de betrokken leerling (de ouders kunnen de inspecteur vragen om te bemiddelen)
4. de betrokken groepsleerkracht wordt gehoord
5. het bevoegd gezag heeft een inspanningsverplichting voor een periode van 8 weken om een andere school voor de leerling te vinden
6. Het besluit tot verwijdering wordt schriftelijk aan ouders medegedeeld
7. Ouders krijgen de gelegenheid tot het maken van bezwaar
8. Bevoegd gezag heeft vier weken de tijd om een uiteindelijke beslissing te nemen en hoort leerling en/of ouders gedurende die periode
9. In de periode van bezwaar kan een leerling de toegang tot de school ontzegd worden
10. De onderwijsinspectie en de leerplichtambtenaar ontvangen schriftelijk bericht over het uiteindelijk genomen besluit

Bij het zoeken naar een passende oplossing voor een leerling is er de mogelijkheid om gebruik te maken van het samenwerkingsverband WNSN 3801 of het Steunpunt Onderwijs.

1.5 Schoolregels

Regels

Op school hanteren we een aantal regels. Deze regels komen in de loop van het schooljaar regelmatig terug.

- Wij zorgen ervoor dat leerlingen kunnen spelen, werken en leren en leerkrachten kunnen lesgeven
- Wij gaan met elkaar om zoals wij willen dat de ander met ons omgaat
- Wij zorgen ervoor dat we goed en netjes omgaan met materialen van onszelf, van anderen en van de school
- Wij houden samen alles schoon en netjes
- Wij zorgen ervoor dat ieder die bij de school hoort zich veilig voelt
- Wij zijn verantwoordelijk voor elkaar en zorgen dat iedereen erbij hoort.

Hoe laat op school?

Het is vroeg genoeg als uw kind een kwartier voor schooltijd aanwezig is. Dus 's morgens om 08.15 uur en 's middags om 13.00 uur. De kinderen van de **groepen 1 t/m 8** mogen vanaf bovengenoemde tijden naar hun groepslokaal gaan. Het is belangrijk dat de kinderen rustig naar binnen komen en dat alle groepen op tijd kunnen beginnen. Daarom gaat de schooldeur 15 minuten voor aanvangstijd open. De bel gaat om 08.30 uur en om 13.15 uur. In groep 1-2 is het gebruikelijk dat de kinderen worden gebracht en gehaald in de klas. Bij binnenkomst zeggen de kinderen de juf gedag, zodat deze weet dat de kinderen binnen zijn. Voor groep 1 is er aan het begin van de ochtend en de middag gelegenheid om samen met het kind een klein spelletje te doen of een boekje te lezen. 's Ochtends is dit van 8.15 uur tot 8.30 uur en 's middags is dit van 13.00 uur tot 13.15 uur. Van de kinderen van groep 2 verwachten wij dat zij zoveel mogelijk zelfstandig binnenkomen. Dat betekent: Zelf je jas en tas ophangen en zorg dragen voor je eigen eten en drinken. Naar mate het schooljaar vordert verwachten wij ook van de kinderen van groep 1 meer zelfstandigheid. Van de kinderen van groep 2 verwachten we dan dat ze alleen de klas inkomen, tenzij ouders iets willen vragen, zeggen of iets in het schrift willen opschrijven.

Groep 3

In groep 3 is het gebruikelijk dat de kinderen in het begin door de ouders binnen worden gebracht. Zowel voor de leerkracht als

voor de ouders is er dan gelegenheid om kennis te maken met elkaar. Ouders kunnen dan een indruk krijgen van hoe het er in groep 3 aan toe gaat. Ook kunnen de ouders dan makkelijker de leerkracht aanspreken. In het kader van de zelfstandigheid zou het prettig zijn om het moment in de klas kort te houden. Bovendien is het aan te raden om het kind regelmatig alleen de klas in te laten gaan. Wanneer ouders iets te vragen of te zeggen hebben zijn ze natuurlijk altijd voor en na schooltijd welkom in de klas. Voor vragen die meer tijd in beslag nemen raden wij u aan een afspraak na schooltijd te maken.

Kind naar school brengen

Als u met **de fiets** uw kind naar school brengt, zou u dan zo vriendelijk willen zijn **niet** op de trottoirs te rijden. Wij verbieden het onze jeugd en als zij dan dit voorbeeld van de groten zien...

Laarzen

Als de kinderen van groep 1-2 regenlaarzen aan hebben, wilt u dan schoenen meegeven. Dit hoeft natuurlijk niet als de kinderen gym schoenen op school hebben.

Zelfstandigheid van de kleuters

Om hun zelfstandigheid te bevorderen vragen wij u de kinderen van groep 1-2 **regelmatig alleen naar binnen te laten gaan en zelf hun jas uit te laten doen.**

Kennismakingsbezoek

Nieuwe kinderen voor groep 1-2 mogen, wanneer zij 3 jaar en 10 maanden zijn -geworden, enkele malen komen om te wennen. Nadat u een startpakket van de school hebt ontvangen, kunt u deze bezoeken afspreken met de leerkracht van de groep -waarin uw kind geplaatst is. De kinderen die in december 4 jaar worden, verwachten wij in januari op school en *de kinderen die tussen 1 juni en het begin van de zomervakantie 4 jaar worden, worden in het nieuwe schooljaar op school verwacht.*

Overblijven

Op onze school bestaat de gelegenheid voor de kinderen om tussen de middag op school over te blijven. Dit gebeurt aan de Nassaulaan en de Warande. Het overblijven gebeurt op basis van vrijwilligheid en voor de duidelijkheid is er een overblijfglement waarin de gedragsregels staan. Het overblijven is een activiteit die los staat van het schoolgebeuren. Wel zijn er aanspreekdocenten. Gezien het grote aantal kinderen dat overblijft, zijn wij genoodzaakt duidelijke regels voor het overblijven te hanteren. Voor de duidelijkheid zetten we de belangrijkste afspraken even op een rij:

- Aanmelden via de overblijfcoördinator, Marina van Es (tel. 06-15861848).
- De kinderen brengen zelf brood, drinken en eventueel fruit mee van huis.
- Melk kan via de Melkunie worden besteld. Graag dan contact opnemen met Marian Thorn (Warande) of Gerda Roozen (Nassaulaan).
- Vaste overblijvers, die om één of andere reden een dag niet kunnen overblijven, moeten 's morgens een briefje met die mededeling van hun ouders meenemen en dat afgeven aan de leerkracht.
- Heeft u dringende redenen om uw kind over te laten blijven, dan moet u contact opnemen met Marina van Es (tel. 06-15861848).

Wanneer er ouders zijn die het leuk vinden om op een vaste dag overblijfouder te zijn voor onder- of bovenbouw, dan houden wij ons daarvoor aanbevolen. Inlichtingen en opgave bij Marina van Es (tel. 06-15861848).

De kosten voor het overblijven bedragen:

- | | | |
|--------------------|---------|-------------------------|
| • 1 dag per week | € 55,- | per kind per schooljaar |
| • 2 dagen per week | € 110,- | per kind per schooljaar |
| • 3 dagen per week | € 165,- | per kind per schooljaar |
| • 4 dagen per week | € 220,- | per kind per schooljaar |

Bij het overblijven op de vrijdag wordt bij kinderen in de onderbouw een korting toegepast in verband met de compensatieverlofdagen.

De kosten voor de vrijdag komen vervolgens neer op:

- Groepen 1-2 € 35,- per kind per schooljaar (15 compensatieverlofdagen per jaar)
- Groepen 3-4 € 45,- per kind per schooljaar (7 compensatieverlofdagen per jaar)

Rekenvoorbeeld:

- Kind uit groep 2, 3 dagen p/w (maandag, dinsdag en vrijdag) komt neer op (€ 55,- + € 55,- + € 35,-) € 145,- per schooljaar.
- Voor een kind uit groep 4 zou dit neerkomen op (€ 55,- + € 55,- + € 45,-) € 155,- per schooljaar.

Het voor u van toepassing zijnde bedrag dient **vóór 1 oktober 2011** te zijn -overgemaakt op **bankrekeningnummer 196177** ten name van: Overblijfgroep Sint Jozefschool, Schiedam o.v.v. de naam van uw kind.

Wanneer de betaling ineens problemen geeft, dan kunt u het bedrag ook in twee termijnen betalen. De eerste helft **vóór 1**

oktober 2011, de tweede helft **vóór 1 februari 2012**. Levert het bedrag alsnog een probleem op, dan kunt u contact opnemen met Marina van Es (tel. 06 - 15861848 of via overblijven@jozefschool-schiedam.nl).

Wanneer u te laat bent met betalen moeten we uw kind helaas voor het overblijven schorsen. Het overblijfgeld wordt besteed aan:

- de aanschaf van speelmateriaal/buitenspeelmateriaal;
- het betalen van een vergoeding aan de overblijfhouders
- traktaties;
- cursusmateriaal tussenschoolse opvang voor overblijfhouders.

Bereikbaarheid leerkrachten

In principe zijn alle leerkrachten buiten de schooltijden minimaal 30 minuten voor schooltijd en 45 minuten na schooltijd op school aanwezig. In de praktijk van onze school betekent dit dat ieder minimaal van 08.00 uur tot 16.00 uur aanwezig is.

Invallen bij ziekte van leerkrachten

Bij ziekte/afwezigheid van een leerkracht proberen wij de groep te laten vervangen door een andere leerkracht. De volgorde van vervanging is:

- Invalleerkrachten van buitenaf
- Parttimers van eigen school werken extra
- Compensatieverlofdagen van het personeel van eigen school zelf laten herbezetten
- Taakverlichting bouwcoördinatoren gaat niet door
- Intern begeleider
- Locatiedirecteur

Zijn er verder geen vervangers meer, dan:

- Samenvoegen, wanneer dit mogelijk is
- De groep verdelen over andere groepen

In principe worden geen kinderen naar huis gestuurd.

Ziek zijn

Wanneer uw kind ziek is zouden wij graag direct (voor schooltijd) op de hoogte worden gesteld. Dat kan persoonlijk of telefonisch gebeuren. Wilt u ook doorgeven als uw kind een kinderziekte heeft i.v.m. besmetting. Hetzelfde geldt voor te laat komen, eerder weg moeten, vrije dag(en) enz.

Bezoek dokter, tandarts, enz.

Het komt steeds vaker voor, dat leerlingen onder schooltijd naar dokter, -tandarts, orthodontist, fysiotherapie e.d. moeten. We beseffen, dat het vaak niet anders geregeld kan worden, maar wanneer het kan, zouden wij u willen verzoeken te trachten deze bezoeken tijdens de schooluren te beperken.

Pestprotocol

1. Pesten wordt op onze school niet geaccepteerd

We voeren als school een actief beleid om pesten te voorkomen of tegen te gaan.

We gaan daarbij uit van het volgende:

- a. Echt pestgedrag komt over het algemeen pas voor vanaf groep 5; in de groepen 1 tot en met 4 kan wel de basis worden gelegd voor later pestgedrag.
- b. We spreken over de gepeste en de pesters.
- c. Of er sprake is van pesten wordt bepaald door de beleving welke de gepeste heeft.
- d. Pesten komt ook bij volwassenen voor.
- e. We zijn alert op het signaleren van pestgedrag.
- f. We nemen elke melding van wie dan ook over pesten serieus.
- g. We gaan op een professionele manier met het pesten om.

2. We zijn alert op pestgedrag

- a. Met name in de groepen 1 tot en met 4 zijn we alert op gedrag wat later tot pestgedrag kan uitgroeien. We signaleren mogelijke pesters en mogelijke gepesten. We spreken met de groep over verschillen in mensen, het anders mogen zijn, het voor elkaar opkomen, het elkaar helpen, enzovoorts.

- b. Met name in de groepen 5 tot en met 8 zijn we alert op het gedrag van de pester(s) en de gepeste(n). We gaan daarbij uit van signalen zoals in de literatuur -beschreven (pesters: ongewenst groepsgedrag, 'machogedrag', onverklaarbaar in het bezit van nieuwe spullen of spullen die van een ander zijn geweest, -enzovoorts; gepeste: net op tijd op school en als eerste weg, of andersom; blijven 'hangen' bij speelkwartieren, altijd in de buurt van volwassene, slecht slapen, onverklaarbare beschadigingen aan lichaam, kleding en/of eigendommen, -enzovoorts).
- c. Meldingen van ouders, andere kinderen en andere leerkrachten nemen we serieus.
- d. Vanuit zes basisregels worden jaarlijks met elke groep routines afgesproken. De uitwerking van de regels in routines is er (mede) op gericht om pestgedrag te voorkomen; twee van de zes regels lenen zich hier specifiek voor.

3. Melding

Van groot belang vinden wij uw inbreng. Mocht u op de een of andere manier merken dat uw kind gepest wordt, aarzel dan niet dit te bespreken met de groepsleerkracht van uw kind. Mocht u het gevoel hebben dat door welke omstandigheid dan ook de groepsleerkracht onvoldoende ingaat op uw signalen, dan kunt u altijd terecht bij de directie, de vertrouwenspersoon of de coördinator pesten van onze school. Coördinator pesten: Sabina Timmers (vertrouwenspersoon).

Op schoolniveau:

- regelmatig overleg tussen de leerkrachten
- pesttest
- toezicht op de speelplaats tijdens pauzes en overblijven vastgelegd in een surveillanceplan
- een pestprotocol met daarin o.a. de schoolregels tegen pesten in de vorm van de 'Stop 5'

Op klasniveau:

- klassenregels tegen pesten
- lessen over pesten
- Take-care project voor de groepen 7
- gesprekken met ouders over het anti-pestbeleid op school

Op individueel niveau:

- een protocol gericht op het voeren van gesprekken met pesters en gepesten
- een protocol gericht op het voeren van gesprekken met de ouders van de betrokken kinderen

Klachtenregeling

Sinds 1 augustus 1998 dient iedere school een *algemene* klachtenregeling te hebben en ook een klachtenregeling met betrekking tot *ongewenste intimiteiten*.

Wij vinden dat het zorgvuldig omgaan met problemen en klachten de school ten goede kan komen. Een goede klachtenregeling kan namelijk een signaalfunctie hebben voor de school. Wij zien de klachtenregeling dan ook als een onderdeel van ons kwaliteitsbeleid. We onderscheiden twee soorten klachten.

1. Algemene klachten en vragen kunt u in eerste instantie voorleggen aan de leerkracht van uw kind. Mocht u daarna nog verder willen met uw klacht, dan kunt u terecht bij de directeur van de school.
2. Klachten /meldingen waarmee personen bij de (school)vertrouwenspersoon terecht kunnen :

De aard van de klacht heeft te maken met ongewenst gedrag (omgangsvormen). Zoals:

- (seksuele) intimidatie (opmerkingen, gebaren, aanrakingen, mail);
- discriminatie (geloof, uiterlijk, sekse, sociaal milieu, handicap, seksuele voorkeur);
- agressie en geweld (verbaal en/of fysiek);
- diverse vormen van pesten (bespotten, roddelen, uitsluiten, bedreigen).

Andere zaken die het werken onaangenaam of onmogelijk maken.

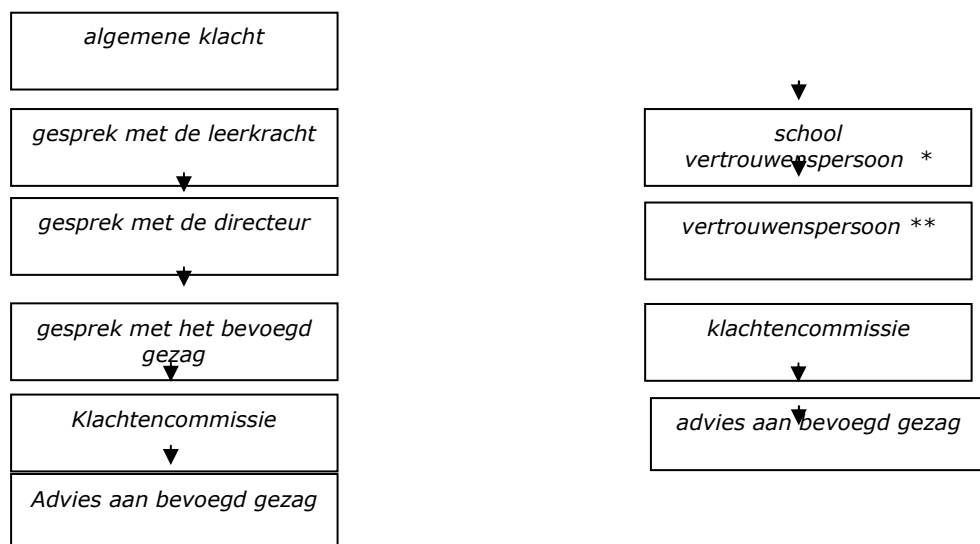
- klachten over het functioneren van collega's, door ouder(s) of andere collega('s);
- klachten door ouders over andere ouders of kinderen;
- vermoedens van verwaarlozing.

Hieronder hebben wij de weg voor de *algemene klachten (1)* en de weg voor de klachten met betrekking tot *ongewenste intimiteiten e.d. (2)* voor u in een schema gezet.

De weg voor de *algemene klachten*:

De weg voor klachten met betrekking
tot *ongewenste intimiteiten e.d.*:

klacht met betrekking tot



* Sabina Timmers en Chris Douma

** Voor SIKO: externe vertrouwenspersonen Mevr. J. van Vliet-Halkes en dhr. H. de Zeeuw (contact opnemen via SIKO).

De regeling klachten voor primair onderwijs, die ook van kracht is voor de SIKO-scholen, ligt op school ter inzage.

Vertrouwensinspecteur: Centrale telefoonnummer inspectie i.v.m. klachten: 0900-1113111

Landelijke klachtencommissie Katholiek onderwijs:

Postbus 82324, 2508 EH Den Haag, 070-3925508

Lesuren per vakgebied

Vakgebied	Groep 1-2	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
Zintuigl. en lich. oefening	17.00	2.00	2.30	2.00	1.45	2.00	1.45
Nederlandse taal		8.45	9.00	8.30	8.15	7.00	7.15
Rekenen en wiskunde		5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00
Engelse taal						0.45	0.45
Kennisgebieden	6.45	2.45	3.30	4.30	5.00	5.00	5.15
Sociale redzaamheid		1.00	0.45	0.45	0.45	0.45	0.30
Bevorderen gezond gedrag	*	*	*	*	*	*	*
Expressievakken		3.45	3.30	3.00	3.00	3.00	3.15
Godsdienstonderwijs		0.30	0.30	0.45	0.45	0.45	0.45
Pauze	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15
Totaal uren in de week	25.00	25.00	25.00	25.45	25.45	25.45	25.45

* In andere vakgebieden opgenomen.

• *Onder lichamelijke oefeningen bij groep 1-2 verstaan wij:* gymnastiek en buiten spelen.

• *Onder zintuiglijke oefeningen bij groep 1-2 verstaan wij:* werken met ontwikkelingsmateriaal.

• *Onder kennisgebieden bij groep 1-2 verstaan wij:* taalontwikkeling, rekenontwikkeling, wereldoriëntatie, catechese, natuuronderwijs, techniek en muzikale vorming.

Zie verder 'Programma voor groep 1-2' op pagina 99. *Nederlandse taal* bestaat uit: taal, lezen en schrijven. De *kennisgebieden* zijn: aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde en techniek. Onder *sociale redzaamheid* valt o.a. verkeer.

Gymnastiek

De gymnastieklessen voor de groepen 3 t/m 8 worden gegeven in de gymnastiekzaal aan de D. Durrerstraat. De kinderen moeten tijdens de gymnastiekles gymkleding dragen.

Onder gymkleding wordt in redelijkheid verstaan: kleding waarin vrij gesport kan worden, die functioneel, niet belemmerend of aanstootgevend is.

Het is niet toegestaan om kleding die tijdens de gymnastiekles gedragen wordt ook voor of na die les aan te hebben. Het gaat er om dat de kinderen niet in dezelfde kleding blijven zitten waarin zij gegymd hebben. Verder zijn gymschoenen of balletschoenen zonder gladde zool verplicht.

Vanaf groep 5 moeten de kinderen een handdoek meenemen want zij moeten zich wassen na de gymnastiekles. Badslippers, schoon ondergoed en schone sokken worden aanbevolen! Geeft u ons even een berichtje als uw kind niet aan de gymnastiekles kan meedoen!

Gymnastiekrooster 2011/2012

Maandag	10.10 u.-12.00 u. gymzaal 1:	<i>groep 6b</i>	
	13.15 u.-15.15 u. gymzaal 1	<i>groep 6a</i>	<i>o.l.v. Anouk Zwart</i>
	gymzaal 2:	<i>groep 6c</i>	<i>o.l.v. Anouk Zwart</i>
Dinsdag	13.15 u.-15.15 u. gymzaal 1:	<i>groep 5a</i>	
	gymzaal 2:	<i>groep b</i>	
Woensdag	08.45 u.-10.15 u. gymzaal 1	<i>groepen 3</i>	
	gymzaal 2:		
	10.15 u.-12.15 u. gymzaal 1:	<i>groep 8a</i>	
	gymzaal 2:	<i>groep 8b</i>	
Donderdag	13.15 u.-15.15u. gymzaal 1	<i>groepen 4 (roulerend 2-1 gr.)</i>	<i>o.l.v. Anouk Zwart</i>
	gymzaal 2:		
Vrijdag	13.15 u.-15.15 u. gymzaal 1:	<i>groep 7b</i>	
	gymzaal 2:	<i>groep 7b</i>	<i>o.l.v. Anouk Zwart</i>

Kleutergymnastiek

De kinderen van groep 1-2 krijgen regelmatig kleutergymnastiek. Zij doen dit in hun ondergoed of gymkleding en op blote voeten. Gymschoentjes zijn natuurlijk toegestaan (graag voorzien van naam). Let er dan wel op dat de gymschoenen voorzien zijn van rubberzolen! Het zou fijn zijn als u de kinderen thuis oefent in het aan- en uitkleden.

Zwemmen

Dit schooljaar is er voor de groepen op maandag zwemles. Deze lessen duren 45 minuten en worden gegeven door de badmeesters en badjuffen van Zwembad Zuid.

Met ingang van het schooljaar 2011/2012 wordt het schoolzwemmen op alle reguliere basisscholen in één leerjaar, in groep vier, gegeven. Het is de bedoeling dat de gemeente alle kinderen op weg helpt naar voldoende zwemvaardigheid. De gemeente biedt de mogelijkheid het A diploma tijdens het schoolzwemmen in leerjaar 4 te behalen (indien uw kind aan de eisen hiervoor voldoet). De vervolgdiplooma's kunnen niet tijdens het schoolzwemmen worden behaald. Mocht uw kind reeds over een A diploma (of meerdere diploma's) beschikken dan wordt tijdens het schoolzwemmen de overige tijd ingevuld met stimulering van diverse watersportactiviteiten. De gemeente schenkt veel aandacht aan sportstimulering en een verbinding van sport onder schooltijd en na schooltijd bij verenigingen.

U kunt zelf veel doen om uw kind goed te leren zwemmen, bijvoorbeeld door uw kind voor te bereiden op de zwemlessen in groep vier. Wanneer u zorgt dat uw kind gewend is aan water, is het makkelijker om de lessen te volgen. Tips hiervoor vindt u op www.schiedam.nl.

Het schoolzwemmen is overigens geen vervanging van het particuliere zwemonderwijs. Het leren zwemmen blijft altijd een eindverantwoordelijkheid van u als ouder."

Wilt u in de gaten houden dat uw kind de zwemspullen mee naar school neemt! De zwemspullen moeten iedere keer ook mee naar huis worden genomen. Geeft u ons even een berichtje als uw kind niet aan de zwemles kan meedoen, maar doet u dat niet te vlug!

Zwemrooster 2011/2012

Maandag:

08.45 u.- 09.30 u. *groep 4a en 4b*

09.30 u.-10.15 u. *groep 4c*

Schooltas

Vooral in de groepen 6, 7 en 8 krijgen de kinderen soms boeken mee naar huis. Die boeken en andere leermiddelen zijn te kostbaar om ze zo maar los of in een plastic zak mee te nemen. Wij stellen dan ook dat geen spullen van school zonder goede tas mee naar huis mogen worden genomen. Gymnastiek- en zwemkleding -moeten in een aparte tas worden meegenomen, omdat anders de boeken nat kunnen worden. Wilt u er op toezien dat de kledingstukken ook daadwerkelijk mee naar huis worden gebracht?

Speelgoedmiddag

Iedere vrijdagmiddag hebben de kinderen van groep 1-2 een speelgoedmiddag. Zij mogen die dag speelgoed (**geen** speelgoedpistolen, of andere speelgoedwapens, -poppenwagens of fietsen) mee naar school nemen. Bij mooi weer mogen de kinderen ook buitenspeelgoed meenemen. Wij denken dan aan: springtouwen, knikkers, stepjes etc. **Geen** poppenwagens, fietsen en ballen. Bij twijfel: raadpleeg de leerkracht! Wij vinden het vervelend als spulletjes kapot gaan of kwijt raken. Ook is het erg -gezellig als u eens komt assisteren. Op **verjaardagen** mogen de kleuters bij wijze van -uitzondering **wel** speelgoed mee naar school brengen. **Wilt u op andere dagen geen speelgoed meegeven?**

Traktatie/speelgoed

Wat geef ik de kinderen mee? Ouders willen uiteraard graag vrij zijn in wat ze hun -kinderen meegeven voor in de pauze. We hebben geen behoefte ons daarin te mengen. Enkele adviezen zijn echter wel op hun plaats. Het ene kind heeft een andere behoefte tijdens de ochtenduren dan het andere. Afhankelijk van de ontbijtgewoontes en de -individueel verschillende behoefte aan koolhydraten zal de één met een stuk fruit -tussendoor toekunnen, maar zal de ander opgepept moeten worden met wat extra's, bijvoorbeeld in de vorm van een liga. We gaan er vanuit, dat alle ouders wel weten dat in dit geval de echte zoetigheid beter vermeden kan worden. Dit komt niet alleen het gebit ten goede.

Het eten van een zekere hoeveelheid suiker leidt na korte tijd al weer tot extra honger-gevoel, omdat het lichaam de suiker snel wil - en ook kan - verwerken. Het kind schiet er dus niet veel mee op. Zoveel mogelijk fruit meegeven en de andere tussendoortjes met zo weinig mogelijk suiker (vruchtensuikers kunnen wat dat betreft minder kwaad) is verstandig.

Met de traktatie willen we ons wel bemoeien. Hebben de ouders het wel in de hand, wat ze de kinderen voor in de pauze en tussen de middag meegeven, heel anders ligt dat bij de traktaties. Er is het afgelopen jaar veel kritiek gekomen op het feit, dat kinderen soms met zeer grote hoeveelheden zoetigheid thuiskwamen, terwijl de ouders eigenlijk niet willen, dat hun kind dat eet. De verantwoordelijkheid van de ouders is derhalve bij een traktatie wat verder strekkend dan de zorg voor het eigen kind. Wij willen dan ook ten sterkste adviseren de traktaties, vooral wat betreft het uitdelen van zoetigheid, beperkt te houden. Ook de leerkrachten doen daarbij graag, in zekere mate, afstand van hun gebakjes en chocolaatjes.

Naast de traktaties van de verjaardagen mag er in de klas **niet** gesnoept worden. Kauwgom behoort hier ook toe! Geeft u dan ook geen snoep mee naar school! Dat voorkomt ergernis bij de leerkrachten en 'leed' bij uw kind.

Roken

In openbare gebouwen zoals scholen wordt niet gerookt.

Vulpen

In groep 4 ontvangen de leerlingen eenmalig een vulpen.

Van alle kinderen vanaf groep 5 wordt verwacht dat zij een vulpen of een Stabilo-pen aanschaffen.

Schoolspullen

Veel kinderen krijgen of kopen in de vakantie spulletjes voor het nieuwe schooljaar. Deze spullen worden dan trots meegebracht, maar zijn soms niet nodig.

Om u niet op overbodige kosten te jagen, staan hier de zaken die de kinderen zelf moeten aanschaffen.

Voor de groepen 3, 4 en 5:

- goede, stevige etui (zonder inhoud, graag een beetje ruim)
- Pritt-stift (plakstift)
- elastomap (opbergmap met elastiek)
- kleurpotloden

Extra voor de groepen 4 en 5:

- rood schrijvende balpen
- puntenslijper
- goede (potlood)gum

Extra voor groep 5:

- A4 formaat 23-ringsmap

Voor de groepen 6, 7 en 8:

- agenda
- goede, stevige etui (zonder inhoud, graag een beetje ruim)
- 23-ringsband
- set tabbladen voor in de ringband
- elastomap (opbergmap met elastiek) of kartonnen stofmap
- goede (potlood)gum
- puntenslijper
- Pritt-stift (plakstift)
- rood schrijvende balpen
- kleurpotloden
- rekenmachine (groepen 7 en 8)

De leerlingen van de groepen 3 t/m 8 krijgen allemaal aan het begin van het schooljaar eenmalig een grijs potlood. Gedurende het schooljaar of bij verlies dienen de leerlingen grijze potloden in de winkel te kopen. School verstrekt geen reserve- of extra potloden.

Huiswerk

Huiswerk wordt door de school op vaste tijdstippen in de week aan **alle** leerlingen van de groepen 6 t/m 8 meegegeven. Van de leerlingen wordt verwacht dat zij het opgegeven werk zelfstandig maken. Het doel hiervan is:

- het vergroten van de zelfstandigheid en verbetering van de werkdiscipline en -houding; de leerlingen moeten zichzelf controleren als voorbereiding op het voortgezet onderwijs
- de effectieve leertijd vergroten, waardoor een verbetering van de leerprestaties kan optreden
- het oefenen van de behandelde stof in eigen tempo
- het inhalen van eventuele klassikale leerachterstand.

Aan het begin van het schooljaar zullen de leerkrachten tijdens de algemene ouderavonden aangeven wat er per groep in principe aan huiswerk wordt gedaan. Toon uw belangstelling voor het huiswerk door uw kind eens te overhoren of te informeren naar het huiswerk. Dit huiswerk mag niet te veel tijd in beslag nemen daar het kind recht heeft op een gezonde ontspanning. Wij denken aan de volgende tijdsinvestering per dag:

- Groep 6: 20 minuten
- Groep 7: 30 minuten
- Groep 8: 30 minuten

Mocht uw kind er te veel tijd voor nodig hebben, neem dan contact op met de -groepsleerkracht.

De leerkrachten zien er op toe dat de leerlingen wekelijks het huiswerk in hun agenda noteren. Het kan voorkomen dat de leerlingen uit de groepen 3/4/5 huiswerk meekrijgen omdat zij extra oefening nodig hebben. Dit gebeurt in samenspraak met ouders. Bij ziekte wordt achteraf door de leerkracht bepaald wat er van de gemiste stof ingehaald moet worden. Wanneer een leerling buitengewoon verlof heeft bepaalt de leerkracht of de leerling wel of geen huiswerk nodig heeft.

Stagiaires en leraren in opleiding (LIO)

De Sint Jozefschool zet zijn deuren open voor o.a. studenten die studeren aan de Pedagogische Academie. Zij zijn onze toekomstige collega's. Tijdens de opleiding doen zij o.a. praktijkervaring op tijdens hun stage op de basisschool. Wij verwelkomen eerste, tweede, derdejaars studenten en deeltijders* in allerlei groepen door de school heen. Vierdejaars studenten volgen een traject waarbinnen ze, gedurende een langere periode, de verantwoordelijkheid over een klas krijgen. Zij worden daarbij begeleid door de klassenleerkracht, die de eindverantwoordelijkheid blijft dragen. Zo'n vierdejaarsstage noemen we LIO-stage. Na de LIO-stage studeert de student af en gaat hij/zij gediplomeerd beginnen aan een onderwijs carrière. De afgelopen jaren hebben verschillende studenten hun stage bij ons voltooid.

* Deeltijders zijn veelal studenten met een hbo-opleiding, die in 2 jaar de pabo (pedagogische academie voor basis onderwijs) doen.

Schoolmelk

Alle leerlingen kunnen op school in de ochtend schoolmelk drinken. Alleen wanneer uw kind 4 dagen in de week overblijft kunt u uw kind aanmelden voor schoolmelk. Inschrijfformulieren voor schoolmelk kunt u krijgen bij Marian Thorn (groep 1/2) of Gerda Roozen (groep 7). Wanneer u uw kind heeft ingeschreven voor schoolmelk loopt het abonnement automatisch door. Wanneer u kiest voor een automatische incasso dan wordt het verschuldigde bedrag rechtstreeks van uw rekening afgeschreven anders ontvangt u automatisch een acceptgirokaart. Het afmelden van het abonnement dient altijd rechtstreeks door de ouders te gebeuren. Het adres hiervoor is: Campina schoolmelk, Postbus 42, 3440 AA Woerden. De eerste 2 dagen na elke vakantie is er drinkyoghurt en chocolademelk melk i.p.v. verse melk. Nadere informatie kunt u vinden op www.schoolmelk.nl

Verloren voorwerpen

Vaak blijven op school jassen, trainingspakken, mutsen, wanten, sjaals, schaats-beschermers, horloges enz. liggen. Na enige tijd herkent uw kind zijn/haar spullen niet meer. Daarom verzoeken wij u om bij het zoek raken van spullen **zo spoedig mogelijk** contact op te nemen met de conciërge van onze school.

Schoolfotograaf

Ook dit jaar komt de schoolfotograaf weer foto's maken van uw kind(eren). De data zijn 3 en 4 april 2012. Nadere informatie volgt tevens in afzonderlijke nieuwsbrieven. Vragen over schoolfoto's kunt u stellen aan Hanneke van Slingerland en Cora de Vette.

Fietsenstalling

De fietsenstallingen zijn alleen voor het plaatsen van fietsen van kinderen.

Op de fiets naar school

Het liefst komen kinderen lopend naar school. Wanneer zij met de fiets komen dan s.v.p. buiten het gebied dat valt buiten de onderstaande straatnamen. Westfrankelandsestraat, Aleidastraat, Penninglaan, Prins Bernhardlaan, Nieuwe Maasstraat, Strijensestraat, Visserstraat, Volkerakstraat, Minckerpad, Hoofdstraat, Lange Nieuwstraat, Westvest, Westfrankelandsestraat. De school kan geen verantwoordelijkheid nemen voor beschadigingen en/of diefstal van fietsen.

Compensatieverlof

Ook dit schooljaar zullen de meeste personeelsleden compensatieverlof krijgen. Dit houdt in dat iedere fulltime leerkracht dit jaar 14x een dag vrij heeft. Via de nieuwsbrief verneemt u wekelijks wie verlof heeft en welke leerkracht hem of haar vervangt.

Documentatie- en handenarbeidmateriaal

Materiaal voor ons documentatiecentrum is te allen tijde van harte welkom. Denkt u eens aan tijdschriften, foto's, kalenders enz. Voor de handenarbeidlessen kunnen we vooral luciferdoosjes, kralen, vilt, jute enz. zeer goed gebruiken.

Oudpapieractie

Via een stencil worden de buurtbewoners gevraagd hun opgespaard oud papier op een bepaalde tijd voor de deur te zetten. Met behulp van vuilnisauto's wordt dan dit papier verzameld. Een vlugge en efficiënte manier van inzamelen. Het afgelopen jaar werd veel oud papier ingezameld. Uw medewerking vragen wij om 10 x per jaar het oud papier in een aantal straten op te halen met behulp van een vuilnisauto. Dit alles vraagt slechts 1 à 1,5 uur! Dit jaar rekenen wij op meer medewerking dan -afgelopen jaar, want zeker met deze actie geldt: Vele handen maken licht werk! De momenteel bekend zijnde ophaaldata zijn: 18 augustus, 15 september, 13 oktober, 17 november en 15 december 2011.

Mobiele telefoons, mp3-spelers, DS-light...

Het gebruik van mobiele telefoons (zowel bellen, SMS-en en multimedieberichten maken of beluisteren/bekijken) is op school niet toegestaan. Mobiele telefoons worden in dit geval door de leerkracht van uw kind ingenomen en na schooltijd geretourneerd. In noodgevallen is de school altijd telefonisch bereikbaar en kunnen kinderen altijd naar huis bellen! Wilt u er svp op toezien dat kinderen hun mobiele telefoon thuis laten? Het gebruik van mp3-spelers en andere audio-visuele spelapparatuur is eveneens op school niet toegestaan.

Piercings en kleding

Het dragen van tong-, neus-, wenkbrauw-, lip- en navelpiercings is op onze school niet toegestaan. School is geen uitgaansgelegenheid. Daarom hechten wij aan kleding die bij school past. Naveltruitjes of kleding die aanstootgevend is wordt niet toegestaan. Leerlingen zullen in dit geval naar huis worden gestuurd om passende kleding aan te trekken.

Hoofdluis

Kinderen zijn in toenemende mate besmet met hoofdluis. De hoofdluis is een klein diertje, wat zich nestelt in het haar en daar eieren legt. Deze eieren, neten, komen na ongeveer zes weken uit. Iedereen kan besmet raken met hoofdluis. Hoofdluizen - wandelen over van het ene hoofd naar het andere hoofd. Dat kan rechtstreeks, wanneer de haren elkaar raken, maar ook indirect, bijvoorbeeld via -jassen, shawls, de -achterbank van de auto of het speelkussen op het bed. Op school zijn veel kinderen bij elkaar. Daar kunnen kinderen elkaar besmetten. Dat kan echter ook op andere plaatsen, zoals bij u thuis, op de sportclub, of in het pashokje van een -kledingwinkel. Hoofdluis is in toenemende mate een probleem. Ouders/verzorgers zijn zelf verantwoordelijk voor het -constateren van hoofdluis. Wij, maar ook de verpleegsters van de afdeling jeugdzorg van de GGD Nieuwe Waterweg Noord constateren dat ouders/verzorgers vaak, soms uit onwetendheid of tijdgebrek, de hoofdluis bij hun kind niet ontdekken of -onvoldoende bestrijden. In overleg hebben we daarom een ouderwerkgroep 'hoofdluis' opgericht. De ouders van deze werkgroep controleren namens de groepsleerkracht de kinderen regelmatig op hoofdluis. Is hoofdluis geconstateerd, dan worden de ouders/verzorgers door de groepsleerkracht geïnformeerd. De controles vinden in de regel plaats op de woensdag na een vakantie. De daarop volgende woensdagen vindt, indien nodig, een verdere controle plaats.

Wij willen alle ouders en verzorgers er nog eens op wijzen dat het heel belangrijk is de eventuele hoofdluis besmetting zorgvuldig te behandelen, met alleen een keertje het haar wassen kom je er niet vanaf, ook het uitkammen van de neten hoort hierbij.

Om nieuwe besmetting te voorkomen, moet alle tot 48 uur voor de behandeling gebruikte kleding, beddengoed, jassen, dassen, mutsen, petten en eventueel knuffels gewassen worden op tenminste 60°C (minstens tien minuten). Ook als men geen behandeling met hoofdluismiddel kan of wil starten, maar gaat kammen, moet men deze maatregelen nemen. Deze maatregelen hoeven alleen bij de tweede behandeling met hoofdluismiddel herhaald worden als er op dat moment nog luizen of neten zichtbaar zijn. Indien men gaat kammen, in plaats van behandelen met een hoofdluismiddel, moeten de maatregelen na de eerste drie dagen herhaald te worden. In plaats van wassen kan men ook stomen, 48 uur buiten luchten, 24 uur in een diepvriezer (-18°C) leggen of 48 uur in een afgesloten plastic zak bij kamertemperatuur bewaren. Daarna zijn de luizen dood. Klop en borstel de spullen daarna goed uit.

Wat verder nog erg belangrijk is, is het heel goed stofzuigen van bank en stoelen waarbij zeker de autostoelen niet vergeten mogen worden, dus alles waar het kind met het hoofd tegenaan heeft kunnen zitten. Ons advies luidt: **heeft uw kind luis, houdt uw kind dan thuis**. Contactpersoon hoofdluis: Esther Vermeulen.

1.7 Speciale gebeurtenissen het jaar door

Voor het nieuwe schooljaar hebben wij ook al een aantal gebeurtenissen gepland welke de gewone gang van zaken wat doorbreekt of waarop juist een prachtige aansluiting op deze gang van zaken plaatsvindt.

Sinterklaas

De goedheiligman zal op maandag 5 december 2011 weer een bezoek brengen aan de school om voor de nodige verrassingen te zorgen. De school kent die dag een continuooster, wat inhoudt dat alle leerlingen om 14.00 uur vrij zijn.

Kerstmis

Op woensdag 7 december 2011 zal de school weer worden versierd. De kersthappening is op woensdag 21 december 2011 en de viering vindt plaats op woensdag 21 december 2011. U komt dan toch ook!!!

Afscheid kinderen groep 8

In de laatste schoolweek voor de zomervakantie gaan de leerlingen die in groep 8 zitten en de basisschool gaan verlaten zich bezinnen op allerlei gebeurtenissen en zaken achter hen, rondom hen en vóór hen. Verder doen wij die dagen een aantal dingen die we niet elke dag doen. Daaraan verbonden is een afscheidsfeest op maandagavond 2 juli en dinsdagavond 3 juli 2012, dat door de leerlingen wordt aangeboden aan hun ouders en de leerkrachten van de school.

Sportdag

Ook dit schooljaar organiseren wij weer een sportdag voor de groepen 3 t/m 7. De datum wordt nog nader bekend gemaakt. Deze dag duurt tot ca. 13.45 uur. Na een hele dag sporten ontvangt ieder kind een herinnering en een diploma waarop de behaalde resultaten staan vermeld. Voor zo'n sportdag hebben wij natuurlijk weer veel medewerkers nodig. U gelieve zelf afspraken te maken met de naschoolse opvang voor het ophalen van uw kind(eren). Op woensdag 20 juni 2012 heeft groep 1-2 een spelletjesochtend tot 12.15 uur. Er worden allerlei behendigheidsspelletjes gedaan.

Sportevenementen

Er zijn nog al wat activiteiten die van buitenaf op de school afkomen en waaraan de school t.z.t. zal deelnemen. Wij denken aan: schoolschaaktoernooi, korfbaltoernooi, handbaltoernooi, voetbaltoernooi, tafeltennisttoernooi, zwemwedstrijden, basketbaltoernooi, schooldamtoernooi.

Sportdag groep 7

Sportdagen voor de jeugd bestaan al zo lang er scholen zijn. Maar enkele jaren -geleden is gekozen voor een totaal nieuwe opzet van het begrip 'sportdag'. Met medewerking van veel Schiedamse sportverenigingen kunnen de kinderen kennis maken met alle sporten die bij deze verenigingen worden beoefend. Er zijn presentaties en demonstraties en onder leiding van specialisten kan er door de toeschouwers ook geoefend -worden. Op vrijdag 30 september 2011 wordt er weer zo'n spectaculaire dag gehouden. Na afloop krijgen de leerlingen waardebonnen om een aantal keren gratis te kunnen trainen in hun favoriete sport.

Laatste schooldag

Op donderdag 5 juli 2012 willen wij met de hele schoolgemeenschap het oude schooljaar vaarwel zeggen. Wij hopen er een leuk feest van te maken. De kinderen blijven tussen de middag op school eten (brood zelf meenemen!) en de school eindigt om 14.00 uur.

Festiviteiten

Na de projectweek met het thema techniek nog vers in het geheugen werken wij dit schooljaar met een andere formule.

Wij hullen ons nog even in nevelen!

Via de nieuwsbrief wordt u vanzelfsprekend hiervan op de hoogte gehouden.

Open podium

Een aantal keer per jaar wordt een samenkomst met de hele schoolgemeenschap gehouden. Iedere groep doet iets op het gebied van toneel, dans, declamatie, muziek of iets dergelijks.

Klassenavond

Het is een gewoonte geworden dat de leerlingen van groep 8 een klassenavond houden. Deze avond duurt van 18.00 tot 21.00 uur en is gevuld met dans, toneel, muziek maken, quiz, playback, enz. De avond wordt door de leerlingen georganiseerd. De betrokken ouders worden t.z.t. geïnformeerd.

Schoolreisje

Medezeggenschapsraad en schoolteam zullen ook dit jaar zich weer bezinnen over de planning van dit jaarlijks terugkerend evenement. Reisdoel wordt in de nieuwsbrief bekend gemaakt.

Datum: dinsdag 29 mei 2012 voor de groepen 3 t/m 8. Op woensdag 27 juni 2012 gaan de kleuters die naar groep 3 gaan op schoolreis. De 'andere' kleuters zijn die dag dan vrij.

Schoolbuitenhuis

De leerlingen van de groepen 8 gaan ook dit jaar een week naar het schoolbuitenhuis in Oosterhout en wel van maandag 12 tot en met vrijdag 16 maart 2012. De kosten zijn € 132,50 per kind. Voor wie dit een te grote financiële belasting is kan via de gemeente in aanmerking komen voor een speciale regeling. Geldproblemen zouden in dit geval geen belemmering mogen zijn om uw kind deze week te onthouden. Mocht dit toch zo zijn, aarzel dan niet en neem tijdig contact op met Dolf de Bas, directeur.

Excursies/voorstellingen

Per jaar gaat iedere groep meerdere keren op excursie of woont een voorstelling bij. De excursies kunnen gaan naar: Diergaarde Blijdorp, NME-centrum, kinderboerderij, politie etc. De voorstellingen vinden plaats op school of in een theater. Dit alles wordt georganiseerd door Parade (Dienst Educatie). De kleuters maken in het schooljaar verschillende excursies of wonen voorstellingen bij. Als de voorstelling voor de gehele groep geschikt is, gaat de hele groep mee. Is een excursie geschikt voor groep 1, dan blijft groep 2 op school. Is een excursie geschikt voor groep 2, dan blijft groep 1 op school. In beide gevallen wordt de groep die op school blijft opgevangen door de andere leerkrachten. Middels de 'Nieuwsbrief' wordt u op de hoogte gehouden van deze activiteiten.

1.8 Rapporten

Rapporten

Eerste rapport

Het eerste rapport en het rapport voor de groepen 2 tot en met 8 wordt uitgereikt op:

woensdag 16 november 2011.

De rapportenavonden zijn op:

maandag 28, dinsdag 29 en woensdag 30 november 2011.

De adviesgesprekken voor de groepen 8 worden gehouden op:

maandag 16, dinsdag 17 en woensdag 18 januari 2012.

Tweede rapport

Het tweede rapport wordt uitgereikt op: **woensdag 14 maart 2012.**

De rapportavonden zijn op: **maandag 26, dinsdag 27 en woensdag 28 maart 2012.**

Het tweede kleuterrapport voor de groepen 2 wordt uitgereikt op: **woensdag 30 mei 2012.**

De rapportavonden zijn op: **maandag 11 en dinsdag 12 juni 2012.**

Laatste rapport

Het laatste rapport wordt uitgereikt op: **woensdag 4 juli 2012.**

10-minutenavond voor kinderen vanaf 5 jaar

De ontwikkeling van een 4-jarige leerling fluctueert. Een kind heeft tijd nodig om zich aan te passen en zich te ontwikkelen, hierbij gaan wij uit van de cirkel basisontwikkeling en richten ons op de principes

- nieuwsgierig zijn;
- emotioneel vrij zijn;
- zelfvertrouwen hebben.

Het contact met ouders is dagelijks, problemen of situaties kunnen meteen besproken worden. Tot nu toe geven ouders aan zich verplicht te voelen om een 10-minutenavond te bezoeken omdat zij anders het gevoel hebben misschien geen interesse te tonen in hun eigen kind. Het verwachtingspatroon is dan ook erg hoog, terwijl het voor en na school bijpraten meer ontspannen verloopt.

Natuurlijk is het belangrijk om ouders op de hoogte te houden, dit doen wij door:

- de ontwikkeling van het kind te bespreken bij het brengen en halen van het kind, dit zijn korte momenten maar zijn van groot belang en hebben een lage drempel;
- er kan altijd een geplande afspraak gemaakt worden waarbij het initiatief door zowel de ouder of de groepsleerkracht uit kan gaan;
- ouders zijn altijd in de gelegenheid om een ochtend of middag in de klas mee te draaien.

Wij zijn als groepsleerkracht altijd alert om de ouders van kinderen die kort ‘kleuteren’ (dit betekent dat zij in ongeveer 2 jaar groep 1-2 doorlopen) op tijd te informeren over de vorderingen van hun kind.

Een 10-minutenavond voor kinderen vanaf 5 jaar lijkt ons meer gepast: zij beheersen immers de drie basisprincipes van de “basisontwikkeling”. Tevens zijn er meer gegevens over het kind verzameld en komt de voorbereiding om naar groep 3 te gaan langzamerhand op gang. Wanneer u echter hecht aan een 10-minutenavond voor uw kind op 4-jarige leeftijd dan bieden wij u vanzelfsprekend wel de mogelijkheid. Maakt u hiervoor svp een afspraak bij de leerkracht van uw kind.

1.9 Financiën en verzekering

Schoolfonds

Op de Sint Jozefschool bestaat er een apart schoolfonds voor bepaalde extra's die mede de kwaliteit van het onderwijs bepalen. Het gaat om voorzieningen en activiteiten die niet vanuit bijdragen van de overheid vergoed worden. De ouders hebben via de Medezeggenschap Raad (MR) bepaald dat deze voorzieningen voor alle leerlingen van belang zijn.

Het fonds wordt in stand gehouden door ouders/verzorgers jaarlijks een ouderbijdrage te vragen. Alhoewel de bijdrage op vrijwillige basis is, verwacht de MR dat alle ouders bijdragen omdat ook alle kinderen er profijt van hebben. Gelukkig kan de school al jaren op bijna alle ouders rekenen.

De MR streeft er naar om het aantal “tussen door”-vragen voor een geldelijke bijdrage zo beperkt mogelijk te houden. Daarom worden naast de bijdrage voor het schoolfonds de volgende, al dan niet verplichte, extra bijdragen gevraagd:

- voor de kinderen vanaf groep 2 wordt voor elk kind een (verplichte) bijdrage voor de schoolreis gevraagd
- ten behoeve van de klassenouders een bedrag per kind; dit bedrag wordt ter beschikking gesteld van de klassenouders, die daar de extra activiteiten in hun groep mee bekostigen;
- voor de kinderen in groep 8 een (verplichte) bijdrage in de kosten van Oosterhout (de bijdrage die de Gemeente Schiedam ons in rekening brengt en een bijdrage voor de door de school extra te maken kosten)
- voor de kinderen van groep 8 een (verplichte) bijdrage in de door de school te maken kosten voor het afscheid einde schooljaar.

Het schoolfonds wordt beheerd door de penningmeester, Yvette Neuschwanger. Zij legt over het beheer van het fonds verantwoording af aan de MR, die jaarlijks geadviseerd wordt door een kascommissie. De begroting en de jaarrekening worden jaarlijks vastgesteld door de MR.

In de begroting voor het jaar 2011-2012 kunt u lezen welke zaken zoal mede uit het schoolfonds gefinancierd worden. Belangrijke

zaken zijn de excursies, projectweek, extra sport- en speldagen, Sinterklaas- en Kerstfeest, musicals, afscheid groep 8, Jozefkoeriertje, en de schoolreisjes.

Voor dit jaar is de ouderbijdrage vastgesteld op €37,50 per kind. Uiteraard kunt u dit bedrag verhogen indien u dat wenst. De vastgestelde bijdrage voor de schoolreis van groep 2 is € 22,50 en voor de groepen 3 t/m 8 € 30,-. De voor de kinderen van groep 8 vastgestelde bijdrage voor Oosterhout is € 132,50. De bijdrage einde schooljaar voor de groepen 8 is vastgesteld op € 15,-.

In het begin van het schooljaar wordt tijdens de informatieavond een betalingsovereenkomst meegegeven die u ingevuld bij de leerkracht dient in te leveren. Afhankelijk van uw keuze geeft de daarna toegezonden factuur een verzoek tot betalen of bevestiging van automatische incasso van het overeengekomen bedrag. Voor de goede orde vermelden we hier het rekeningnummer van de schoolfondsrekening : 133676 t.n.v. penningmeester Ouderraad Jozefschool. Voor vragen over facturen of afschrijvingen van het Schoolfonds kunt u terecht bij de penningmeester, Yvette Neuschwanger, tel.: 010-2730592, of een e-mail sturen aan penningmeester@jozefschool-schiedam.nl. Voor verdere vragen kunt u terecht bij de MR of de directie van de school.

Begroting schoolfonds schooljaar 2011/2012

Inkomsten		Uitgaven	
Ouderbijdragen	17.030,00	Excursies & materialen *	7.078,00
		Kerstmis	450,00
		Kinderboekenweek	350,00
		Musical	2.000,00
		Sinterklaas	3.000,00
		Spelletjesdag / Sportdag	1.650,00
		Stencilkosten	1.900,00
		Vieringen	250,00
Klassenouders	2.620,00	Klassenouders	3.500,00
Schoolreis	12.690,00	Schoolreis *	13.500,00
Schoolreis - reservering 2010-2011	pm		
Oosterhout	6.900,00	Oosterhout	7.447,50
Ouderbijdrage afscheid gr 8	1.050,00	Afscheid groep 8	2.200,00
SIKO	1.150,00	MR, Lidmaatsch, professionalisering, verg.kst etc	1.200,00
Rente	300,00	Bankkosten	150,00
Nadelig saldo *	2.935,50		
Totaal	44.675,50	Totaal	44.675,50

* excursies en materialen: 70% van werkelijk aangevraagd (10112,50)

* voordelig saldo schoolreis 10-11: geschat op € 300,00; deze reservering zal worden opgeteld bij de inkomsten schoolreis 2011-2012

* nadelig saldo wordt gedekt vanuit de reserves uit voorgaande jaren

* nb: streven is om de reserves op plus minus 2/3 deel van de jaarlijkse totale ouderbijdrage te houden

Stichting Jozef Support

Uw MR heeft schooljaar 2002-2003 besloten een speciaal fonds te creëren om extra's te kunnen financieren die de Sint Jozefschool een plus geven. Op dat moment stonden extra's bij de inrichting van de nieuwbouw van het gebouw aan de Warande en renovatie van het gebouw aan de Nassaulaan centraal. Voor het gebouw aan de Warande is een extra investering gedaan in toneelverlichting en een mobiele geluidsinstallatie. Voor het gebouw aan de Nassaulaan is een extra investering gedaan in computers, een beamer plus smartboard in het multifunctionele lokaal, en een beamer plus toneelverlichting plus een geluidsinstallatie op zolder. Veel ouders hebben bijgedragen aan dit fonds. Daardoor is een basisbedrag gerealiseerd, waardoor aangeschreven fondsen gezien hebben hoe serieus we bezig zijn, en daardoor eerder bereid zijn gebleken substantieel bij te dragen.

De MR heeft besloten ook na nieuwbouw en renovatie door te gaan met de werkgroep Fondsenwerving. Er zullen immers altijd wensen blijven voor zaken welke niet vanuit de normale onderwijsfinanciën bekostigd kunnen worden.

Daarvoor is de werkgroep Fondsenwerving verzelfstandigd en heet nu Stichting Jozef Support. De Stichting blijft verantwoording afleggen aan de MR.

Jozef Support heeft ervoor gekozen om gelden in te zetten voor onderwijskundige doelen. In het schooljaar 2010/2012 namen alle leerlingen deel aan projecten.

Ook in dit schooljaar zullen de ouders gevraagd worden om een vrijwillige bijdrage. Elk jaar is het fijn te merken dat er ook ouders zijn die (soms aanzienlijk) meer bijdragen!

Daarnaast zullen er in de loop van het schooljaar wederom acties worden georganiseerd. Voor vragen over de Stichting Jozef Support kunt U mailen met jozefsupport@jozefschool-schiedam.nl.

Verzekering

Als het gaat om uw schoolgaand kind, is het goed te weten dat **alle leerlingen van de school verzekerd zijn**. De premie wordt in rekening gebracht via het eerder genoemd schoolfonds. De school neemt deel aan een standaardpakketpolis, zodat u geen aparte schoolongevallenverzekering behoeft af te sluiten. De dekking is wel uitsluitend van kracht tijdens de schooluren en evenementen in schoolverband. Onder dat laatste wordt verstaan de tijd dat de leerlingen onder toezicht staan van leerkrachten en/of hulpkrachten, alsmede gedurende het rechtstreeks gaan van huis naar school en omgekeerd, respectievelijk van huis of school naar een andere door de schoolleiding of leerkracht/hulpkracht aangegeven plaats en terug. Onder een ongeval wordt verstaan een gebeurtenis waarbij de verzekerde plotseling en onafhankelijk van zijn wil wordt getroffen door een van buiten komend onmiddellijk op hem/haar inwerkend geweld, met als gevolg een geneeskundig vast te stellen lichamelijk letsel.

Als er een 24-uurs dekking gewenst is, dan dienen de ouders daar zelf (via de school) zorg voor te dragen.

Wanneer u een eigen risico bij uw eigen ziekteverzekering heeft, kunt u dit eigen risico niet claimen bij de schoolverzekering. Houd u wel in de gaten dat, wanneer u als ouder meegaat met bijvoorbeeld excursies, uw ongevallen inzittendenverzekering overeenkomt met het aantal inzittenden. De school kan hier geen verantwoordelijkheid in nemen.

2 Educatieve zaken

2.1 Informatie over schoolzaken

Jeugdtijdschriften

Wij bieden u de mogelijkheid om voor uw kind een abonnement af te sluiten op een jeugdtijdschrift. U heeft de keus uit een van de volgende tijdschriften:

Groep 1-2: Bobo

Groep 3-4: Okki

Groep 5-6: Taptoe

Groep 7-8: National Geographic Junior.

Documentatiecentrum

Dit DOC is in de eerste plaats bestemd voor alle leerlingen van de school, al zullen de leerlingen van de groepen 5, 6, 7 en 8 er meer en zelfstandiger gebruik van maken bij het in elkaar zetten van werkstukjes en spreekbeurten. In deze multifunctionele ruimte kan met behulp van het internet en het aanwezige smartboard een les gegeven worden. Op de tweede plaats is het DOC bestemd om de leerkrachten te helpen bij de voorbereiding op hun les. En niet in de laatste plaats kunnen ook oud-leerlingen gebruik maken van de opgeslagen informatie in het DOC. Het DOC wordt regelmatig bijgehouden zodat alles wordt bijgewerkt en up-to-date blijft.

Schooltuin

De leerlingen van de groepen 5 en 6 worden in de gelegenheid gesteld een tuintje te bewerken o.l.v. een schooltuinleider. De tuintjes zijn gelegen aan de Vlaardingerdijk (Vijfsluizencomplex). Het seizoen loopt van april tot oktober. De tuintjes worden na schooltijd bezocht en wel op maandag, dinsdag, woensdag, donderdag of vrijdag. Bij verhindering afmelden: telefoon 010-4262461.

NAR

Met ingang van schooljaar 2001-2002 participeert onze school in de activiteiten die door NAR worden georganiseerd. NAR is een organisatie die projecten ontwikkelt en organiseert op basisscholen onder en na schooltijd. NAR is opgericht kinderen de kans te geven zich te ontwikkelen op terreinen daar waar zij in geïnteresseerd zijn (techniek, muziek, handvaardigheid) of daar waar interesse opgewekt kan worden (kunst, cultuur, koken).

De belangrijkste doelstellingen van NAR zijn dan ook het stimuleren van het zelfvertrouwen en het welbevinden van de kinderen en het ontwikkelen van 'nog niet -ontdekte' talenten. De projecten na schooltijd duren 8 tot 10 weken, 45 tot 90 minuten en zijn één keer per week. De projecten hebben een minimum aantal deelnemers, acht tot tien en een maximum van 12 tot 14 deelnemers. Ieder project heeft een vaste opbouw, een lessenschema. De lessen moeten, zonder dat dit ten koste gaat van het thema van het project, heel flexibel aangepast kunnen worden aan de groep deelnemers. Ieder project heeft een afsluiting in de vorm van een expositie of een voorstelling.

In de ontwikkeling van het programma naschoolse activiteiten wordt er gezocht naar een samenhang tussen wat er onder schooltijd en na schooltijd georganiseerd wordt. We denken hierbij aan thema's, ontwikkelingsniveau, gewoonten, en/of

bijzondere gebeurtenissen.

De sfeer tijdens de lessen van de projecten na schooltijd moet aansluiten op de sfeer van de school. Regels en afspraken voor leerlingen en docenten op school gelden zowel onder schooltijd als na schooltijd. Tevens realiseren wij ons dat leerlingen in hun eigen groep op school een rol hebben, vaak gekoppeld aan prestaties in de klas (leider, lolbroek, muurbloem, druktemaker, studiebol). In een nieuwe groep bij aanvang van een naschools project komt iedere leerling 'blanco' binnen en zou hierdoor in staat gesteld kunnen worden een andere rol in deze groep te vervullen. Een rol die een andere 'kant' van de leerling laat zien, een andere kant van haar/zijn persoonlijkheid. Binnen NAR streven wij er naar een positieve bijdrage aan dit proces te leveren door de leerlingen de veiligheid van de groep te bieden. Binnen de groep is iedereen gelijkwaardig en wordt er een beroep gedaan op andere talenten en vaardigheden. De leerling wordt gestimuleerd zelf haar/zijn sterke punten, eventuele verborgen talenten, te ontdekken en daar iets mee te doen. De afsluiting in de vorm van een presentatie is voor sommige leerlingen een persoonlijke overwinning waarin zij/hij soms behalve zichzelf ook docent en ouders verstelt doet staan. Voor verdere informatie: let op de wekelijkse nieuwsbrief en het NAR-programmaboekje dat via uw zoon/dochter mee naar huis gaat. Coördinatie NAR vanuit school: Chris Douma.

Kinderpostzegelactie

De kinderen van de groepen 7 en 8 zullen dit jaar natuurlijk weer meedoen aan de kinderpostzegelactie om op die manier iets te doen voor hun mindervalide leeftijdgenootjes.

Vastenactie

De vastenactie is een jaarlijks terugkerend element binnen onze school. Afgelopen schooljaar is er een buitengewoon succesvolle actie gehouden voor de Stichting Ninos. Dit jaar zullen wij weer een actie voor een ander doel uitkiezen.

CITO-toetsen

Op onze school worden vanaf groep 2 CITO-toetsen afgenomen. Vanuit de Inspectie van het Onderwijs zijn we **verplicht** om naast de methode gebonden toetsen ook niet-methode gebonden toetsen af te nemen. CITO-toetsen zijn landelijk genormeerd bij zowel het basisonderwijs als voortgezet onderwijs. We hebben gekozen voor kleutertoetsen (rekenen en taal voor kleuters), de toetsen rekenen, spellingsvaardigheid en begrijpend lezen. Voor het technisch lezen nemen we de Drieminutentoets en de leestempotoets af.

Naast de niet methode gebonden toetsen van Cito wordt in **groep 7** (in de maand mei) de entreetoets en in **groep 8** (7, 8 en 9 februari 2012) de eindtoets afgenomen. Begin maart zal de uitslag van deze eindtoets aan u bekend worden gemaakt.

Naast de Cito-eindtoets voor groep 8 wordt ook de NIO-toets afgenomen. Dit staat gepland voor dinsdag 20 september 2011. Deze toets is niet alleen gericht op de cognitie van het kind, maar meer op het kind zelf o.a. motivatie, persoonlijkheid, werkhouding etc. Mocht u bezwaren hebben tegen de afname van deze NIO-toets dan kunt u dit van te voren bij de leerkracht bekend maken. Ook kan het gebeuren dat u toestemming gevraagd wordt om naast de NIO-toets ook de NPVJ-toets af te nemen. Deze toets gaat dieper in op de persoonlijkheid van het kind. Voor de NPVJ-toets wordt altijd **vooraf** schriftelijk toestemming gevraagd. De uitslag van deze toetsen wordt met u persoonlijk besproken.

Begin januari 2012 zal de school haar advies uitbrengen. U hebt dan ruim de tijd uw kind(eren) in te schrijven bij het voortgezet onderwijs. In de regionale (dag)bladen en via de school worden de data van inschrijving bekend gemaakt. Ouders melden **zelf** hun kind(eren) aan bij het voortgezet onderwijs.

De data voor de voorlichtingsdagen en 'Openhuis dagen' van de scholen voor voortgezet onderwijs worden in de schoolkeuzegids bekend gemaakt. Dit boekje verschijnt in november 2011 en wordt aan alle leerlingen van de groepen 8 meegegeven.

Protocol dyslexie

Vanaf groep 2 t/m 8 werken wij volgens het protocol dyslexie. De vorderingen op het gebied van taalontwikkeling, lezen en spelling worden door middel van toetsing nauwlettend gevolgd om eventuele dyslexie vroegtijdig te kunnen onderkennen, zodat gepaste hulp geboden kan worden.

Bibliotheek

We wijzen u op de mogelijkheid dat de kinderen **gratis** gebruik kunnen maken van -kinderboeken uit de Openbare Bibliotheek aan het Stadserf 1, telefoon 010-2465700 en aan de Leliestraat 10, telefoon 010-4267981.

2.2 Collectieve ambitie

Kijkmomenten groepen 1 en 2

De kleuters vinden het erg leuk als hun mamma of pappa eens op visite komt. Wij hebben er voor gekozen om geen algemene ouderavond voor de groepen 1 en 2 te houden. Wij kiezen voor een meer persoonlijk contact. Ouders worden uitgenodigd om een dagdeel te komen kijken in de groep. U kunt dan zien hoe er gewerkt wordt en er is gelegenheid om vragen te stellen.

Visie

De Sint Jozefschool is een katholieke basisschool. Wij trachten kinderen vanuit een normen- en waardenpatroon mede gebaseerd op de christelijke levensvisie, voor te bereiden om later als zelfstandige, gelukkige en evenwichtige mensen in de wereld te kunnen staan. Vormend onderwijs staat centraal. Tijdens het aanbieden, verwerken, evalueren van de basisvaardigheden, de zaakvakken, de meer creatieve vakken en de vormingsgebieden wordt nadrukkelijk aandacht besteed aan het vergroten van zelfstandigheid, autonomie en competentie. Nadrukkelijk willen we de kwaliteit van ons onderwijs bewaken en waar nodig verbeteren.

Algemene doelstelling

Elk kind die kennis en vaardigheden bijbrengen, die corresponderen met zijn/haar mogelijkheden en die een goede basis vormen voor het vervolgonderwijs.

Missie: 'Ruimte om te groeien'

Het komende schooljaar besteden wij, conform ons schoolplan 2011/2015, expliciet aandacht aan:

- onze visie;
- levenbeschouwelijke identiteit;
- leerstofaanbod;
- taallesonderwijs;
- rekenen en wiskunde;
- sociaal-emotionele ontwikkeling;
- actief burgerschap en cohesie;
- ict;
- leertijd;
- zorg en begeleiding;
- passend onderwijs;
- opbrengstgericht werken;
- opbrengsten;
- beleid functiemix;
- schoolleiding;
- integraal personeelsbeleid/professionalisering;
- taakbeleid;
- schoolklimaat;
- veiligheidsbeleid;
- communicatie;
- voor- en vroegschoolse educatie;
- krachtige wijkschool;
- kwaliteitszorg;

De bovengenoemde aandachtspunten kunnen beschouwd worden als de pijlers waar ons onderwijs op rust.

Visie op het onderwijs aan jonge kinderen

In de onderbouwgroepen werken wij volgens de principes van basisontwikkeling. Wij brengen deze principes in de praktijk tot en met groep 4, waarbij een brug wordt geslagen naar adaptief onderwijs.

Basisontwikkeling - wat is dat?

Basisontwikkeling is een begrip binnen ons basisonderwijs. In principe wordt -uitgegaan van drie voorwaarden om te kunnen leren, namelijk:

- het nieuwsgierig zijn
- emotioneel vrij zijn
- het hebben van zelfvertrouwen

Een kind kan zich pas optimaal ontwikkelen als aan deze voorwaarden is voldaan. Als dat is bereikt en het kind vertrouwen heeft in de leerkracht en deze zorgt voor een stimulerende omgeving, kan het eigenlijke leerproces beginnen. Met andere woorden: dan pas komt het kind toe aan het leren redeneren, het ontwikkelen van creativiteit, het ontwikkelen van zelfstandigheid, het leren problemen oplossen enz. Dit is een aantal van de basisvaardigheden die het kind nodig heeft in zijn verdere schoolloopbaan om te kunnen leren lezen, schrijven, rekenen enz. Binnen de basisontwikkeling is een aantal steeds terugkerende kenmerken te vinden. Een van die kenmerken is *-het werken met thema's*. Het idee daarachter is dat kinderen heel betrokken worden als je ze confronteert met onderwerpen die zij betekenisvol vinden. En betrokken kinderen leren als vanzelf!

Een ander kenmerk is *de manier van praten van de leerkracht met de leerlingen*. De leerkracht verwoordt haar boodschap zo, dat een kleuter ermee uit de voeten kan. Veel vragen stellen aan het kind geeft hem de gelegenheid zijn gedachten te leren

verwoorden en verhogen zijn betrokkenheid. Zijn mening wordt gevraagd, dus die is belangrijk. De leerkracht gaat in op wat de kinderen zeggen en geeft niet zomaar antwoord op vragen, maar kijkt of de kinderen door zelf na te denken en te redeneren antwoorden kunnen vinden.

Een bekend begrip binnen de basisonwikkeling is *de zone van de naaste ontwikkeling*. De leerkracht kent het ontwikkelingsniveau van de kleuter en sluit hier op aan door een activiteit aan te bieden die net iets moeilijker is.

Kort samengevat kun je basisonwikkeling uitleggen als *onderwijs waarin het kind centraal staat, waarbij de basisvaardigheden worden ontwikkeld* die iedereen nodig heeft om later in hogere groepen en in de 'echte' wereld goed mee te kunnen en waarbij *leren spelenderwijs plaatsvindt*.

Verwijzing

Wij verwijzen naar alle vormen van voortgezet onderwijs. U wordt daar t.z.t. van op de hoogte gebracht.

2.3 Onderwijsgegevens / schoolvakken

Lezen

Dit is het eerste vak waarmee een leerling van groep 3 kennis maakt en het blijft één van de belangrijkste vakken op de basisschool. Zonder behoorlijk te kunnen lezen zijn de kinderen niet of nauwelijks in staat om opgaven van rekenen en taal uit te voeren, aardrijkskunde- en geschiedenis teksten worden niet of slecht begrepen. Daarom wordt er op school zoveel aandacht besteed aan het lezen.

Aanvankelijk lezen

In groep 3 starten wij met de methode 'Veilig leren lezen'. Bij 'Veilig leren lezen' -spelen de zogeheten structureerwoorden een belangrijke rol bij het aanleren van de -elementaire leeshandeling. De elementaire leeshandeling houdt in dat het kind van links naar rechts leert werken. Het aangeboden structureerwoord wordt geanalyseerd. Aan de tekens (letters) worden klanken verbonden. Deze klanken leert het kind in volgorde te onthouden en uit te spreken. Op deze wijze leert het kind een woord te lezen. Het woord 'maan' bijvoorbeeld bestaat uit 4 lettertekens, maar slechts uit drie klanken: maan. In verschillende woorden komen dezelfde tekens herhaaldelijk terug, maar in andere combinaties. Op deze manier leert het kind verschillende woorden lezen.

Er zijn toetsmomenten ingebouwd om de vorderingen nauwkeurig te volgen. In 'Veilig leren lezen' worden twee toetsen gebruikt: criteriumtoetsen (beheersingstoetsen) en normtoetsen.

Bij criteriumtoetsen worden prestaties van de leerlingen vergeleken met de doelstellingen die bereikt moeten worden op een bepaald moment in de leergang. Bij -normtoetsen worden de prestaties van de kinderen vergeleken met die van andere -kinderen op eenzelfde tijdstip.

Technisch lezen op niveau

Meerder keren in de week lezen de leerlingen van alle groepen op niveau. Het leesniveau wordt bepaald middels afname van de Drieminutoets (DMT) en de leestempotoets. Er zijn in totaal 8 leesdoelen die nagestreefd worden, t.w.:

1. leesopdracht, d.w.z. zinnen lezen
2. melodisch accent, d.w.z. op toon lezen
3. frasering, d.w.z. letten op leestekens
4. correctheid, d.w.z. lezen wat er staat
5. beheersing, d.w.z. in 1 keer de zin juist lezen
6. tempo
7. leeshouding
8. melodisch accent, d.w.z. lezen met gevoel.

Het is de bedoeling dat de kinderen tijdens het technisch lezen zich het leesdoel eigen maken. Als alle leesdoelen beheerst worden kunnen we het technisch lezen optimaal noemen.

Begrijpend lezen

Een zeer belangrijke vorm van lezen is het begrijpend lezen. Dit is een geïntegreerde methode waarbij zowel lezen met begrip als technisch lezen aan de orde komen. Wij werken met "Ondersteboven van lezen".

Schrijven

In groep 1-2 worden voorbereidende schrijfoefeningen gegeven en schrijfpatronen geoefend met de oudste kleuters.

In groep 3 wordt het eerste halfjaar schrijfpatronen geoefend, waarbij het kind ge-traind wordt een vloeiende schrijfbeweging te

maken. Daarna wordt gestart met het **aanvankelijk schrijven** volgens de rechtshellende schrijfmethode 'Handschrift'. In groep 4 worden de hoofdletters aangeleerd en de kinderen gaan omstreeks de herfstvakantie met de vulpen 'aan elkaar' leren schrijven. In de groepen 3, 4 en 5 wordt methodisch geschreven. In de groepen 6, 7 en 8 wordt getracht de kinderen binnen de methode een eigen handschrift te laten ontwikkelen.

Nederlandse taal

Voor dit belangrijke vak gebruiken wij op school voor de groepen 4 t/m 8 de methode "Taal Actief". Deze methode bestaat uit een **taalgedeelte** en een **spellinggedeelte**.

Taal actief Taal heeft een compact basisprogramma met veel aandacht voor differentiatie.

Taal actief Spelling sluit naadloos aan op *Taal actief Taal*. *Taal actief Spelling* kent dezelfde thema's en organisatie als *Taal actief Taal*. Er wordt oefening aangeboden voor zowel goede, gemiddelde als zwakke spellers.

Engels

In de groepen 7 en 8 werken wij met de methode: 'Real English - Let's do it!'. Op een afwisselende en speelse manier worden de kinderen vertrouwd gemaakt met de beginselen van de Engelse taal. De leerlingen werken met comics van Asterix, Suske en Wiske, Popeye, Rataplan en Lucky Luke. Daarnaast zijn er gags, jokes, funny songs, puzzles en games. In de groepen 1-2 t/m 5 maken wij gebruik van de methode "My name is Tom".

Rekenen

Voor rekenen gebruiken we de methode 'Wereld in getallen'. Met 'Maatwerk' voor de remedial-teaching-kinderen is deze methode compleet, ook voor de uitvallers. Hoe is deze methode opgebouwd? 'Wereld in getallen' maakt gebruik van 2 rekenboeken (A en B) plus een werkboek per leerjaar. Ook wordt er veel in gewone schriften gewerkt. Ieder leerjaar is opgebouwd uit een aantal blokken. Zo'n blok bestaat uit:

1. een project met een aantal rekenwiskunde activiteiten
2. een aantal taken over het rekensysteem (+, -, enz.)

Deze rekenvaardigheden worden niet op één manier aangeleerd, maar de kinderen -zullen worden geconfronteerd met diverse oplossingsmethoden, zodat ze meer inzicht en begrip kunnen krijgen. In deze taken van het rekensysteem zit nieuwe stof en -herhalingsstof. Bovendien wordt er, naast de methode, stof aangeboden voor snelle, goede leerlingen en ook extra oefenstof voor zwakkere rekenaars. Deze kunnen tijdig gesignaleerd worden door de vele toetsmomenten. Verder worden de kinderen in groep 8 wegwijs gemaakt met het gebruik van de rekenmachine.

Katechese

Ook dit schooljaar werken we met de katechesemethode: 'Hemel en Aarde'. 'Hemel en Aarde' is een eigentijdse methode voor levensbeschouwing voor de basisschool voor de groepen 1 t/m 8. De onderwerpen spreken kinderen en leerkrachten aan. Diverse werkvormen komen aan de orde zoals filosoferen met kinderen, drama-activiteiten en werken met symbolen. Elk jaar verschijnen 5 nieuwe projecten met actuele lesinhouden. Het komende schooljaar komen de volgende projecten aan bod:

Nr. 1 Held (van zomer- tot herfstvakantie)

Een held is iemand die bewonderd wordt of respect afdwingt. Zij, een held kan immers ook een vrouw zijn, blinkt uit door moed of kracht. Een held geeft het goede voorbeeld en is deugdzaam. Dat lijkt saai, of toch niet? De bijbel en de geschiedenis kennen vele helden. Is er een verschil tussen een heilige en een held? Hoe word je een held? Ook een held is wel eens bang en maakt fouten. Soms loopt hij zelfs op sokken of pantoffels.

Nr. 2 Licht (van herfst- tot kerstvakantie)

Een vuurvliegje spaart het zomerse zonlicht om in het duister licht te geven. Doen mensen niet hetzelfde als ze kaarsen branden in de donkere tijden van het jaar en lichtfeesten vieren? Van St. Michael tot Maria Lichtmis. Je kunt uitzien naar het licht en het licht zien. Je kunt ook licht brengen, een lichtend voorbeeld zijn, een dwaallicht volgen, of lichtjaren van je doel verwijderd zijn. Maar in het diepste donker wordt het Licht geboren.

Nr. 3 Huis (van kerst- tot voorjaarsvakantie)

Tijdens de koude wintermaanden ben je blij met een dak boven je hoofd. Je huis, je thuis, biedt warmte, veiligheid en beschutting. Een huis betreed je door de deur. Ben je welkom? Soms is er een Mezoëza, een Bijbelspreuk, op de deur gemaakt, waarmee de gast en huisgenoot worden binnengehaald. Elk huis kent eigen rituelen. Zowel een woonwagen als een schip bieden beschutting en voelen voor de bewoners als een thuis. Een reiziger verlaat zijn huis, net als de pelgrim. De laatste zoekt Godshuizen. God zelf woont vast in een heilig huisje en dat heeft vele kamers. Waar kun je terecht als je geen huis meer hebt? Hoe zou het zijn te kunnen wonen in villa Kakelbont of Het zandkasteel?

Nr. 4 Pijn (van voorjaars- tot meivakantie)

Stil klinkt vaak als een commando. In de klas of in een stiltecoupé in de trein. Geluid maken is dan verboden. Stilte kan ook een weldaad zijn. Stilte kun je als vrijheid ervaren, een vrijheid die aandachtig maakt. Zijn er nog plaatsen waar het helemaal stil is? Wat is daar dan? Wat zoekt een monnik in de stilte? Schoonheid maakt stil. Stilte is een rustpunt in de mooiste muziek. Er bestaan stille verlangens, stil gebed en stil verdriet. Waar word jij stil van? Mensen lopen in een stille tocht. Toen Jezus stief, viel er een doodse stilte en bij een graf is het doodstil. De dag voor Pasen heet stille zaterdag.

Nr. 5 Mozes (van mei- tot zomervakantie)

Rood is een kleur die iets met je doet, die de zinnen prikkelt. De kleur staat symbool voor gevaar, voor fout... denk maar aan een rode kaart. Maar ook voor de pit van rode peper en de actie van een tegenbeweging. Hoe blauw is de rode zee? Rood is passie, hartstocht en engagement. Het is de kleur van de opgaande zon, van vuur, van het binnenste van de aarde, van bloed en schaamte. Rood is blozen van liefde, gaan over de loper, de muts van de kardinaal en de kleur van Pinksteren. Ben je kleurenblind als je er niets van merkt? Dan is er altijd nog de warme gloed van de zomerzon.

Naast de hiervoor genoemde projecten blijven we doorgaan met de Bijbelleeswijzer. Bijbelverhalen worden gebruikt in de catecheseprojecten, maar zeker niet alle. Daarom worden regelmatig verhalen voorgelezen, los van de projecten. Op die momenten gaan we niet op de inhoud van de verhalen in, maar willen we de kinderen meer vertrouwd maken met dit genre verhalen, die een schat aan levenservaringen overdragen.

Ook gaan wij dit schooljaar door met de vieringen in de Heilig Hartkerk, zoals u de laatste jaren al van ons gewend was. We hopen dat weer velen van u met ons gaan meevieren. De data zijn: donderdag 8 september (Openingsviering), woensdag 21 december (Kerstviering), donderdag 5 april (Paasviering) en donderdag 28 juni (Eindviering).

De vieringen worden samengesteld door onze Werkgroep Vieringen, waarin ouders en leerkrachten zitting hebben. Leerlingen hebben een actieve rol tijdens de vieringen. Uitgangspunt bij het samenstellen van een viering is het dan gebruikte project uit de methode "Hemel en Aarde". Wilt u als ouder bijdragen aan de werkgroep Vieringen, dan kunt u via de directie van de school altijd contact opnemen met een van de leden van de Werkgroep Vieringen. Contactpersoon catechese en vieringengroep: Wim van der Steen.

Eerste communie en vormsel

Het eerste contact voor wat betreft deze vieringen en feesten zal met u gelegd worden door de pastores van de parochie.

Aardrijkskunde

Bij dit vak gebruiken we de methode 'Hier en daar'. Aardrijkskunde wordt gegeven in de groepen 5 t/m 8.

Geografische kaarten zijn het belangrijkste hulpmiddel in de aardrijkskundeles. Hier en daar begint daarom al in groep 3 met het aanleren van voorbereidende kaartvaardigheden. Vanaf groep 6 besteedt Hier en daar veel aandacht aan het oefenen van de topografie. Dit kan op papier en/of met het computerprogramma. De topografielijst voor het basisonderwijs van de Citogroep is daarbij het uitgangspunt. De kinderen zijn minstens de helft van elk lesblok zelfstandig aan het werk. De leerkrachtgebonden lessen en de zelfstandig te verwerken lessen wisselen elkaar steeds af.

Hier en daar heeft een overzichtelijk jaarprogramma van 32 weken: elk jaar acht lesblokken van vier weken. De thema's van de lesblokken keren ieder jaar terug. Ze worden steeds verder uitgebouwd. De methode is dus concentrisch van opbouw. De acht terugkerende thema's zijn:

Hier en daar is een thematisch-concentrische methode, waarin elk thema vanuit een bepaalde regio wordt belicht. Doordat de thema's elk leerjaar terugkeren, wordt kennis die in eerdere jaren is opgedaan, steeds verder uitgebouwd. De topografie was het uitgangspunt bij het bepalen van de thema's. De regio-indeling is werelddekkend in de loop van groep 5 t/m 8. Bovendien wordt de lesstof regelmatig toegepast op de eigen woonomgeving. In elk thema worden twee contrasterende regio's gepresenteerd. Daarbij wordt in de loop van groep 6 t/m 8 Nederland, Europa en de wereld aangeboden én als volgt herhaald:

- groep 5: eigen omgeving;
- groep 6: Nederland en Europa;
- groep 7: Europa en de wereld;
- groep 8: de wereld en Nederland.

Geschiedenis

In de groepen 5 t/m 8 wordt geschiedenisonderwijs gegeven. Wij werken met de methode 'Wijzer door de tijd'.

In groep 5 ontwikkelen de kinderen historisch tijdsbesef. Aan de hand van thema's gaan ze steeds verder terug in de tijd. Zo leren ze dat er een 'vroeger' was en dat het toen Anders was dan nu.

In groep 6 komen prehistorie, Romeinse tijd en Middeleeuwen aan de orde. Bij dat laatste onderwerp worden de contacten tussen Europeanen en Arabieren speciaal -uitgelicht.

In groep 7 staat de periode van 1500 tot 1800 centraal. Er is volop aandacht voor de Tachtigjarige Oorlog, de Republiek der Zeven Verenigde Nederlanden en de Gouden Eeuw. De contacten met andere beschavingen komen uitgebreid aan de orde.

In groep 8 worden de 19e en 20e eeuw behandeld. De Wereldoorlogen en de periode na 1945 krijgen ruim aandacht.

Biologie

De moderne methode 'Natuurlijk' die wij op school hanteren is gericht op het vak natuuronderwijs. 'Natuurlijk' is gebaseerd op de nieuwe uitgangspunten van natuuronderwijs. Behalve de klassikale les wordt aandacht besteed aan de zelfstandige verwerking van de leerstof. De methode sluit aan bij de belevingswereld van kinderen en maakt hen stapsgewijs vertrouwd met de levende en niet-

levende natuur. Voor groep 1-2 is er het vierseizoenenboek. Per groep zijn er tevens buitenschoolse activiteiten gepland.

Techniek

Wij besteden veel aandacht aan techniek. Dit doen wij met behulp van zogeheten Techniek Torens. De Techniek Torens is het meest complete lesconcept dat de kerndoelen voor techniek in het basisonderwijs. Daarin zijn zowel de oude als nieuwe kerndoelen voor techniek meegenomen. Alle thema's en domeinen (constructie, transport, productie, communicatie, elektrotechniek, chemie, duurzame energie, et cetera) worden in doorlopende leerlijnen behandeld. Het is vooral veel "zelf doen" voor de kinderen. De Techniek Torens zijn opvallende en vrolijk gekleurde kasten in de vorm van Middeleeuwse kasteeltorens, waarin alle materialen, leskisten en lesbeschrijvingen zijn opgeborgen voor ten minste 80 technieklessen voor groep 1 tot en met groep 8.

Verkeer

Het doel van het verkeersonderwijs op onze school is in de eerste plaats gericht op het bijbrengen van een goede mentaliteit in het verkeer en in de tweede plaats een behoorlijke kennis van de verkeersborden en verkeersregels. Dit onderwijs resulteert in het verkeersexamen dat in groep 7 wordt afgelegd. In de groepen wordt gewerkt met de methode "Klaar...over"

Programma voor groep 1-2

Het programma bestaat uit de volgende onderdelen:

- **Zintuiglijke oefening**

Hieronder verstaan wij het werken met ontwikkelingsmaterialen als puzzels, -lotto's, constructiemateriaal e.d. en het spelen in de -poppenhoek en bouwhoek en werken aan de zandtafel.

- **Lichamelijke oefening**

Hieronder verstaan wij het buiten spelen met of zonder -materiaal (fietsjes, steppen, enz.). Verder gymnastiek in de speelzaal met of zonder materiaal: o.a. vrij spel, spel met opdrachten en kringspelen. We maken gebruik van de methode 'Speelkriebels'.

- **Kennisgebieden**

a. *Taalontwikkeling*: We maken gebruik van de volgende bronnenboeken: 'Taaltijd', 'taalactiveringsprogramma', 'curriculum schoolrijpheid', 'Hallo, ik ben Bas', 'Bas, ga je mee' en 'Bas, waar ga je heen?'. De taalontwikkeling krijgt specifieke aandacht in de kring en bij de werkjes die voor taalontwikkeling ontworpen zijn als rijmen, woordjes zoeken en begrippentaal.

b. *Rekenontwikkeling*: We maken gebruik van de volgende bronnenboeken: 'Schatkist rekenen' en 'Ideeënboek WIG'. Verder gebruiken we de werkjes die speciaal -hiervoor ontworpen zijn als rekentaal-puzzels, telwel, kabouter-telspel, enz.

c. *Wereldoriëntatie*: Voor wereldoriëntatie maken we gebruik van de volgende -bronnenboeken: 'Hallo, ik ben Bas' en 'Bas, ga je mee' en verwerken deze in -projecten. Voor natuuronderwijs gebruiken we het 'Vierseizoenenboek' en -verwerken dit in projecten. We kunnen deze projecten koppelen aan de opdrachten van het z.g. 'Kabouterpad'. De kinderen voeren in het 'Sterrenbos' allerlei opdrachten uit die met de natuur te maken hebben. Voor verkeersonderwijs maken we gebruik van de methode 'Verkeersveilig' en het 'Schoolpleinpakket'.

- **Muziekonderwijs**

Wij maken gebruik van de methode 'Muziek voor de basisschool'. Bij het muziek-onderwijs zingen we bekende liedjes en leren nieuwe liedjes aan. Verder besteden we aandacht aan het maat- en ritmegevoel en laten de kinderen op verschillende soorten muziek bewegen. Ook werken wij met bronnenboeken en wordt er deel genomen aan muziekprojecten, al dan niet extern verzorgd.

- **Levensbeschouwing**

Wij gebruiken de methode 'Hemel en Aarde'.

Sexuele opvoeding en voorlichting

Er wordt gewerkt met de methode "Relaties en seksualiteit". Thema's worden vanaf groep 1 behandeld en in de loop der jaren uitgebreid.

ICT: informatie- en communicatietechnologie

De laatste jaren is het computergebruik in het onderwijs een steeds grotere rol gaan spelen. Daarnaast zijn zaken als Internet en e-mail de school binnengekomen. Al deze technische ontwikkelingen worden samengevat onder de noemer ICT: Informatie- en Communicatie Technologie.

In het algemeen vinden we het belangrijk, dat de kinderen vaardig worden in het hanteren van informatie- en communicatietechnologie. Dat gebeurt onder meer met behulp van de computer. De opgedane vaardigheden kunnen toegepast worden ter ondersteuning van het onderwijsleerproces.

In groep 1-2 zijn er programma's waarmee kinderen bijvoorbeeld kunnen oefenen om begrippen te verwerven en lees-, taal- en rekenvaardigheid op te doen en te oefenen.

In de groepen 3 t/m 8 zijn er programma's die direct aansluiten bij de leesmethode (groep 3: 'Veilig leren lezen'), de rekenmethode, de taalmethode en de aardrijkskundemethode (groepen 6 t/m 8). Voor kinderen die extra materiaal nodig hebben omdat zij extra hulp of extra uitdaging (kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong) nodig hebben, is er een schat aan educatieve

programma's.

Vooraf vanaf groep 5 is informatieverwerving een belangrijk onderwerp in het onderwijsleerproces. Informatieverwerving, het opzoeken van informatie, is afhankelijk van een goede vraagstelling. In de komende jaren willen wij ons onderwijs betreffende informatieverwerving zo gaan veranderen dat de nadruk op die vraagstelling en het vervolgens zelfstandig opzoeken en presenteren van de informatie komt te liggen. Kern daarbij is: wat wil ik weten (trefwoorden), waar kan ik die informatie het beste opzoeken (bibliotheek, boek, tijdschrift, atlas, woordenboek, documentatiecentrum, encyclopedie, elektronische encyclopedie, Internet, enz.), hoe moet ik de informatie presenteren (spreekbeurt, antwoord op vraag, werkstuk, enz.).

Voor het ontwikkelen van communicatieve vaardigheden ligt er een belangrijke taak bij de taalmethode. In de verdere uitwerking speelt wat betreft ICT tekstverwerking een belangrijke rol. In de komende tijd zullen ook deze onderwerpen een steeds belangrijker plaats in ons onderwijs innemen.

Internet, e-mail en chat

Onze school is aangesloten op het Internet. Ten aanzien van het gebruik van Internet en e-mail heeft de ouderadviesgroep ICT op voorstel van de ICT-coördinator het -volgende geadviseerd:

- **Internet**

In principe mogen kinderen vanaf groep 3 zelfstandig gebruik maken van Internet. Daarbij is wel de voorwaarde dat onderwijsgerelateerde sites bezocht worden. Ook onderwijs is opvoeden tot zelfstandigheid. In het kader hiervan doen wij een beroep op de kinderen om geen ongewenste site op te zoeken en, wanneer zij zo'n site per ongeluk bezoeken, deze site zo snel mogelijk te verlaten. Indien nodig is de groepsleerkracht hiervoor bereikbaar. Regelmatig wordt dit 'internetgedrag' door de groepsleerkracht met de kinderen besproken en geëvalueerd.

- **E-mail**

Op onze school is gekozen de kinderen geen eigen persoonlijk e-mailadres van school te geven. Wij mogen en willen de inhoud van e-mailboxen niet controleren. De gevaren van ongewenste boodschappen en pesten via e-mail vinden we zo groot, dat we hebben gekozen voor de mogelijkheid kinderen te laten communiceren via een e-mailadres per groep.

Chat, MSN, Hyves, Twitter, Facebook

Uitgangspunt in ons internetgebruik is het onderwijs gerelateerde gebruik. Daarin past wat ons betreft niet het chatten in open chatboxen of het gebruik van MSN, tenzij daar een onderwijsdoel aan verbonden is. Chatten en het gebruik van MSN wordt dan ook uitsluitend toegestaan wanneer dat vanuit een onderwijskundige opdracht of vraag nodig is. Bij chatten wordt uitsluitend gebruik gemaakt van gesloten, afgeschermd chatboxen. Uiteraard kan de school geen enkele verantwoording nemen ten aanzien van de inhoud van chat- en MSN-berichten welke kinderen versturen buiten schooltijd. De verantwoordelijkheid daarvoor ligt bij de ouders/verzorgers van de betreffende kinderen. Deze adviezen zijn als unaniem genomen besluit overgenomen door de vergadering van leerkrachten van onze school en vervolgens bekrachtigd door de Medezeggenschapsraad. ICT-coördinator: Wim van der Steen.

Website

Onze school heeft een eigen website: www.jozefschool-schiedam.nl Doel van de website is een digitale presentatie van onze school en informatievoorziening aan ouders en andere belangstellenden.

Op de website komen onder meer foto's voor van kinderen van onze school. Deze foto's staan altijd in een lage resolutie; dit om mogelijk misbruik zo veel mogelijk te voorkomen. Mocht een ouder/verzorger problemen hebben met het opnemen van een of meer foto's van haar of zijn kind in een pagina op onze website, dan kan deze ouder/verzorger dit kenbaar maken bij de webmaster (ICT-coördinator) of directie. Er is een faciliteit beschikbaar welke, afgeschermd via een wachtwoord, fotoseries te bekijken zijn. Wachtwoorden hiervoor zullen worden verspreid via de Nieuwsbrief of de groepsleerkrachten van uw kind, opdat buitenstaanders niet automatisch toegang hebben tot deze foto's.

Nieuwsbrief

Wij publiceren onze Nieuwsbrief digitaal. Naast plaatsing op onze website, versturen wij onze Nieuwsbrief per e-mail. Wij vragen daar uw e-mailadres voor. U kunt uw e-mailadres via onze website zelf beheren.

Ook kunt U daarvoor altijd contact met ons opnemen via ict@jozefschool-schiedam.nl. Uw e-mailadres wordt door ons uitsluitend gebruikt voor onze communicatie met U.

Mocht U geen e-mailadres hebben, of o,m een andere reden de nieuwsbrief niet per e-mail willen ontvangen, dan kunt U op school een papieren versie van de Nieuwsbrief verkrijgen.

Tot onze spijt houden soms de spamfilters van providers de ontvangst van onze digitaal verzonden Nieuwsbrief tegen. Mocht u enige tijd de Nieuwsbrief ondanks uw abonnement niet digitaal ontvangen, kijkt u dan bij uw spamberichten / ongewenste berichten of neem contact op met uw provider. U kunt natuurlijk ook een ander e-mailadres opgeven.

2.4 Begeleidende instanties

Centrum Educatieve Dienst (CED)

Onze school maakt desgewenst gebruik van de diensten van CED. De begeleiding strekt zich uit naar **stelselbegeleiding** en **individuele begeleiding**.

Onze zorgstructuur

Leerlingen die extra zorg en begeleiding nodig hebben, worden veelal door de groepsleerkracht/onderwijsassistenten begeleid. Er wordt gewerkt met hulplannen. De leerkracht roostert tijd in om deze leerlingen extra instructie te geven en met hen extra te oefenen. Onze leerkrachten zijn daarbij steeds meer capabel om leerlingen tegemoet te komen in hun onderwijsbehoeften.

Binnen het schoolteam en de medezeggenschap is de zorgstructuur besproken is de volgende omschrijving vastgesteld.

Binnen de zorgstructuur in het onderwijs onderscheiden we 4 niveaus:

Niveau 4 Plaatsing op een SBO of SO

Niveau 3 De hulp van externe instanties is nodig om in de specifieke onderwijs-behoefte te voorzien.

Niveau 2 Kan op een of meerdere onderdelen niet met het groepsniveau mee. Heeft specifieke onderwijsbehoeften. Extra ondersteuning in overleg met ouders buiten de groep.

Niveau 1 Groepsniveau. Extra ondersteuning in de vorm van

- extra instructie
- extra oefening
- toepassing differentiatievormen

Niveau 0 Groepsniveau. Geen specifieke onderwijsbehoeften.

Niveau 1

Leerlingen die extra zorg en begeleiding nodig hebben, worden door de groepsleerkracht in de klas begeleid. De resultaten van de methodegebonden toetsen en de niet-methodegebonden toetsen zijn, naast observaties in de klas, van belang om vast te stellen of een kind extra ondersteuning nodig heeft. Afhankelijk van het welbevinden van de leerling, de groep en de leerkracht wordt de grens van de mogelijkheden aangegeven. Deze grens wordt in overleg met de interne begeleiding en de desbetreffende leerkracht(en) bepaald. De competenties en de deskundigheid van de leerkracht(en) spelen hierbij een rol. School voert een actief beleid ten aanzien van deskundigheidsbevordering en collegiale consultatie om de competentie van de leerkracht(en) te vergroten. Het werken met groepsdoorbrekende differentiatiegroepen is één van de oplossingen om kinderen tegemoet te komen in hun onderwijsbehoeften, zeker wanneer er sprake is van groepsdoorbreking binnen parallelgroepen. Niveau 1 houdt op wanneer de zorg in de groep niet meer toereikend is.

Niveau 2

In overleg met ouders wordt beoordeeld welke ondersteuning geboden kan worden. De invulling van niveau 2-ondersteuning is afhankelijk van de daarvoor bestemde formatie. Voor leerlingen met een speciaal onderwijs indicatie die een zgn. rugzak toegewezen hebben, wordt deze hulp gegeven voor een periode van drie jaar. Na herindicatie kan deze periode met drie jaar verlengd worden. De leerkracht/onderwijsassistent die deze hulp geeft wordt niet betaald uit de reguliere formatie maar vanuit de zgn. rugzak.

Niveau 3

Op dit niveau kunnen externe instantie ingeschakeld worden om het kind te kunnen voorzien in zijn of haar specifieke onderwijsbehoefte. Hierbij kan o.a. gedacht worden aan Centrum Educatieve Dienst (CED), WSNS (Weer Samen naar School), Riagg, logopedie, fysiotherapie, School Maatschappelijk Werk (SMW).

Niveau 4

Als de zorg die het kind nodig heeft boven de mogelijkheden van de school uitstijgen, kan het kind, met medewerking van WSNS, geplaatst worden op het speciale basisonderwijs (SBO) of het speciaal onderwijs (SO).

Faalangstreductietraining

Voor leerlingen van de groepen 4 t/m 8 is het mogelijk om, bij voldoende aanmeldingen, onder of na schooltijd een cursus "Faalangstreductie" te volgen. Faalangst is een normaal menselijk gevoel dat bijna iedereen wel enigszins uit eigen ervaring kent. Op zich is het ervaren van dat gevoel geen probleem. Het kan zelfs helpen goed te functioneren, omdat het je helder maakt en je 'op scherp' kan zetten. Zodra je faalangst jou de baas wordt in plaats van andersom is het een probleem. Je eigen kwaliteiten blijven daardoor letterlijk opgeborgen of komen onvoldoende uit de verf. Faalangst is te zien als een conflict tussen voelen, denken en doen. Wie zich faalangstig voelt raakt geblokkeerd en verliest flexibiliteit in denken en handelen. Door belemmerende faalangst kan iemand verstarren of op de vlucht slaan. Tijdens de cursus Faalangstreductie leert uw kind o.a.

- zich te ontspannen
- een gevoel te veranderen, bijv. een naar gevoel kleiner en een fijn gevoel groter

- hulp te vragen (bijv. aan ouders, juf/meester)
- stoppen en nadenken: welke plannetjes zijn er, wat helpt mij, hoe doe ik dat?

De cursus wordt verzorgd door Judith van Beurden en Carolien Kruijs. Aanmeldingen hiervoor geschieden in overleg met de groepsleerkracht. Aanmelding betekent niet automatisch dat uw kind geplaatst wordt, daar we zorgvuldig te werk moeten gaan bij de samenstelling van de groep.

Sociale vaardigheidstraining

Voor leerlingen van acht tot en met twaalf jaar biedt onze school een training in SOciale VAardigheden (SOVA-training). Kinderen die aan de training deelnemen kunnen heel verlegen zijn, of juist altijd een haantje de voorste zijn. Zij kunnen moeite hebben om hun woede de baas te blijven, niet weten hoe zij een gesprekje met een ander aan kunnen gaan of altijd doen wat een ander hen zegt. Tijdens de training wordt op een speelse wijze op deze, en nog andere aspecten ingegaan. De kinderen krijgen een huiswerkboekje zodat de oefeningen ook buiten het klaslokaal getraind gaan worden. De ouders krijgen via het boekje ook inzicht waar op dat moment aan gewerkt wordt en kunnen hun kind hierin ondersteunen.

De samenstelling van de groep wordt altijd in overleg met ouders en leerkrachten bepaald. De training wordt, bij voldoende aanmeldingen, gegeven door Judith van Beurden. Er zijn 10 bijeenkomsten van elk anderhalf uur.

Commissie Leerlingen Zorg

Als de goede zorg van de basisschool en de extra inspanning die geleverd is niet voldoende blijken te zijn, kan een kind aangemeld worden bij de Commissie leerlingenzorg (CLZ). De groepsleerkracht, de intern begeleider en de ouder zijn bij deze aanmelding betrokken.

De CLZ bestaat uit (ortho)pedagogen of psychologen, deskundigen uit het speciaal basisonderwijs en soms een medewerker van Bureau Jeugdzorg of schoolmaatschappelijk werk. Zij zullen door middel van een 'intake' de problemen van de basisschool nauwkeurig in kaart brengen. De ouder(s) of verzorger(s) speelt daarbij een belangrijke rol. Belangrijke vragen in dit onderzoek zijn:

- Welke problemen heeft het kind nu precies?
- Wat is er al aan gedaan op de basisschool?
- Hoe kan de basisschool gesteund worden om het kind verder te helpen?
- Is het kind misschien beter af op een andere school?

Om deze vragen goed te beantwoorden hebben de leden van de CLZ zoveel mogelijk gegevens van het kind nodig. We vragen daarom een aanmeldformulier voor ouders in te vullen en school vult ook een aanmeldformulier in. Dit noemen we het onderwijskundig rapport (OKR). De school verschaft deze gegevens alleen als de ouder dit OKR heeft gelezen en voor gezien heeft ondertekend. De school kan helpen het ouderformulier in te vullen. De intakemedewerker van de CLZ analyseert alle gegevens. Om een zo goed mogelijk beeld van het kind te krijgen vindt er een gesprek met de ouder(s), de leerkracht en de intern begeleider plaats. De school houdt de ouder op de hoogte van de ontwikkelingen. De gegevens worden vertrouwelijk behandeld en na het advies wordt het dossier teruggegeven aan de school.

Na de intake geeft de CLZ binnen een aantal weken een advies over de zorg die het kind nodig heeft. Hiervan wordt een eindverslag gemaakt dat naar de ouder(s) en de school wordt gestuurd. De adviezen kunnen zijn:

- blijven op de huidige basisschool, eventueel met hulp vanuit de CLZ
- verwijzing naar andere basisschool; de intakemedewerker zal hulp bieden bij het vinden van een andere school;
- verwijzing naar speciale school voor basisonderwijs;
- verwijzing naar andere instantie of specifieke onderwijsinstelling

Handelingsverlegenheid

In bepaalde gevallen kan het voorkomen dat ouders besluiten de adviezen van de CED en WSNS niet op te volgen. In een dergelijk geval kan het zijn dat de school voor een onoplosbare situatie komt te staan. Vooralsnog zal geprobeerd worden met elkaar de weg van de redelijkheid te blijven bewandelen, maar het is op onze school beleid dat voor het individuele belang van één leerling het functioneren van een hele groep en het functioneren van een leerkracht nooit ter discussie mag komen te staan. In het uiterste geval kan dan in overleg met de inspectie worden overgegaan tot een verwijderingprocedure. Dit echter alleen als er een zogeheten handelingsverlegenheid is ontstaan. Dat wil zeggen dat de school niet de leerkrachten en de middelen in huis heeft om het betreffende kind op een verantwoorde wijze verder te kunnen helpen. Voor het individueel begeleiden van het kind wordt o.a. nauw samengewerkt met de CED en WSNS.

Wat houdt een handelingsgerichte diagnostiek bij een kind op school in?

Soms blijven er na het didactisch onderzoek nog te veel vragen liggen. Er kunnen bijv. vragen zijn naar:

- is het kind intelligent genoeg om de leerstof in de tijd die er voor staat af te krijgen?
- werkt het geheugen wel voldoende?
- hoe is het ruimtelijk inzicht?

- hoe staat het met de sociale en emotionele ontwikkeling van het kind?
- kan het kind zich voldoende concentreren?
- waarom is het kind angstig?
- waarom heeft het kind zo weinig contact met de andere kinderen?
-

De antwoorden op deze vragen geven meer inzicht in het gedrag en het leren van het kind en kunnen leiden naar een andere benadering van het kind. Het beantwoorden van deze vragen geschiedt door middel van handelingsgerichte diagnostiek.

Stappen bij de handelingsgerichte diagnostiek

1. De school geeft informatie over hoe het op school gaat met het kind en welke hulp al is gegeven.
2. In een gesprek tussen de ouders/verzorgers van het kind en de psycholoog/orthopedagoog gaan we na hoe de ontwikkeling van het kind tot nu toe is verlopen en welke ideeën ouders zelf al hebben hoe het kind het beste geholpen kan worden.
3. Als het nodig is wordt informatie verzameld bij andere mensen die met het kind bezig zijn, bijv. de logopediste of de kinderarts.
4. Meestal volgt dan een observatie of onderzoek van het kind. Tijdens zo'n onderzoek, dat bijna altijd op school plaats vindt, doen we allerlei verschillende opdrachten. Wat we precies doen hangt natuurlijk een beetje van de problemen af. De ene keer zijn dat meer vragen en de andere keer meer 'doe-opdrachten'.

De psycholoog/orthopedagoog probeert nu uit al deze informatie een advies op te stellen en bespreekt samen met de ouders en de school wat we het beste verder kunnen doen. Als het nodig is spreken we af om na een poosje met elkaar te kijken of we op de goede weg zijn of dat we iets anders moeten proberen.

Leerling gebonden financiering oftewel 'de rugzak'

Ieder kind met of zonder handicap is in principe welkom op onze school. Dit geldt dus ook voor kinderen die door de commissie voor de indicatiestelling (cvi), dit is de- toelatingscommissie van een Regionaal Expertise Centrum (REC), toelaatbaar zijn voor een REC.

Onze school heeft als taak voor ieder kind adequaat onderwijs te realiseren. Daaronder wordt verstaan een voor het kind passend onderwijsaanbod, zowel in pedagogisch (opvoedkundig) als didactisch (onderwijskundig) opzicht, dus zoveel mogelijk - afgestemd op wat het kind nodig heeft.

Passend onderwijs, rekening houdend met wat wenselijk en haalbaar is voor het kind. Daarbij komen vragen aan de orde als: wat heeft het kind precies nodig; welke kennis heeft het al; welke knelpunten moeten worden opgelost; wie kunnen ons daarbij - eventueel helpen enz. De school heeft ook haar beperkingen, om de eenvoudige reden dat er grenzen zijn aan de mogelijkheden in het opvangen van kinderen.

De volgende grenzen worden onderscheiden:

1. Grondslag van de school
2. Verstoring van rust en veiligheid
3. Verhouding van verzorging/behandeling en onderwijs
4. Verstoring van het leerproces
5. Gebrek aan opname capaciteit.

Alvorens de school overgaat tot de toelating van een leerling met een REC indicatie dient een zorgvuldige afweging plaats te vinden. Een eventuele plaatsing van een -dergelijke leerling in het regulier primair onderwijs mag niet de ontwikkeling van het kind schaden. Hoewel onze school het als haar taak ziet in voldoende mate tegemoet te komen aan de ontwikkelingsbehoefte van de leerling, zijn sommige kinderen beter op hun plaats in het SBO of SO.

Teneinde tot een dergelijke zorgvuldige afweging te komen, wordt in de regio Schiedam, Vlaardingen en Maassluis het volgende stappenplan gehanteerd:

1. Een gesprek met ouder/verzorger en het opvragen van informatie bij het REC
2. De directeur informeert het bestuur, de medezeggenschapsraad en de inspectie
3. De directeur en het team bespreken de verzamelde informatie en de mogelijkheden binnen de school eventueel i.s.m. het REC
4. De directeur bespreekt met de ouder/verzorger de stand van zaken, de voor- en -nadelen, de knelpunten. Wellicht is verder onderzoek nodig
5. De directeur neemt een formeel besluit, eventueel na overleg met het bestuur. Dit besluit kan inhouden:
 - verder onderzoek
 - wel of niet plaatsen
6. Indien er sprake is van verder onderzoek wordt aanvullende informatie opgevraagd, vindt overleg plaats met de ouder/verzorger, bestuur, eventueel medezeggenschapsraad en inspectie, alvorens er een formeel besluit wordt genomen. Indien er tot plaatsing wordt overgegaan volgt een gesprek met de ouder/verzorger, worden de afspraken vastgelegd en worden bestuur, commissie leerlingenzorg, medezeggenschapsraad en inspectie geïnformeerd. Indien er niet geplaatst wordt ontvangen de ouder/verzorger de motivering van dit besluit op schrift en wordt met hen

gezocht naar alternatieven. Het bestuur, de -medezeggenschapsraad en de inspectie worden geïnformeerd.

Voor meer informatie: 'Ruggensteun bij de Rugzak', een handreiking voor ouders bij de schoolkeuze van hun gehandicapte kind. Te bestellen bij Ouders & Co, telefoon 0343-513434 of via e-mail ouders@euronet.nl

Schoolmaatschappelijk werk

Als een kind zich niet fijn voelt, kan het zich soms anders gedragen of moeilijk te hanteren zijn. Ook het leren op school en het omgaan met vriendjes of vriendinnetjes kunnen tot problemen leiden. Er kunnen moeilijkheden zijn op de basisschool, in uw gezin of in de directe omgeving van het kind. Om uw kind en uzelf in deze omstandigheden zo goed mogelijk te helpen, kunt u een beroep doen op de schoolmaatschappelijk werker, mevr. Fanny Meijers, e-mailadres: Meijers@mdnw.nl

Het School Maatschappelijk Werk is onderdeel van de Stichting Maatschappelijke Dienstverlening Nieuwe Waterweg (MDNW) en biedt informatie, advies, opvoedingsondersteuning en begeleiding. Zo nodig verwijzen ze naar een meer gespecialiseerde vorm van hulpverlening. Wanneer kunt u het School Maatschappelijk Werk inschakelen? Als een kind gedragsproblemen vertoont. Voorbeelden daarvan zijn:

- Voortdurend ruziemaken
- Pesten of gepest worden
- Agressiviteit of hyperactiviteit

Maar ook als er thuis problemen zijn door een scheiding of andere ingrijpende gebeurtenissen of als uw kind last heeft van veelvuldig bedplassen of nachtmerries, waarvan u vermoedt dat dit met school te maken heeft. Indien u een gesprek wilt met schoolmaatschappelijk werk dan kunt u contact opnemen met mevr. Fanny Meijers, e-mailadres: Meijers@mdnw.nl

Logopedie

Logopedische hulp wordt jaarlijks bekeken en geboden door de schoollogopediste, Els ten Bensel. Wij houden u daarover via de 'Nieuwsbrief' op de hoogte. De taakvelden binnen schoollogopedie zijn als volgt geformuleerd:

Screening

- screening van alle 5-jarigen;
- screening van alle overige leerlingen daar waar noodzakelijk en mogelijk.

Preventie

- voorlichting aan ouders;
- voorlichting aan scholen/zorgcoördinatie/leerkrachten.

Controlefunctie

- verwijzing van leerlingen/ouders naar particuliere logopedisten;
- richting school de controlelijst screening en verwijzingen.

Professionaliseren

- van leerkrachten met betrekking tot de rol in screening en hulpmethodieken;
- van zorgcoördinatoren met betrekking tot de rol in verwijzingen en oudercontacten.

Behandelen

- slechts in uitzonderingssituaties.

Inspectie van het Onderwijs

De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van het onderwijs en op de naleving van wet- en regelgeving. Ook kijkt de inspectie naar de rechtmatigheid en doelmatigheid van het verkrijgen en besteden van middelen voor het onderwijs. Over de resultaten van het toezicht informeert de inspectie actief en openbaar, op instellingsniveau en op stelselniveau.

De afgelopen jaren hebben onderwijsinstellingen meer ruimte gekregen het onderwijs in te richten naar eigen professionele inzichten. Scholen zijn zelf verantwoordelijk voor de kwaliteit van hun onderwijs en voor het bewaken hiervan. In lijn met het kabinetsbeleid heeft de inspectie haar toezicht aangepast.

De inspectie gaat uit van het principe 'hoe beter de kwaliteit, hoe minder intensief het toezicht'. Een onderwijsinstelling die de zaken goed op orde heeft, verdient vertrouwen. Dit vertrouwen vertaalt de inspectie in minder toezicht. Is de kwaliteit echter niet in orde, dan treedt de inspectie snel en effectief op.

Uitgangspunten van het toezicht

1. *Het bestuur is het eerste aanspreekpunt*

Het bevoegd gezag, in het algemeen het bestuur van een school, is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs op één of meer scholen en vormt daarom het eerste aanspreekpunt voor de inspectie. Het bestuur kan zich natuurlijk door een schooldirectie laten bijstaan in het contact met de inspectie.

1. *Het toezicht is proportioneel en risicogericht*

De inspectie voert ieder jaar per school een risicoanalyse uit. Als de inspectie geen risico's aantreft, is er geen noodzaak tot verdere toezichtactiviteiten gericht op de kwaliteit van het onderwijs op de betreffende school. Als de inspectie wel risico's tegenkomt, vindt aanvullend onderzoek plaats. De inspectie intensificeert het toezicht wanneer zij in dit aanvullende onderzoek tekortkomingen constateert.

1. *De inspectie streeft naar een zo beperkt mogelijke administratieve last voor scholen*

Voor het toezicht op instellings- en stelselniveau heeft de inspectie gegevens nodig. De jaarlijkse risicoanalyse per school wordt uitgevoerd op basis van regulier beschikbare informatie, zoals een jaarverslag en opbrengstgegevens. Allereerst vraagt de inspectie deze informatie op bij andere instanties waar deze gegevens aanwezig zijn, bijvoorbeeld bij de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) en de Informatie Beheer groep (IB-groep). Scholen in het basisonderwijs is toestemming gevraagd opbrengstgegevens direct bij Cito en GPC op te vragen. Daarnaast levert elke school wettelijk vereiste documenten aan bij de inspectie, zoals de schoolgids en het schoolplan. De inspectie kan ook nog extra gegevens opvragen.

1. *Schoolbezoeken*

De inspectie legt ook schoolbezoeken af. Alle scholen in het basisonderwijs en het voortgezet onderwijs worden ten minste eenmaal in de vier jaar bezocht. In de regel kondigt de inspectie een bezoek aan. In de aankondiging van het bezoek wordt ook de reden van het bezoek aangegeven. De inspectie onderscheidt vijf soorten schoolbezoek:

- naar aanleiding van de risicoanalyse;
- ter verificatie van door de scholen aangeleverde gegevens;
- voor het Onderwijsverslag;
- met een thema als uitgangspunt;
- als geen van bovengenoemde onderzoeken heeft plaatsgevonden: een beperkt onderzoek in het kader van de vierjaarlijkse cyclus schoolbezoek.

Na afloop van een schoolbezoek stelt de inspectie een rapport op.

Het toezicht in drie stappen

1. De inspectie voert een risicoanalyse uit

Op basis van de jaarlijkse risicoanalyse schat de inspectie in of er bij een school risico's zijn voor de onderwijskundige en financiële kwaliteit en voor de naleving van wet- en regelgeving. De inspectie voert de risicoanalyse uit op basis van de opbrengsten, de jaarstukken en eventuele signalen over de school.

Opbrengsten

Opbrengstgegevens vormen een belangrijk onderdeel van de risicoanalyse. In het basisonderwijs gaat het in eerste instantie over de eindtoetsen. In het voortgezet onderwijs kijkt de inspectie vooral naar de resultaten van het schoolexamen en het centraal examen, maar bijvoorbeeld ook naar het percentage leerlingen dat zonder te blijven zitten het diploma haalt. In de analyse houdt de inspectie rekening met de leerlingenpopulatie op de school.

Jaarstukken

Scholen stellen jaarlijks een jaarverslag en jaarrekening op. Deze documenten en ook het actuele schoolplan en de schoolgids gebruikt de inspectie in de analyse.

Signalen

De inspectie ontvangt doorlopend berichten over scholen. Bijvoorbeeld berichten in de media, meldingen van ouders of studenten of een melding van de leerplichtambtenaar van een gemeente. Afhankelijk van de aard van deze berichten, betreft de inspectie ze als signalen bij de risicoanalyse.

2. De inspectie stelt de mate van toezicht vast

Basistoezicht

Als uit de risicoanalyse van de inspectie geen risico's voor de kwaliteit van het onderwijs op de school naar voren komen en de school de wet- en regelgeving nakomt, kent de inspectie de school zogenoemd basistoezicht toe. Hierover informeert de inspectie het bestuur schriftelijk en publiceert dit op de website van de inspectie.

Aangepast toezicht

Als uit de risicoanalyse van de inspectie blijkt dat het onderwijs op een school mogelijk risico's loopt, wordt verder onderzoek uitgevoerd.

De inspectie gaat dan over tot aanvullende bevraging, voor het basisonderwijs onder meer naar de tussenopbrengsten, en bespreekt de bevindingen met het bestuur. Indien de inspectie dat nodig acht, bezoekt zij de school. Als er geen tekortkomingen vast te stellen zijn, krijgt de school alsnog 'basistoezicht' toegekend.

Constaert de inspectie wel tekortkomingen, veelal na onderzoek op de school, dan maakt de inspectie afspraken met het bestuur om deze zo snel mogelijk op te lossen. De inspectie legt de tekortkomingen vast in een rapport van bevindingen. Het bestuur ontvangt het conceptrapport en kan eventuele feitelijke onjuistheden aangeven. Hierna stelt de inspectie het rapport vast en wordt de definitieve versie aan het bestuur toegestuurd. Als de inspectie opmerkingen van het bestuur niet overneemt, beargumenteert zij dit in de aanbiedingsbrief bij het definitieve rapport van bevindingen. Het rapport van bevindingen wordt vier weken na vaststelling gepubliceerd op de website van de inspectie.

In de vier weken voor openbaarmaking kan het bestuur een eigen zienswijze aanleveren. Deze zienswijze wordt, indien gewenst, als bijlage opgenomen in het rapport. De inspectie heeft het recht, na overleg met het bestuur, de zienswijze van het bestuur in te korten.

Scholen kunnen de volgende vormen van aangepast toezicht toegekend krijgen:

- In geval van tekortkomingen op het gebied van kwaliteit: aangepast toezicht kwaliteit.
- In geval van tekortkomingen in de naleving van wet- of regelgeving: aangepast toezicht naleving.
- In het geval dat de kwaliteit van het onderwijs op een school beneden aanvaardbaar niveau is: aangepast toezicht zeer zwakke kwaliteit.

De vorm van aangepast toezicht kan een school betreffen, maar ook een vestiging of een onderwijssoort van een scholengemeenschap. Een school kan ook voor kwaliteit én naleving aangepast toezicht krijgen.

3. De inspectie publiceert het toezicht en de bevindingen

Nadat het bestuur is geïnformeerd, publiceert de inspectie het toegekende toezicht. Hiervoor is voor iedere school een Toezichtkaart gemaakt, die op de website van de inspectie staat.

Als aan de school een basistoezicht is toegekend, beperkt de Toezichtkaart zich meestal tot de melding 'basistoezicht' met een korte uitleg.

Wanneer de school een aangepast toezicht krijgt, vermeldt de inspectie de vorm van toezicht op de Toezichtkaart en publiceert zij het rapport van bevindingen.

Het rapport dat wordt opgemaakt na een schoolbezoek in het kader van het Onderwijsverslag of van een themaonderzoek wordt doorgaans ook toegevoegd aan de Toezichtkaart van een school.

Toelichting op de Toezichtkaart

Op de Toezichtkaart staat aangegeven hoe een school presteert. De score geldt voor de kwaliteit van het onderwijs (Kwaliteit) en voor de naleving van wet- en regelgeving (Naleving). De gradaties voor Kwaliteit zijn: voldoende, zwak en zeer zwak. Voor Naleving: voldoende en onvoldoende. De resultaten van het toezicht op de wet- en regelgeving worden in 2009 getoond. Via de Toezichtkaart is ook het rapport van bevindingen in te zien.

Meer informatie over de werkwijze van de inspectie en over de Toezichtkaart is te vinden op de website: www.onderwijsinspectie.nl

Logopedie (externe verwijzing)

Voor vergoeding van logopedische behandelingen bij een logopedist(e) dient u contact op te nemen met uw ziektekostenverzekeraar. Ouders moeten wel een verwijfsbrief -hebben van de huisarts. Zodra ouders een verwijfsbrief hebben, kunnen zij zelf contact opnemen met één van de logopedistes.

Centrum voor Jeugd en Gezin

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) is dé plek waar u terecht kunt voor vragen over opvoeden, opgroeien, verzorging en gezondheid. En voor advies, ondersteuning en hulp op maat. Het CJG is er voor ouders/verzorgers, kinderen en jongeren. Gezinscoaches, pedagogen, jeugdverpleegkundigen en artsen zorgen er samen met de ouders voor dat kinderen veilig en gezond kunnen opgroeien.

CJG op de basisschool

In groep 2 en groep 7 wordt ieder kind uitgenodigd voor het preventief gezondheidsonderzoek. Naast controle van de groei, ogen en oren bespreekt de jeugdverpleegkundige of -arts de ontwikkeling en de gezondheid van uw kind.

In het jaar dat kinderen negen worden, krijgen zij een herhaling van de vaccinaties DTP en BMR. Bovendien krijgen meisjes in het jaar dat ze 12 jaar zijn een oproep van het CJG om zich te laten vaccineren tegen baarmoederhalskanker. Deze HPV-vaccinatie wordt drie keer gegeven. De inenting is gratis, maar niet verplicht.

U kunt met uw kind altijd bij de jeugdverpleegkundige of -arts terecht voor vragen over gezondheid, opvoeden en opgroeien. Ze geven tips en adviezen en doen zo nodig onderzoek of verwijzen door naar een specialist. Gesprekken met de jeugdverpleegkundige of -arts zijn vertrouwelijk. De jeugdverpleegkundige neemt deel aan de overleggen van het Zorgadviesteam op school, waarin zorgen over de ontwikkeling van de jongere besproken worden. Dit is in overleg met de ouders. Het CJG wil

met haar diensten beter aansluiten op de vraag van ouders en jongeren. Komende jaren zal hierdoor een verandering plaatsvinden in contactmomenten en wijze waarop deze worden aangeboden.

Contact

De jeugdverpleegkundige van de Sint Jozef is Ineke Streefkerk. Zij is te bereiken via CJG Schiedam, Noordvest 20 3111 PH Schiedam, telefoon 010-2730022.

Kijk voor meer informatie op www.cjgrijnmond.nl of bel met de Opvoedlijn 010 – 20 10 110.

3.1 Contactmomenten

Spreekuur

Als het noodzakelijk is dat u een gesprek wilt met één van de leden van het onderwijzend personeel (bijv. als de prestaties of gedragingen van uw kind hiertoe aanleiding geven), dan kunt u het beste een telefonische afspraak maken met de betreffende leerkracht. Wij verzoeken u, in het belang van het onderwijs, zo weinig -mogelijk tijdens of vlak voor de schooluren te komen praten. Voor werkelijk **dringende** zaken kunt u altijd, dus ook tijdens de schooluren, bij ons terecht.

Nieuwsbrief/Jozefkoeriertje

Ieder weekend ontvangt U de Nieuwsbrief per e-mail. Wij vragen U daar uw e-mailadres voor. Mocht U geen e-mailadres hebben, of om een andere reden de nieuwsbrief niet per e-mail willen ontvangen, dan kunt U op school een papieren versie van de Nieuwsbrief krijgen, eventueel via uw kind. U kunt via onze website (bij Nieuwsbrief) uw e-mailadres beheren. Ook kunt U daarvoor altijd contact opnemen met ons via ict@jozefschool-schiedam.nl. Uw e-mailadres wordt door ons uitsluitend gebruikt voor onze communicatie met U.

Een aantal keer per jaar ontvangen de kinderen het 'Jozefkoeriertje'. Mist u het blad een tijdje, informeert u dan eens bij uw kind waar zij/hij het blad heeft gelaten. Wanneer u -meerdere kinderen op onze school heeft, dan ontvangt u bovengenoemde documenten via uw **oudste** kind.

3.2 Ouderparticipatie

Wat is ouderparticipatie?

Ouders en leerkrachten ondersteunen elkaar bij de opvoeding van het kind. Derhalve is het van groot belang dat de drempel naar school toe laag is. De lage drempel kan mede gerealiseerd worden door wederzijds vertrouwen, gelijkwaardigheid en belangstelling voor elkaar. Ouders worden daadwerkelijk in de -gelegenheid gesteld te -participeren binnen school. Was dit tot nu toe hoofdzakelijk gecentreerd rond hulp -binnen en buiten klassenverband m.b.t. schoolse en buitenschoolse activiteiten, steeds meer betrekken we de ouders bij de inhoudelijke aspecten van het onderwijs. Overleg en samenwerking tussen ouders en -schoolteam proberen we te bevorderen. Overleg geschiedt heel vaak middels -georganiseerd overleg tussen schoolteam en ouders. Samenwerken kan zowel **thuis** als op **school** gebeuren. Wij noemen u een -aantal mogelijkheden:

1. het thuis verrichten van onderwijsondersteunende activiteiten, zoals huiswerk -controleren, belangstelling tonen voor allerlei schoolse zaken, het lezen van de schoolinformatie enz.
2. het bijwonen van ouderavonden en door de school georganiseerde evenementen
3. het verlenen van hand- en spandiensten enz. aan de school. De leerkrachten hebben (momenteel) naast het eigenlijke lesgeven nog allerlei tijdrovende bezigheden.

Veel activiteiten zouden verdwijnen wanneer de school de hulp van de ouders zou -ontberen. Met ouders, die helpen bij groepsactiviteiten worden afspraken gemaakt die zijn vastgelegd in een ouderprotocol. Dit ligt op school ter inzage.

Waarom kunt u meewerken?

In het begin van het schooljaar vragen wij u via een formulier om aan te geven op welke wijze u zou willen meewerken aan het schoolgebeuren. Hierna geven wij u wat activiteiten waaraan u daadwerkelijk kunt meewerken.

1. *Het rijden bij excursies en/of assistentie tijdens de excursies*
Het met eigen auto vervoeren van 4 tot 5 kinderen naar bijv. Diergaarde Blijdorp of kinderboerderij. Het aantal malen wordt aan u zelf overgelaten.
2. *Hulp bij diverse sportgebeurtenissen* zoals sportdag (leider van een sportonderdeel), het leiden van een team bij korfbaltoernooi, voetbaltoernooi of handbaltoernooi.
3. *Hulp bij allerlei losse werkzaamheden* waarbij wij vooral denken aan de klusjes-ouders. Dit vraagt maar enkele avonden in het schooljaar.
4. *Oudpapieractie*
Van 18.00 - 19.30 uur (10 x per jaar). Met behulp van een vuilnisauto wordt het -aangeboden papier verzameld. Dit kost u ongeveer 1 à 1,5 uur per krantenactie.

5. *Het bij toerbeurt koffiezetten/portieren bij ouderavonden*

Dit kost u ongeveer 2 uur per avond.

6. *Hulp bij het overblijven*

Voor informatie kunt u het beste contact opnemen met Marina van Es (tel. 06-15861848).

7. *Hulp bij versiering aanbrengen en het kerstfeest.*

3.3 Medezeggenschapsraad

Elke school heeft verplicht een medezeggenschapsraad, hierna MR genoemd. Onze MR bestaat uit 2 geledingen van ieder 5 personen: de oudergeleding en de personeelsgeleding. MR-leden worden voor 3 jaar gekozen door de groep die zij vertegenwoordigen: ouders door de ouders, personeelsleden door het personeel. De directeur van de school neemt als adviseur deel aan de vergaderingen. Er vinden per schooljaar zo'n 8 vergaderingen plaats.

Wat mag u van de MR verwachten?

De MR moet in de eerste plaats zorgen voor een goed overleg tussen leerkrachten, ouders, schooldirectie en schoolbestuur. Door de belangen van ouders en personeel te behartigen bij schooldirectie en schoolbestuur levert de MR een bijdrage aan het goed functioneren van de school en het welzijn van de leerlingen.

De MR overlegt over belangrijke schoolzaken zoals:

- de besteding van geld en gebouwen
- arbeidsomstandigheden van het personeel
- aanstelling of ontslag van de schoolleiding
- verbeteringen in het onderwijs

De MR heeft bij de meeste onderwerpen één van de twee rechten:

1. *instemmingsrecht*, hetgeen betekent dat de meerderheid van de MR moet instemmen met een bepaald voornemen van de schooldirectie of -bestuur. De MR heeft -instemmingsrecht bij bijvoorbeeld het schoolplan (waarin het onderwijskundig beleid van de school wordt vastgelegd), het schoolreglement en de besteding van de ouder-bijdrage;
2. *adviesrecht*, hetgeen betekent dat een bepaald besluit niet mag worden genomen voordat de MR advies heeft kunnen uitbrengen. Hierbij gaat het bijvoorbeeld om fusieplannen met een andere school en het aanstellings- en ontslagbeleid.

Een tweede taak van de MR is het beheer over het schoolfonds (de ouderbijdragen) en het toezien op de overblijfgeregeling. Het beheer over het schoolfonds is in handen van een penningmeester (geen lid van de MR) die verantwoording aflegt aan de MR. Het overblijven wordt geregeld door de Overblijfgroep, die eveneens verantwoording aflegt aan de MR. Het overblijven wordt geregeld door het Bestuur Overblijven, dat eveneens verantwoording aflegt aan de MR.

De MR speelt dus een belangrijke rol als intermediair tussen de ouders en de school. Goed contact met ouders is daarom essentieel: de MR moet weten wat er leeft onder ouders en moet open staan voor suggesties en klachten. Voor schoolzaken die hen aan het hart gaan, kunnen ouders altijd contact opnemen met één van de MR-leden.

De communicatie met ouders gebeurt onder meer via de Nieuwsbrief. Ook zullen op onze website naast de namen van MR-leden de agenda's en (na vaststelling in de opvolgende vergadering) verslagen van de vergaderingen worden gepubliceerd.

Verder beschikt de MR over een eigen e-mailadres (mr@jozefschool-schiedam.nl) waarop ouders hun vragen en opmerkingen kwijt kunnen. Vergaderingen van de MR zijn in de regel openbaar en voor iedere belangstellende bij te wonen.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Ook heeft de Sint Jozef MR twee vertegenwoordigers in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van alle aan de Stichting Interconfessioneel en Katholiek Onderwijs (SIKO) verbonden scholen. In de GMR zijn onderwerpen aan de orde die voor alle SIKO-scholen van belang zijn. Ook de GMR heeft bij een aantal onderwerpen instemmings- of adviesrecht. Voorbeelden hiervan zijn het beleid betreffende arbeidsomstandigheden en de -samenwerking tussen basisscholen en het speciaal onderwijs in Schiedam, Vlaardingen en Maassluis. De MR streeft ernaar de onderwerpen die in de GMR op de agenda staan zo veel mogelijk in eigen kring voor te bespreken.

3.4 Klassenouders

Klassenouders

Elke groep heeft een of meerdere klassenouders. De klassenouder is de schakel tussen de groepsleerkracht en de ouders/verzorgers van de kinderen uit de klas bij zaken van organisatorische aard.

Klassenouders worden voorafgaand aan de eerste algemene ouderavond aangezocht. Voor de groepen 1-2 geldt een andere procedure.

Op verzoek van de groepsleerkracht assisteert de klassenouder bij de (organisatie van) activiteiten in de klas waarbij ouders betrokken zijn. Dat kan bijvoorbeeld zijn bij niveaulezen of handenarbeidlessen. Dat kan ook zijn bij de organisatie in de klas van het sinterklaasfeest, het kerstfeest, excursies, de verjaardag van de groepsleerkracht, enzovoort. De klassenouder kan daarbij de groepsleerkracht het organisatorische werk uit handen nemen door het schrijven van brieven naar de ouders van de kinderen uit de klas, het benaderen van ouders om te helpen, het indelen van ouders die zich hebben aangeboden om te helpen, enzovoort.

Optimaal is de situatie wanneer de klassenouder of vanuit zichzelf of vanuit een of meerdere ouders inbreng geeft in de praktische zaken zoals deze in de klas georganiseerd worden. Ouders kunnen zich aanmelden voor het klassenouderschap. Bij voorkeur zijn er twee ouders per groep klassenouder.

Naast het contact wat de klassenouder heeft met de groepsleerkracht, wordt drie maal per jaar met alle klassenouders de voortgang geëvalueerd. Opmerkingen uit deze evaluaties worden met betrokken doorgesproken.

Een overzicht van alle klassenouders vindt U op onze website onder het kopje 'Klassenouders'.

Voor de klassenouders is er een contactpersoon vanuit de oudergeleding van de medezeggenschapsraad. Contactpersonen: namens de oudergeleding MR: Jeroen Buckens en namens het schoolteam: Wim van der Steen.

3.5 Ouderavonden

Algemene ouderavond

Op deze avond kunt u kennismaken met het onderwijs. Iedere leerkracht zal iets vertellen over het doen en laten in haar/zijn groep.

Deze avonden zijn:

- voor de groepen 3 en 4: dinsdag 30 augustus 2011;
- voor de groepen 5 en 6: dinsdag 6 september 2011;
- voor de groepen 7 en 8: dinsdag 13 september 2011.

Rapportavonden

Tijdens de rapportavonden is het ook mogelijk een gesprek aan te vragen met de intern begeleider die uw kind mede begeleidt. Dit kan samengaan met het gesprek met de leerkracht. Geeft u op het uitnodigingstrookje aan welke onderwerpen u wilt bespreken.

Voorlichtingsavond groep 8

Er zal dit jaar een ouderavond zijn omtrent de toetsprocedure en het verder studeren op het vervolgonderwijs voor de ouders van de kinderen van de groepen 8 en wel op **woensdag 16 november 2011**. Wij wijzen u met klem op het belang van deze avond!

Kerstmis

Op **woensdag 7 december 2011** zal de school weer versierd worden en op **woensdag 21 december 2011** zal er een viering zijn.

Er is ook een kersthappening op **woensdag 21 december 2011**. Voorafgaand aan deze happening eten de kinderen 's avonds op school.

Afscheid leerlingen groep 8

Op **maandagavond 2 en dinsdagavond 3 juli 2012** zal er een afscheidsfeest aangeboden worden door de leerlingen aan hun ouders en de leerkrachten van de school.

4 Adressen

4.1 Schoolteam

R.K. basisschool Sint Jozef **R.K. basisschool Sint Jozef**
Nassaulaan 42 Warande 113
3116 EX Schiedam 3116 CE Schiedam
Telefoon 010-4263900 Telefoon 010-4263900

E-mail info@jozefschool-schiedam.nl
Internet www.jozefschool-schiedam.nl

Schoolteam

NAAM		FUNCTIE	E-MAIL SCHOOL
Bas de	Dolf	directeur	dolf.b@jozefschool-schiedam.nl
Beurden van	Judith	groepsleerkracht	judith.b@jozefschool-schiedam.nl
Blaauw	Yvonne	groepsleerkracht	yvonne.b@jozefschool-schiedam.nl
Blok	Sietske	groepsleerkracht	sietske.b@jozefschool-schiedam.nl
Bouwens	Liesbeth	groepsleerkracht	liesbeth.b@jozefschool-schiedam.nl
Collignon	Irene	groepsleerkracht	irene.c@jozefschool-schiedam.nl
Dalen van	Marijke	groepsleerkracht	marijke.d@jozefschool-schiedam.nl
Douma	Chris	groepsleerkracht/intern begeleider	chris.d@jozefschool-schiedam.nl
Es van	Marina	overblijfcoördinator	marina.e@jozefschool-schiedam.nl
Evers	Lieke	groepsleerkracht	lieke.e@jozefschool-schiedam.nl
Giezen van	Elly	groepsleerkracht	elly.g@jozefschool-schiedam.nl
Harinarain	Seni	groepsleerkracht	seni.h@jozefschool-schiedam.nl
Heer de	Theo	vervanging en remedial teaching	theo.h@jozefschool-schiedam.nl
Keuzenkamp	Agnes	groepsleerkracht	agnes.k@jozefschool-schiedam.nl
Klink van der	Tineke	groepsleerkracht	tineke.k@jozefschool-schiedam.nl
Kok-Sey-Tjong	George	groepsleerkracht	george.k@jozefschool-schiedam.nl
Kroon	Robine	onderwijsassistent	robine.k@jozefschool-schiedam.nl
Kruijs	Carolien	groepsleerkracht	carolien.k@jozefschool-schiedam.nl
Laan van der	Heleen	groepsleerkracht	heleen.l@jozefschool-schiedam.nl
Lansbergen	Brigitte	groepsleerkracht	brigitte.l@jozefschool-schiedam.nl
Lispet	Sven	groepsleerkracht	sven.l@jozefschool-schiedam.nl
Mak	Suzanne	onderwijsassistent	suzanne.m@jozefschool-schiedam.nl
Nooteboom	Monique	groepsleerkracht	monique.n@jozefschool-schiedam.nl
Pamelen van	Fred	groepsleerkracht	fred.p@jozefschool-schiedam.nl
Polak	Elly	groepsleerkracht	elly.p@jozefschool-schiedam.nl
Purchase	Sharon	administratief medewerker	sharon.p@jozefschool-schiedam.nl
Ree van	Mariska	conciërge	mariska.r@jozefschool-schiedam.nl
Roozen	Gerda	groepsleerkracht	gerda.r@jozefschool-schiedam.nl
Scholte	Minouk	groepsleerkracht	minouk.s@jozefschool-schiedam.nl
Simons	Patricia	onderwijsassistent	patricia.s@jozefschool-schiedam.nl
Slingerland van	Hanneke	groepsleerkracht	hanneke.s@jozefschool-schiedam.nl
Steen van der	Wim	ICT-coördinator	wim.s@jozefschool-schiedam.nl
Stolk	Jeanine	groepsleerkracht	jeanine.s@jozefschool-schiedam.nl
Thorn	Marian	groepsleerkracht	marian.t@jozefschool-schiedam.nl
Timmers	Sabina	locatiedirecteur/intern begeleider	sabina.t@jozefschool-schiedam.nl
Vermeulen	Esther	groepsleerkracht	esther.v@jozefschool-schiedam.nl
Vette de	Cora	groepsleerkracht	cora.v@jozefschool-schiedam.nl

Vos de	Linda	groepsleerkracht	linda.v@jozefschool-schiedam.nl
Wenden van der	Djoeke	groepsleerkracht	djoeke.w@jozefschool-schiedam.nl
Wessels	Laura	onderwijsassistent	laura.w@jozefschool-schiedam.nl
Zwart	Anouk	vakleerkracht gymnastiek	anouk.z@jozefschool-schiedam.nl

4.2 Medezeggenschapsraad

MR-leden namens de oudergeleding

Jeroen Buckens
Mijndert Reinders
Liesbeth van Werkhoven
Niek Zandee
Saskia Krohne

MR-leden namens de personeelsgeleding

Heleen van der Laan
Fred van Pamelen
Monique Nooteboom
Sietske Blok
Tineke van der Klink
Wim van der Steen (ambtelijk secretaris)

Secretariaat Medezeggenschapsraad:
Nassaulaan 42
3116 EX Schiedam
E-mail mr@jozefschool-schiedam.nl

4.3 Bestuur

Stichting Interconfessioneel en Katholiek Onderwijs voor primair onderwijs in Vlaardingen en Schiedam (SIKO)

Onze school valt onder het bestuur van de SIKO. Het bureau van de stichting is gevestigd:

Nassaulaan 72
3116 EX Schiedam
Telefoon: 010-4264830
Algemeen Directeur: de heer B.T. Riemersma

4.4 Adressen rondom school

Administratiekantoor Groenendijk

Postbus 80, 3360 AB Sliedrecht
Telefoon 0184-412507

Advies- en meldpunt Kindermishandeling

Glashaven 66, 3011 XK Rotterdam
Telefoon 010-4128110

Openbare Bibliotheek

Stadsarf 1, 3112 DZ Schiedam
Telefoon 010-2465700

Boddaertcentrum Schiedam

(Hulpverlening aan ouders en kinderen met opvoedingsproblemen d.m.v. dagbehandeling), Telefoon 010-4732566

De Boshoeck

Bospad 3, 3121 CL Schiedam

Telefoon 010-4702050

Centrum Educatieve Dienst (CED)

Postbus 8639, 3009 AP Rotterdam

Telefoon 010-4071658

E-mail info@cedgroep.nl

Centrum voor Jeugd en Gezin)

Noordvest 20, 3111 PH Schiedam

Telefoon 010-2730022

www.cjgschiedam.nl

CITO

Postbus 1034, 6801 MG Arnhem

Telefoon 026-3521111

Clubhuiswerk Schiedam-Zuid

Dwarsstraat 42, 3114 LC Schiedam

Telefoon 010-4267297

WSNS 3801

Piersonstraat 31, 3119 RG Schiedam

Telefoon 010-2736007

Dienst Educatie en Welzijn

Postbus 1501, 3100 EA Schiedam

Telefoon 010-2465998

Dienst Sport en Recreatie

Nieuwe Damlaan 5, 3119 KA Schiedam

Telefoon 010-2465555

Diergaarde Blijdorp

van Aerssenlaan 49, 3039 KE Rotterdam

Telefoon 010-4431456

Fortis Theater a.d. Schie

Stadserf 1, 3112 DZ Schiedam

Telefoon 010-2462555

GGD Rotterdam-Rijnmond

Burg. Van Ierplein 3, 3134 ZB Vlaardingen

Telefoon: 010-4339966

Internet: www.ggd.rotterdam.nl

Praktijk voor kinderfysiotherapie

Rubensplein 3c, 3117 BJ Schiedam

Telefoon 010-4734046

Gymnastiekzaal

D.Durrerstraat 1, 3114 GH Schiedam

Telefoon 010-4267815

Bureau Halt

Postbus 1501, 3100 EA Schiedam

Telefoon 010-2465644

Inspectie voor het onderwijs

E-mail info@owinsp.nl

Internet www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, -seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111 (lokaal tarief).

Kinderdagverblijf 'Katja'

Van Ostadelaan 120, 3117 XM Schiedam
Telefoon 010-4267051

Kinderdagverblijf 'Pinokkio'

Schoolstraat 3, 3116 HJ Schiedam
Telefoon 010-2734962

Kinderopvang Mundo

www.kinderopvangmundo.nl

Kindertelefoon

Telefoon 0800-5010

KomKids B.V.

www.komkids.nl

Logopedie

(logopedistes in Schiedam o.a.)

- Mw. K. Akkermans,
Mw. I. Telder en medewerkster
Telefoon 010-2730787
- Mw. D. Salek-Soetens
Telefoon 010-4271731

MR - Jozefschool

E-mail mr@jozefschool-schiedam.nl

NAR

Nassaulaan 72, 3116 EX Schiedam
Telefoon 010-2734050
Projectleider: Denise Blanken

Natuur- en Milieu-Educatief centrum -- (NME-centrum)

Harreweg 8, 3124 KB Schiedam
Telefoon 010-4713607

PABO Thomas More

Stationssingel 80, 3033 HJ Rotterdam
Telefoon 010-4657066

Politie - Basiseenheid Zuid

Bijdorpplein 1, 3118 JE Schiedam
Telefoon 010-2740205

Probiblio

Stadserv 1, 3112 DZ Schiedam,
Telefoon 010-2465708

Raad voor de Kinderbescherming

Wijnhaven 144, 3011 WX Rotterdam
Telefoon 010-4431100

Regionaal instituut voor ambulante geestelijke gezondheidszorg (riagg) Rijnmond Noord-West

Westhavenkade 85, 3133 AV Vlaardingen
Telefoon 010-4453453

Roemenië-actie via Stichting Pintilie

Fam. P.C. Bosch
Aleidastraat 32 b, 3117 DH Schiedam
Telefoon 010-4734580

Schoolbuitenhuis

Vrachelse Heide 157, 4904 TJ Oosterhout
Telefoon 0162-453153

Schoolmaatschappelijk werk

Mevr. Fanny Meijers
E-mail Meijers@mdnw.nl

Schoolmelkvoorziening

Campina Melkunie BV, Woerden
Telefoon 0348-429911

Schooltuin

Vlaardingerdijk, Telefoon 010-4262461

SKO 't Planzoentje

Singel 153a, 3112 GN Schiedam
Telefoon 010-2460123
Internet: www.planzoentje.nl

Steunpunt Onderwijs

Piersonstraat 31, 3119 RG Schiedam
Telefoon 010-4705162

Stichting Jeugdzorg Stadsregio Rotterdam

Noordvest 18, 3111 PH Schiedam
Telefoon 010-4348899

Streekmuziekschool Nieuwe Waterweg Noord

Dependance: Lange Nieuwstraat 183
3111 AJ Schiedam, telefoon 010-4269680

Jeugdtheater 'De Teerstof'

Nieuwstraat 12, 3111 JP Schiedam
Telefoon 010-2465932/010-4490344

Vertrouwensarts

Glashaven 66, 3011 XK Rotterdam
Telefoon 010-4128110

Ziekenhuis

Vlietlandplein 2, 3118 JH Schiedam
Telefoon 010-8939393

Zwembad Zuid

Westfrankelandsedijk 3, 3115 HG Schiedam
Telefoon 010-4261682
